

ส่วนแผนงานอุทยานแห่งชาติ สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน : ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

วันและเวลาปฏิบัติงาน : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

สถานที่ปฏิบัติงาน : ส่วนแผนงานอุทยานแห่งชาติ สำนักอุทยานแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อาคารสี่ นาคะเสถียร ชั้น ๗ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

คุณสมบัติ :

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูก ลงโทษได้ ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวม ตรวจสอบ แจกกลับ และติดต่อประสานงาน โครงการขออนุมัติการใช้จ่ายเงินอุทยานแห่งชาติ จากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. จัดเตรียมเอกสารโครงการที่ครบถ้วนสมบูรณ์เข้ารายงานที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ใช้จ่ายเงินอุทยานแห่งชาติและเข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการใช้จ่ายเงินอุทยานแห่งชาติ จัดทำรายงานการประชุมตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำหนังสือแจ้งไปยังส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง กรณีต้องส่งเอกสาร ให้ตรวจสอบเพิ่มเติม
๓. รวบรวมและปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการที่เสนอ ขอใช้จ่ายเงินอุทยานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. รวบรวม บันทึกข้อมูล ลงฐานข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาอุทยานแห่งชาติ (Protected Area Committee :PAC)

๕. จัดทำข้อมูลการจัดเก็บเงินอุทยานแห่งชาติ ตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ ป่าไม้ และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวพทกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. โต้ตอบหนังสือภายในและภายนอก

เอกสารประกอบการรับสมัคร :

๑. ใบสมัครที่แนบมาพร้อมนี้ โดยบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อและติดภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประวัติโดยย่อของผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด (resume)

๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน (ถ้ามี) และสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔. เอกสารอื่นๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด

เงื่อนไขการรับสมัคร : สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันพุธที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๓๐ น. โดยจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครทางอีเมล income.dnp@gmail.com สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. ๐-๒๕๖๑-๐๗๗๗ ต่อ ๑๗๘๕