



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำกันสังคม
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำกันสังคม
กลุ่มทั่วไป กลุ่มวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
สังกัดศูนย์พัฒน์ฟุสมรรถภาพคนงานภาค ๑

ด้วยสำนักงานประจำกันสังคม ศูนย์พัฒน์ฟุสมรรถภาพคนงานภาค ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำกันสังคมในตำแหน่งที่ว่างอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการประจำกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประจำกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสำนักงานประจำกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำกันสังคม ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เลขานิการสำนักงานประจำกันสังคมจึงให้มีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลจ้างเป็นพนักงานประจำกันสังคม กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยครุภัณฑ์มือแรงงาน ๑ กลุ่มวิชาการ ตำแหน่งนักจิตวิทยา ๓ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ๓ และ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ^๑
กลุ่มทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒน์ฟุสมรรถภาพคนงานภาค ๑

ตำแหน่งผู้ช่วยครุภัณฑ์มือแรงงาน ๑ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐.- บาท

กลุ่มวิชาการ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒน์ฟุสมรรถภาพคนงานภาค ๑

ตำแหน่งนักจิตวิทยา ๓ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒน์ฟุสมรรถภาพคนงานภาค ๑

ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ๓ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำกันสังคมต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เดือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากรุณาธิคุณเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการกรรมเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีภัยพุพลภาระจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถ

หรือจิตที่ไม่ดีอนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บุกร่วงในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในการปกครองเมือง

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลมีลักษณะ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราภาระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลงโทษทาง

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครสอบคัดเลือก

รายละเอียดแบบท้าย ๑ – ๓

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.sso.go.th/wpr/irc ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยสามารถส่งใบสมัครได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑.๑) ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครทางระบบ
อิเล็กทรอนิกส์โดยโหลดเอกสารเป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ saraban_ircl@ss0.go.th ทั้งนี้ให้นำเอกสารฉบับด้วย
มาแสดงในวันสอบคัดเลือก

(๑.๒) ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง
ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์พัฒน์สมรรถภาพคนงานภาค ๑ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๓ ตำบลบางพูน อำเภอเมือง จังหวัด
ปทุมธานี ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕.๑.๒๐ – ๑๖.๑.๒๐ น.

(๑.๓) ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครทาง
ไปรษณีย์ และจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประจำทับตรารับเอกสารของผู้สมัคร โดยวันที่ส่งไปรษณีย์จะต้อง^๑
ไม่เกินกว่าวันที่ปิดรับสมัคร สำเนาเอกสารมาที่ ศูนย์พัฒน์สมรรถภาพคนงานภาค ๑ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๓ ตำบลบางพูน
อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง "ไม่สวมหมวก" ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครึ่ง
เดียวกันໄว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๒) รูปถ่ายการศึกษา และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๒.๑) กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยครุภัณฑ์มือแร้งงาน ๑ สำเนา
ประการนี้ยับตรัววิชาชีพ หรือคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า และสำเนาระเบียนแสดงผล
การเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดย
ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ

๒.๒) กลุ่มวิชาการ ตำแหน่งนักจิตวิทยา ๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือคุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาได้วิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศครับสมัครโดยด้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบุมิดิภัยในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ

๒.๓) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาวิชากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ของสถาบันกายภาพบำบัด และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศครับสมัคร โดยด้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบุมิดิภัยในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตร ของสถาบันศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถาบันศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนัด น้ำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาเยื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ กำหนดวันปิดรับสมัครมาเยื่นแทน

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎหมาย ว่าด้วยโรค นาเย็นด้วย

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศครับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่ มีความผิดพลาดอื่นเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมาเยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไป ตามประกาศครับสมัครสำนักงานประกันสังคมจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานประกันสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ วัน เวลา สถานที่สอบ และระบุแบบเกียร์กับ การประเมิน ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาฝึกอบรมภาคภาษาภาค ๑ เลขที่ ๕๙ หมู่ ๓ ตำบลบางพูน อําเภอบึงเมือง จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๗๐๗๗๗ โทรทัพท์เคลื่อนที่ ๐ ๘๑๘๕๕๘๗๖๒ และทาง เว็บไซต์ www.sso.go.th/wpr/irc

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (เป็นไปตามมติคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร)

ผู้หมวดครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ ดังนี้

๔.๑ การประเมินเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย แบบอัตนัย

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครุภัณฑ์มีภาระงาน ๑ และตำแหน่งนักภาระปีบัญชี ๑)

๔.๒ การประเมินเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีเวลา อุปนิสัย อารมณ์ ทัคคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๕. เกณฑ์การตัดสิน (เป็นไปตามมติคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร)

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินในแต่ละส่วนรวม กันไปต่อกวารือยกอย ๖๐

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด และจะต้องปฏิบัติงานในหน้าที่งานที่ได้รับจ้างเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งจะมีสิทธิทำการยื่นเรื่องขอหยุด ยกเว้น การลาออกจากราชการ

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ จัดทำสัญญาจ้างหนังงานประจำกับสังคมคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๗.๒ กรณีมีผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งต่อติดกันต่ำกว่า ระดับ ๓ พิจารณาเลิกจ้าง

๗.๓ อัตราค่าจ้าง ให้ได้รับค่าจ้างในอัตราแรกเข้าของตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวสันยา สุวรรณวัฒน์)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝึกอบรมฯ ภาค ๑

ประธานกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำสังคม
สังกัดศูนย์พัฒนาฝึกอบรมฯ ภาค ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

พนักงานประจำสังคม กลุ่มทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุภัณฑ์ฝ่ายบริหารงาน ๑
อัตราค่าจ้างแรกเข้า ๙,๘๐๐.- บาท
สังกัด ศูนย์พัฒนาระบบภาคงานภาค ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับด้านฝ่ายบริหารงาน ด้านการประจำสังคม ตามแนวทางแบบอย่าง
ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานขั้นดันในการช่วยเหลือเกี่ยวกับการสาธารณสุข แนะนำ จัดกิจกรรมกลุ่มสอน วิชาชีพต่าง ๆ
 เช่น การซ่อม งานฝีมือ งานศิลปะ หัดกรรม ฯลฯ

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์ การสาธารณสุข แนะนำ จัดกิจกรรม กลุ่มสอนวิชาชีพต่าง ๆ

๓. ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ จัดเก็บเพื่อความสะอาดในการปฏิบัติงาน

๔. ประชาสัมพันธ์งานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข แนะนำ จัดกิจกรรมกลุ่ม
สอนวิชาชีพต่าง ๆ

๕. ปฏิบัติตามคำสั่งของครุภัณฑ์ฝ่ายบริหารงาน

๖. สามารถใช้และดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ และ/หรือเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ไว้
เพื่อบริบัติงานประจำสังคม ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อการประสานงาน
ที่สะดวก รวดเร็ว

๗. รวบรวมข้อมูล จัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร หลักฐานหนังสือตามระเบียบ
วิธีปฏิบัติ และเป็นหลักฐานทางราชการ ภายใต้การตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบอย่างแน่น
เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์

๘. จัดเตรียมการประชุม และบันทึกการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๑๐. เปิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๑๑. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความ
ร่วมมือในงานประจำสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อการทั้งงานของหน่วยงาน

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
หรือสูงกว่าในสาขาวิชาหรือที่ทางสำนักงานประจำสังคมเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะ
งานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับตักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

พนักงานประจำสังคม กลุ่มวิชาการ
ตำแหน่ง นักจิตวิทยา ๓
อัตราค่าจ้างแรกเข้า ๑๕,๐๐๐.- บาท
สังกัด ศูนย์พัฒนาระดับภาค ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับดันที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถอทางวิชาการในการทำงาน
ด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ ลักษณะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อต้นทาง
อธิบาย พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ทักษะภาพ แรงจูงใจ ความดันตัว บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหา
สุขภาพจิต

๒. ให้การปรึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรม พั้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สร้างเสริมพัฒนาการ
เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการ
ปรับตัวหรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม

๓. สร้างเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต ของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยเครื่องมือ
และกระบวนการทางจิตวิทยา เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตให้เหมาะสมสมอย่างขึ้น

๔. รวบรวม ศึกษา ข้อมูล งานวิจัย ด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้
นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ^๖
และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง
ความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. เมยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้
ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

๙. สรุปสิ่ติรายงานผลการปฏิบัติงาน ทางจิตวิทยา เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผน
พัฒนาการปฏิบัติงาน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า
ในสาขาวิชาได้วิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

พนักงานประกันสังคม กศมวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด ๓

อัตราค่าจ้างแรกเข้า ๑๕,๐๐๐.- บาท

สังกัด ศูนย์พัฒนฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ด้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้อง เหมาะสม

๒. ตัดกรอง ตรวจ ประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์ และเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา พื้นที่สุขภาพ ด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัด เพื่อสุขภาพที่ดีของผู้ใช้บริการ

๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลลัพธ์ตามที่กำหนด

๗. ซึ่งจะแสดงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัวเกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา พื้นที่สุขภาพ เพื่อให้สามารถดูแลตนเองได้

๙. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการคุ้ยและดูแลตัวเอง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องและสนับสนุนการกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ขององค์กร

๑๐. สรุปสถิติรายงานผลการปฏิบัติงาน ทางสุขภาพ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาวิชากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะ และด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (แบบอัตนัย) (ภาคปฏิบัติ)
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้แก่ - บุคลิกภาพ ห่วงโซ่ วากา - ความสามารถในการสื่อความหมาย - การคิดวิเคราะห์ , ทักษะคิด - ความคิดสร้างสรรค์ - ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานประจำกันสังคม

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ที่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	หมู่บ้าน.....	
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

3. ข้อมูลการที่ทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และขอรับว่าประสบการณ์นี้ ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ถ้ามี) **ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง 同胞ย่า/or บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน**

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและ โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานประกันสังคม ศูนย์พัฒน์สมรรถภาพคนงานภาค 1 เนื่อง การรับสมัครหักเสื้อกบุคคลเพื่อเข้าแข่งขันเป็นพนักงานประกันสังคม กลุ่มทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยครุภัณฑ์ มีผลระหว่างงาน 1 กลุ่มวิชาการ ตำแหน่งนักจิตวิทยา 3 กลุ่มวิชาเชิงเฉพาะ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด 3 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2566

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังนี้ไม่เป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....
 ผู้สมัคร
 (.....)
 ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.