



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนิติกร จำนวน 3 อัตรา สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- 2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

- 3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2566

- 4. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร
- 4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

- 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุติการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

- ตำแหน่ง** : นิติกร 3 อัตรา
หน่วยงาน : กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
สถานที่ปฏิบัติงาน : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
ประเภทการจ้าง : พนักงานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. ได้รับความรู้ระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโททางกฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. หากสำเร็จการศึกษาชั้นเนติบัณฑิต หรือมีใบอนุญาตว่าความ หรือมีประสบการณ์ในการทำงานด้านกฎหมาย หรือมีประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับทำงานด้านกฎหมาย อาจได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความรู้ความเข้าใจงานด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Office (Word, Power point, Excel) เป็นอย่างดี และอื่น ๆ เช่น Email และการสืบค้นข้อมูลใน Internet ได้ในระดับดี
5. มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร
6. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในระดับที่สื่อสารได้ และกรณีบุคคลภายนอกต้องมีต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน	หรือ
MU GRAD PLUS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน	

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. งานด้านกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
2. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณามอบหมายงานอื่น ๆ ปรับเปลี่ยนภาระงาน หมุนเวียนงานได้ตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

1. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
2. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
 - สอบปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์)
 - สอบข้อเขียน (ความรู้ด้านกฎหมาย)
3. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : ปริญญาตรี 20,090 บาท/ ปริญญาโท 23,440 บาท

1.หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

ภาค ก ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)

ภาค ข ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(1) ความรู้ด้านกฎหมาย (สอบข้อเขียน) ดังนี้

(1.1) พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539

(1.2) พรบ.จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542

(1.3) พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

(1.4) พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. 2561

(1.5) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(1.6) ประมวลกฎหมายอาญา

(1.7) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

(1.8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน

มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1.9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทาง

วินัย พ.ศ. 2555

(1.10) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษา

ของมหาวิทยาลัย และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม

(2) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (สอบปฏิบัติ) ดังนี้

(2.1) การเขียนหนังสือราชการด้วยโปรแกรมประมวลคำ (Microsoft Word)

(2.2) การคิดคำนวณผลด้วยโปรแกรมสเปรดชีต (Microsoft Excel)

(2.3) การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมการนำเสนองาน (Microsoft Power

point)

ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ดังนี้

(1) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและประวัติการฝึกอบรม

(2) ความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การมีส่วนร่วมหรือการร่วมกิจกรรม

(3) พฤติกรรมจากการสัมภาษณ์ อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติและปฏิภาณไหวพริบ

(4) บุคลิกภาพภายนอก การแต่งกาย กริยาท่าทาง และมารยาททางสังคม

2 เกณฑ์การตัดสิน

2.1 ผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติปริญญาตรี

- จะต้องผ่านภาค ก วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

- จะต้องผ่านภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

- จะต้องผ่านภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2.2 ผู้สมัครที่ใช้คุณสมบัติปริญญาโท

- จะต้องผ่านภาค ก วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

- จะต้องผ่านภาค ข วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

- จะต้องผ่านภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

3 วัน เวลา และสถานที่สอบ

3.1 ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป จะแจ้งให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

3.2 ภาค ข (1) ความรู้ด้านกฎหมาย จะแจ้งให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

3.3 ภาค ข (2) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ จะแจ้งให้ทราบ ณ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

4 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านสอบภาค ก และ ภาค ข

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อเข้าสอบ ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) จะแจ้งให้ทราบ ณ วันที่สอบ

5 การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบผ่านตามเกณฑ์การตัดสินในข้อ 2 และมีคะแนนรวมของภาค ก ภาค ข และภาค ค รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบ (กรณีผลคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มียผลคะแนนภาค ค สูงกว่า ให้อยู่ลำดับที่สูงกว่า)