



ประกาศวิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างโครงการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

ด้วยวิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานจ้างโครงการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย ตำแหน่งเลขที่ P540021 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 18,000 บาท สังกัด วิทยาลัยการศึกษาลอตซีวิต โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้างตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาดังนี้ บริหารธุรกิจ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีความสามารถบริหารจัดการและรวบรวมข้อมูลที่จะใช้วิเคราะห์และนำเสนอ
- 2.3 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตบริการ กระตือรือร้น
- 2.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการนำเสนอและการถ่ายทอด สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีความรับผิดชอบในการทำงาน
- 2.5 มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และ Microsoft Excel หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้เป็นอย่างดี และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

2.6 หากมีประสบการณ์รับผิดชอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ด้านการจัดทำแผนงบประมาณ แผนกลยุทธ์องค์กรด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาคุณภาพองค์กร หรือด้านการจัดทำโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

1.ด้านแผนยุทธศาสตร์และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ(Strategic Planning & Execution)

สามารถนำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนรวมถึงการจัดสรรและบริหารทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนแผน

- **การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์:** สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเชิงใหม่ เข้ากับแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์ฯ ได้อย่างเป็นระบบ
- **การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan):** แปลงเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ให้เป็นโครงการ (Projects) และกิจกรรมที่ชัดเจน พร้อมกำหนดการจัดสรรทรัพยากร (คน/งบประมาณ) เพื่อขับเคลื่อนแผนให้ก้าวหน้า
- **การบริหารโครงการ (Project Proposal & Analysis):** สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ และการวางแผนงบประมาณที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

2.ด้านสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์และการวิเคราะห์ข้อมูล (Strategic Information & Data Analytics)

สามารถสนับสนุนการจัดทำสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผน การพัฒนาองค์กรการสร้างนวัตกรรมต่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างเป็นพลวัตเพื่อก้าวหน้าไปใน ทิศทางที่กำหนดไว้ในแผน

- **การจัดทำสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ:** สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้าง "สารสนเทศ" ที่ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนและ การพัฒนาองค์กรได้อย่างแม่นยำ
- **ทักษะคอมพิวเตอร์และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ**
 - สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล
 - ความสามารถในการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อสนับสนุนการ สร้างนวัตกรรมและการขับเคลื่อนองค์กรอย่างเป็นพลวัต
- **โครงสร้างพื้นฐานข้อมูล (Data Infrastructure):** จัดวางระบบข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

3.ด้านการติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

- **การออกแบบระบบติดตาม:** สามารถกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และกลไกการติดตามความก้าวหน้าของงานตามแผนยุทธศาสตร์
- **การประเมินผลสัมฤทธิ์:** วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน

4. ด้านการประสานงานและการทำงานร่วมกัน (Collaboration & Communication)

สามารถประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดรวมถึงการปฏิบัติงานด้านการบริการ ตอบปัญหาชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

- **การทำงานร่วมกับเครือข่าย:** สามารถประสานงานกับทีมงานทั้งภายในศูนย์ฯ และหน่วยงานภายในและนอกมหาวิทยาลัย) เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนแผนงาน
- **การบริการและให้คำแนะนำ:** ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์และแผนงานในความรับผิดชอบได้อย่างเป็นมืออาชีพ
- **ความเป็นผู้นำและการนำเสนอ:** สามารถนำเสนอได้อย่างมั่นใจมีทักษะการสื่อสารที่โน้มน้าวและสร้างความเชื่อมั่น

5. ความรู้เฉพาะทางและความเข้าใจในบริบทองค์กร (Organizational Context)

- **ความรู้ด้านมาตรฐานคุณภาพ:** มีความเข้าใจในเกณฑ์ TQA หรือมาตรฐานคุณภาพที่มหาวิทยาลัยใช้ เพื่อยกระดับการทำงานสู่ความเป็นเลิศ
- **ความเข้าใจเรื่องโครงสร้างทางการเงิน:** มีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณบุคลากรและโมเดลการบริหารรายได้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์มีความยั่งยืนทางการเงิน

6. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนในลักษณะเหมาจ่าย โดยไม่ได้รับสวัสดิการใด ๆ

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 3 เดือน โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันบรรจุทดลองปฏิบัติงาน

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

วิทยาลัยการศึกษาลดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป จนถึงวันที่ 7 พฤษภาคม 2569 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

- 7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- 7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript)
- 7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2569

เวลา 09.00-11.00 น.

1. ด้านแผนยุทธศาสตร์และการบริหารโครงการ (50 คะแนน)

- การวิเคราะห์และวางแผน: SWOT Analysis และการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
- การบริหารโครงการ: การเขียนข้อเสนอโครงการและการวิเคราะห์ความคุ้มค่า
- การบริหารทรัพยากร: การวางแผนงบประมาณและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

เวลา 11.00-12.00 น.

2. ด้านการติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)

- ตัวชี้วัด: การออกแบบ KPIs และเป้าหมาย (Targets) ที่วัดผลได้จริง
- การประเมินผลสัมฤทธิ์: การวิเคราะห์ผลงานเปรียบเทียบกับแผนและการรายงานปัญหา/อุปสรรค

เวลา 13.30-14.30 น.

3. ด้านคอมพิวเตอร์และการวิเคราะห์ข้อมูล (15 คะแนน)

- Data Analytics: การใช้ Excel วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ
- Data Visualization: การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

เวลา 14.30-15.00 น.

4. ด้านความรู้เฉพาะทางและบริบทองค์กร (10 คะแนน)

- เกณฑ์มาตรฐาน: ความเข้าใจในเกณฑ์ TQA/EdPEX และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ความเข้าใจบริบท: ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพ (Active Ageing) และการจัดการศูนย์ฯ

9.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

วิทยาการศึกษาดลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569 ทางระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment>

9.3 การสอบสัมภาษณ์

วิทยาการศึกษาดลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2569 โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกนำเสนอผลงาน หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้คณะกรรมการคัดเลือกใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน ทั้งนี้หากคะแนนจากการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกและให้การตัดสินของคณะกรรมการฯเป็นที่สิ้นสุด

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันพุธที่ 20 พฤษภาคม 2569 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัยโดยต้องมี ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.นที สุริย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาดลอดชีวิต