



ประกาศโรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ)

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๘๒/๒๗๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท โรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-------------------|--|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง | ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน |
| ๑.๒ อัตราว่าง | ๑ คน |
| ๑.๓ ค่าตอบแทน | ๙,๐๐๐ บาท / เดือน |
| ๑.๔ ลักษณะการจ้าง | โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต และจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ทุกสาขา)

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๒.๒.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระบบข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๒.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

๒.๒.๓.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนุทิศ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องเรียนอนุบาล โรงเรียนวัดอัมพวัน(ประชาชนุทิศ) เลขที่ ๑๐๔ หมู่ ๓ ตำบลเกาะเทโพ อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่ทางโรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนุทิศ) อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน

จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่
สมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตามข้อ ๔.๖-๔.๗) หาก
ตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาด
คุณสมบัติมาตั้งแต่ต้นจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องสมุด โรงเรียน
วัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี และ Facebook : Watumpawan School

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

โรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อ
เป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้

ภาค ก การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	ปรนัย ๕๐ ข้อ (ข้อละ ๑ คะแนน)	๕๐ คะแนน	
๒. ความรู้ด้านงานสารบรรณ			
๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัสตุ การเงินและอื่น ๆ			

ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. สอบปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการในส่วนของ บันทึกข้อความ	สอบปฏิบัติ	๑๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	
๒. สอบปฏิบัติพิมพ์หนังสือนำส่งเอกสาร ราชการโต้ตอบจากโรงเรียนไปยังสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาต้นสังกัด	สอบปฏิบัติ	๑๐ คะแนน		

ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ประวัติการศึกษา	๕ คะแนน
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๕ คะแนน
๓	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	๕ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๕ คะแนน
๕	เจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลา	๕ คะแนน
๖	ความสามารถพิเศษ	๕ คะแนน
รวม		๓๐ คะแนน

๗. การคัดเลือก

โรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) สอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) จะเรียงคะแนนจากการสอบทั้ง ๓ ภาค โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับลงมา ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องสมุด โรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) และ Facebook : Watumpawan School

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) จะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ โรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ลำดับที่ ๑ โดยลำดับอื่นไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๒.๒ การทำสัญญาจ้างตามข้อ ๑๐ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้

ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) ตัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการ
จ้าง หากมีการตรวจสอบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถไม่เป็นไปตาม
คุณสมบัติ มีการประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจว่าจ้างอาจสั่งให้เลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหา
ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) ทราบล่วงหน้า

๑๒.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะทำการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป จะต้องได้รับการแจ้งเรื่อง
งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่าน
การสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



นายสมเกียรติ มาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองอุทัยธานี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ)

กำหนดการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
โรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

.....

๑. ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ยื่นเอกสารใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค	ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. สอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. สอบภาค ข ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. สอบภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหา เพื่อทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เลขที่...../.....
โรงเรียนวัดอัมพวัน (ประชาชนูทิศ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑

๑. ชื่อ.....สกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....
ระดับวุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....
ความสามารถพิเศษ คือ.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

