



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
งานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับคดียาเสพติด
ของสำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
จำนวน ๑๔ อัตรา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) มีความประสงค์
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา งานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่
สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับคดียาเสพติด ของ สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๘ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับคดียาเสพติด จำนวน ๑๔ อัตรา
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส.
กำหนดในสัญญา

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๒) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขานิติศาสตร์

(๒) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสารได้

๕. วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ส. <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักงาน ปปส. ภาค ๘ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองอนุมัติปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัย และใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

(ในกรณีที่ชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงาน ปปส. ภาค ๘ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือสอบถามได้ที่ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักงาน ปปส. ภาค ๘ โทรศัพท์ ๐๗๗ ๖๐๒๙๒๗-๓๐ ต่อ ๑๐๐๒๐ ในวันและเวลาราชการ

๘. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

(๑) การสอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลกฎหมายยาเสพติด/การตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด ๑๐๐ คะแนน

(๒) การสอบสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ต้องมีคะแนนสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนในการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงาน ปปส. ภาค ๘ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามวัน และเวลา ที่สำนักงาน ปปส. ภาค ๘ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายโชติพันธุ์ จุลเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๘ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



QR-Code ใบสมัคร

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับคดีอาเสพติด
ของ สำนักงาน ปปส. ภาค ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
จำนวน ๑๔ อัตรา

๑. ความเป็นมา

มาตรการริบทรัพย์สินเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญในประมวลกฎหมายอาญาเสพติดที่ช่วยให้การแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศไทยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นที่จะริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติด โดยประมวลกฎหมายอาญาเสพติด จะช่วยในการตัดทอนกำลังการผลิตให้ลดน้อยลงหรือจนในที่สุดไม่มีเงินทุนนำไปหมุนเวียนในการผลิตหรือวิ่งเต้นคดีเพื่อให้พ้นโทษ รวมถึงการตรวจสอบเส้นทางการเงินเพื่อตัดวงจรทางการเงินยึดทรัพย์สินเครือข่ายรายใหญ่และแหล่งเงินทุนเบื้องหลังให้ได้จำนวนมากขึ้น สำนักงาน ป.ป.ส. ในฐานะหน่วยนโยบายและมีบทบาทสำคัญในการบังคับใช้ประมวลกฎหมายอาญาเสพติด มุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และสัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายเจตนารมณ์ของกฎหมาย และนโยบายสำคัญที่เร่งด่วนของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติดให้ได้จำนวนมากขึ้นกว่าเดิม

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๘ (สำนักงาน ปปส. ภาค ๘) มีบทบาทในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวข้างต้น ทั้งในด้านกระบวนการกลั่นกรองคดีตรวจสอบทรัพย์สิน ขั้นตอนการตรวจสอบของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. การบริหารจัดการทรัพย์สิน ตลอดจนจนถึงปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินภาค ๘ ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านมาตรการริบทรัพย์สินไม่เพียงพอ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด อนุมัติโครงการให้สำนักงาน ป.ป.ส. จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับคดีอาเสพติด โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการกิจหลักได้สำเร็จ ทันเวลา มีประสิทธิภาพ ซึ่งการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว จะส่งผลให้มีการดำเนินงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติดเพิ่มมากขึ้น จำนวนคดีค้างคั่งลดลง เกิดประสิทธิภาพต่อราชการ ทั้งนี้ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๘ ได้รับอนุมัติให้จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านการตรวจสอบทรัพย์สินและการบังคับคดีอาเสพติด จำนวน ๑๔ อัตรา

๒. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานตามประมวลกฎหมายอาญาเสพติด และพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาอาญาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) เพื่อให้การประสานงานของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๓) เพื่อให้การประสานงานในการตรวจสอบทรัพย์สินของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเสนอความเห็นเพื่อสั่งตรวจสอบทรัพย์สิน ยุติการตรวจสอบทรัพย์สิน การขายทอดตลาด ดำเนินการโดยเกิดประสิทธิภาพต่อทางราชการและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของภาครัฐ ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) คุ้นเคยปริญญาดู หรือคุ้นเคยอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขานิติศาสตร์
- (๒) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสารได้

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือตามข้อตกลงเป็นสำคัญตามลักษณะงานและปริมาณงาน ดังนี้

- (๑) จัดพิมพ์ จัดทำเอกสารราชการ บันทึกข้อความ จัดเก็บและบันทึกข้อมูล และรวบรวมแฟ้มเอกสาร รวมถึงจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในภารกิจงานตรวจสอบทรัพย์สิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/งวด
- (๒) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการของเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง/งวด
- (๓) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการงานประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินภาค ๘ จำนวน ๑ ครั้ง/งวด
- (๔) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการงานขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/งวด
- (๕) สนับสนุนการให้ความเห็นทางกฎหมาย หนังสือแจ้งตอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานตรวจสอบทรัพย์สิน หรือการตอบข้อหารือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง/งวด
- (๖) สนับสนุนการประสานงานกับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกสำนักงาน ป.ป.ส. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/งวด



(๗) สนับสนุนในการค้นหา ค้นคว้า กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/งวด

(๘) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และทางช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/งวด

(๙) เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ สนับสนุนในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๘ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/งวด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๘ สำนักงาน ป.ป.ส.

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ต่อ ๑ อัตรา ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว จากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ป.ป.ส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมเป็น ๑๒ งวด (เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างเดินทางไปทำงานต่างจังหวัด ให้ผู้รับจ้างเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว โดยใช้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

(๑) จะทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ประกาศแบบสัญญาจ้างงานบริการ (ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๓ วรรคหนึ่ง



(๒) ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลง

(๓) ในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๔) การว่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลงไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

