



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ , ข้อ ๕ , ข้อ ๖ , ข้อ ๙ , ข้อ ๑๘ , ข้อ ๑๙ , ข้อ ๒๐ , ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ตำแหน่ง รวม ๔๗ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๓๘ อัตรา

- | | |
|---|----------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๖ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง คนงานประจำเรือยนต์ | จำนวน ๑๕ อัตรา |
| (เจ้าหน้าที่ประจำเรือยนต์) | |

- | | |
|---|----------------|
| (๔) ตำแหน่ง นายท้ายเรือ | จำนวน ๑๔ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ (เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๖) ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ (เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ) | จำนวน ๘ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก) โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนดไว้หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.phuketpao.go.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (อาคาร ๓) กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๐๑๐๔

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
(ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๓.๓ เงื่อนไขการสมัครฯ

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ทราบทันที

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะให้ทราบ ก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาคาร ๓ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต www.phuketpao.go.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วิธีการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม๑๐๐ คะแนน)	
		ทดสอบปฏิบัติ	สัมภาษณ์
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	√	√
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	√	√
๓	คนงานประจำเรือยนต์ (เจ้าหน้าที่ประจำเรือยนต์)	√	√
๔	นายท้ายเรือ	√	√
๕	พนักงานวิทยุ (เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ)	√	√
๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	√
๗	คนงาน	-	√

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ให้ถือเกณฑ์การตัดสินว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตกำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต อาคาร ๓ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต www.phuketpao.go.th (หัวข้อข่าวสมัครงาน) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ

- กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนทดสอบปฏิบัติเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- กรณีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

(๔) องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ตจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดภูเก็ตก่อน จึงทำสัญญาจ้างและดำเนินการจ้างได้ โดยสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี และพนักงานจ้างทั่วไปสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

อนึ่ง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบลายนิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองพิสูจน์หลักฐานจังหวัดภูเก็ต) หากตรวจสอบลายนิ้วมือปรากฏความผิดที่มีลักษณะต้องห้ามให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต (อาคาร ๓) กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๐๑๐๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเรวัต อารีรอบ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต

ภาคผนวก ก

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)					
๐๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ๑.๒ รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป ๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด ๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป ๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER) ๑.๗ รถยกชนิดทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป ๑.๘ เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER) ๑.๙ รถเกลี่ย (MOTER GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ๑.๑๐ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. (ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ (ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ทั้งนี้ (ก) และ (ข) ระยะเวลาการทำงานรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี) หรือ ๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๔. มีใบอนุญาตขับรถชนิดตามกฎหมาย ๕. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง (การรับรองฯ จากนายจ้างหรือหน่วยงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทและชนิดที่ กฎหมายกำหนด และได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะในตำแหน่งที่สมัครจริง จึงจะถือว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ)	- ค่าตอบแทน ๑๘,๑๕๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๒	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาด เบา	๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา ๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด ๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า ๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๕ รถอัดฉีดยา ๑.๖ รถบรรทุกน้ำ ๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน ๑.๘ รถไม้กวาด ๑.๙ รถยกชนิดงาและ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑.๑๐ รถยกชนิดแครี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑.๑๑ รถบดไปน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๕ รถกลิ้งดินแกละชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE) ๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต ๑.๑๘ รถยกกระเช้า ๑.๑๙ รถบดอัดดินขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร ๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี ๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ๓. มีความรู้ ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้ดี และมีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (การรับรองฯ จากนายจ้างหรือหน่วยงาน จะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายและชนิดที่กฎหมายกำหนด และได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะในตำแหน่งที่สมัครจริง จึงจะถือว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ)	- ค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๓,๓๘๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๓	คนงานประจำเรือยนต์ (เจ้าหน้าที่ประจำ เรือยนต์)	๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือยนต์ ตลอดจนดูแล บำรุง รักษา แก้ไข ซ่อมแซม เครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เครื่องเรือยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิเช่น ปฏิบัติงาน ขับเรือยนต์ ควบคุมการเดินเรือยนต์ช่วยดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในเรือ และดูแลงานด้านการพยาบาล ปฐมพยาบาล เบื้องต้นกรณีมีเหตุทางน้ำ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดี ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะ งานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. ได้รับใบอนุญาตขับเรือยนต์ตามกฎหมาย	- ค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท - เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงิน ค่าตอบแทน ๑๓,๓๘๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวม หมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วัน รับสมัครและถ่ายในครั้ง เดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการ ทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่ สมัคร และมีระยะเวลาการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบอนุญาตขับเรือยนต์ ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาประกาศนียบัตรการ อบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๔	นายท้ายเรือ	๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ ตรวจซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเรือยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้ ๑.๑ เป็นพนักงานขับเรือ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เครื่องเรือยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๑.๒ แก้ไขซ่อมแซมเครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับเรือ เครื่องเรือยนต์ ๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในเรือ ๑.๔ งานอื่น ๆ อาทิเช่น ดูแลงานด้านการพยาบาลปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุ ช่วยรวบรวมข้อมูล ประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้ ช่วยจัดทำบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร ๓. ได้รับใบอนุญาตขับเรือยนต์ตามกฎหมาย	- ค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๓,๓๘๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบอนุญาตขับเรือยนต์ตามกฎหมาย (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมการปฐมพยาบาล (ถ้ามี) ๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๕	พนักงานวิทยุ (เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์วิทยุ)	๑. ปฏิบัติงานประจำศูนย์วิทยุ ทำหน้าที่รับ-ส่งข่าวสารทางวิทยุสื่อสาร เพื่อ ประสานงาน กับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าฟังและตรวจสอบสัญญาณวิทยุให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และรายงานความขัดข้องต่อผู้บังคับบัญชา ๓. จัดทำบันทึกข้อมูลการรับ-ส่งสัญญาณวิทยุ ประจำวัน ประจำเดือน เพื่อใช้เป็น หลักฐานและอ้างอิง ๔. ประสานการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การดับเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ฯลฯ ๕. ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยุสื่อสารเบื้องต้น และเสนอซ่อมเมื่อชำรุด ๖. ประสานงานกับทีมต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ ๗. เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร วิทยุสื่อสาร เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ๘. บริการรับ - ส่งข่าวสารของทางราชการโดยผ่านช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว ๙. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร จัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ถูกต้องครบถ้วน ๑๐. สรุปสถิติข้อมูลการรับ - ส่งข่าวสาร ๑๑. ดูแลการติดตั้ง การใช้งาน และการแก้ไขปัญหาของระบบสื่อสารต่าง ๆ ๑๒. ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์วิทยุสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงาน ที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมี หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือ หน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร	- ค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท - เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงิน ค่าตอบแทน ๑๓,๓๘๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและ ถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการ ทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมี ระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบอนุญาตหรือใบประกาศ หรือหนังสือรับรองผ่านการอบรม การใช้วิทยุสมัครเล่นหรือวิทยุ สื่อสารหรือผ่านการอบรมการใช้ วิทยุแบบส่งกระแสความถี่ (ถ้ามี) ๖. สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) ๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำ เพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิเช่น ดูแล บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำ ควบคุมดูแลการเปิด-ปิด เครื่องสูบน้ำ รักษาทรัพย์สินของราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ดูแลความสะอาดของเครื่องมือเครื่องใช้ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสูบน้ำตามแบบฟอร์ม ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำ เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องจักรกลเบื้องต้น ๒. มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๓,๓๘๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ ๕. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๗	พนักงานวิทยุ (เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์วิทยุ)	๑. ปฏิบัติงานประจำศูนย์วิทยุ ทำหน้าที่รับ-ส่งข่าวสารทางวิทยุสื่อสาร เพื่อประสานงาน กับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าฟังและตรวจสอบสัญญาณวิทยุให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และรายงานความขัดข้องต่อผู้บังคับบัญชา ๓. จัดทำบันทึกข้อมูลการรับ-ส่งสัญญาณวิทยุ ประจำวัน ประจำเดือน เพื่อใช้เป็นหลักฐานและอ้างอิง ๔. ประสานการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การดับเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ฯลฯ ๕. ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยุสื่อสารเบื้องต้น และเสนอซ่อมเมื่อชำรุด ๖. ประสานงานกับทีมต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ๗. เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร วิทยุสื่อสาร เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ๘. บริการรับ - ส่งข่าวสารของทางราชการโดยผ่านช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว ๙. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร จัดลำดับความสำคัญ เพื่อให้รับทราบข้อมูลข่าวสารถูกต้องครบถ้วน ๑๐. สรุปสถิติข้อมูลการรับ - ส่งข่าวสาร ๑๑. ดูแลการติดตั้ง การใช้งาน และการแก้ไขปัญหาของระบบสื่อสารต่าง ๆ ๑๒. ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์วิทยุสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. สำเนาใบอนุญาตหรือใบประกาศหรือหนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้วิทยุสมัครเล่นหรือวิทยุสื่อสารหรือผ่านการอบรมการใช้วิทยุแบบส่งเคราะห์ความถี่ (ถ้ามี) ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) ๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น

รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	เอกสารและหลักฐานที่ต้อง นำมายื่นพร้อมใบสมัคร
๐๐๘	คนงาน	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป อาทิเช่น งานซ่อมบำรุงและอาคารสถานที่ งานลาดยางและซ่อมบำรุงทาง งานซ่อมบำรุงดูแลรักษาสวนสาธารณะเครื่องออกกำลังกาย งานปรับภูมิทัศน์สถานที่ต่าง ๆ งานตัดแต่งกิ่งไม้ งานดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ งานเพาะชำกล้าไม้ พันธุ์ไม้ งานเดินท์ งานชุดลอกคูคลอง งานดูแลรดน้ำต้นไม้ และช่วยทำความสะอาดฉีดล้างโป๊ะ และสะพานของท่าเทียบเรืออ่าวฉลอง งานดูแลความสะอาดลานบริเวณจอดรถท่าเทียบเรืออ่าวฉลอง เป็นต้น ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	- ค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท - รวมเป็นเงินค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน) จำนวน ๓ รูป ๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิเช่น สำเนาวุฒิ การศึกษา , ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบหย่า เป็นต้น
