



ประกาศโรงเรียนสวณหญิง

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์

ด้วยโรงเรียนสวณหญิง มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์ จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทยเพศชายหรือหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
- 1.2 วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชาเอก มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word , Excel และอื่นๆ
- 1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นองค์พระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- 1.5 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- 1.6 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.8 ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.9 ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.10 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- 1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- 1.13 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

2. วันรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 8 - 15 มกราคม 2568 ระหว่างเวลา 09.00 น. – 15.00 น.
ในวันและเวลาราชการ

3. สถานที่รับสมัคร

ห้องบริหารงบประมาณและงานบุคคล โรงเรียนสงวนหญิง

4. หลักฐานการรับสมัคร

- 4.1 ใบสมัคร (ตามแบบฟอร์มของทางราชการ)
- 4.2 ใบรับรองคุณวุฒิ (ถ่ายสำเนาเอกสาร)
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายสำเนาเอกสาร)
- 4.4 รูปถ่ายขนาด 1” จำนวน 2 รูป (ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่น
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 4.5 ใบรับรองความประพฤติ โดยมีผู้รับรองที่เป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ 5
- 4.6 ใบรับรองแพทย์จากแพทย์แผนปัจจุบัน
- 4.7 บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา

5. วันที่ สถานที่ และวิชาที่สอบคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
17 มกราคม 2568	09.00 - 12.00 น	ทดสอบความรู้	ห้องบริหารงบประมาณ
	13.00 น.	สัมภาษณ์	และงานบุคคล
17 มกราคม 2568	15.00 น.	ประกาศผลการคัดเลือก	ห้องบริหารงบประมาณ
			และงานบุคคล
			หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

6. อัตราเงินเดือน 9,500.- บาท

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568



(นายตริยพงษ์ เข้มเพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสงวนหญิง

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กอง.....
กรม.....ขอรับรองว่านาย / นาง / นางสาว.....
.....ผู้สมัคร เป็นผู้ประพฤติ.....ไม่เคยมี
ชื่อเสียงเสียและข้อความตามที่ผู้สมัครได้กล่าวไว้ข้างต้นนั้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

หมายเหตุ

1. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่า ระดับ 5 หรือเทียบเท่า และต้องเป็นผู้รู้จักผู้สมัคร เป็นอย่างดี เพราะความประสงค์ของทางราชการต้องการให้ได้คนดีเข้ารับราชการ จึงมุ่งที่จะให้ ผู้รับรองได้ช่วยพิจารณาตัวบุคคลที่ตนรับรองเป็นอันดับแรก
2. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ให้ขีดฆ่าเสีย
3. ที่อยู่ปัจจุบันให้แจ้งสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก หรือสถานที่ที่ประจำทำงานอยู่ก็ได้
4. ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมใบแสดงวุฒิตามตำแหน่งที่ตนสมัคร

.....
ภูมิลำเนาของผู้รับรอง.....
.....
.....