



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

- อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
- ค่าตอบแทน จ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสนับสนุนด้านเอกสารและระบบงานพัสดุ

- ๑) สนับสนุนการจัดเตรียมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ
- ๒) จัดทำงานพิมพ์ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบคอมพิวเตอร์และระบบ e-GP
- ๓) จัดทำทะเบียนคุมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินงานของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒. งานตรวจสอบและควบคุมพัสดุ

- ๑) สนับสนุนการตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุในด้านจำนวน คุณลักษณะ และสภาพของพัสดุ
- ๒) สนับสนุนการควบคุมการรับพัสดุเข้าคลัง และการจัดเก็บพัสดุให้เป็นไปตามระบบการควบคุมพัสดุ
- ๓) จัดทำทะเบียนรับพัสดุ และบัญชีคุมพัสดุให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

๓. งานบันทึกข้อมูลและสนับสนุนการเบิกจ่าย

๑) บันทึกข้อมูลและการจัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

๒) จัดทำบัญชีคุมพัสดุ รับ-จ่ายพัสดุ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

๓) จัดทำและรวบรวมรายงานหรือข้อมูลด้านพัสดุที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สัญชาติไทย

๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๔. มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในงานด้านพัสดุภาครัฐ การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการบันทึกข้อมูลทางราชการ

๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office โดยเฉพาะโปรแกรม Excel ในการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลได้เป็นอย่างดี

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือมีประวัติเสื่อมเสียต่อทางราชการ

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งโหลตโบสมัคร (แบบท้ายประกาศ) ได้ที่ <http://www.nsw๓.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. สำเนาปริญญาบัตร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

เอกสารหลักฐานทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <https://www.nsw๓.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ทดสอบความรู้ จำนวน ๒๕ ข้อ ๕๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒) สัมภาษณ์

กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้สอบผ่านต้องได้คะแนน ข้อ ๑) และข้อ ๒) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผลการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย โดยผลการคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาถือเป็นที่สุด ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการทดสอบความรู้(ข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเวสาลี ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <https://www.nsw๓.go.th/> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๘. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามมีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกลบออกจากบัญชีการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ในกรณีใด กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๓) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการว่าจ้าง
- (๔) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จะทำบันทึกตกลงจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ โดยต้องทำบันทึกตกลงจ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

/๒. สำหรับการเรียก

๒. สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรก ให้ใช้ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี เป็นการเรียกมาทำบันทึกตกลงจ้าง เป็นบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ โดยให้ผู้มีสิทธิมารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๓. สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป ถ้ามีตำแหน่งนักวิชาการพัสดุว่างลงในระหว่างที่ยังไม่หมดอายุการขึ้นบัญชี จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้เป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้ผ่านการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัว

๔. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่นำไปสู่การบรรจุหรือ ปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างหรือยุติการจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๕. การดำเนินการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาด อันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

๖. หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำบันทึกตกลงจ้าง หรือถูกยกเลิกการจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุรศักดิ์ คำบุญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

กำหนดการคัดเลือกอัตราจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

รายการ	วัน เดือน ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙	สพป.นครสวรรค์ เขต ๓ https://www.nsw.go.th/
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙	สพป.นครสวรรค์ เขต ๓
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	สพป.นครสวรรค์ เขต ๓ https://www.nsw.go.th/
๔. ดำเนินการคัดเลือก - ทดสอบวิชาการ(ข้อเขียน) - โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐น.- ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	สพป.นครสวรรค์ เขต ๓
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙	สพป.นครสวรรค์ เขต ๓ https://www.nsw.go.th/
๖. รายงานตัว / ทำบันทึกตกลงจ้าง	วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙	สพป.นครสวรรค์ เขต ๓



- ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

Photo

ใบสมัคร

เข้ารับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

- ชื่อ - สกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เลขประจำตัวประชาชน.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
- ภูมิลำเนา (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....
หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
ชื่อ - สกุล.....ความสัมพันธ์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ.....
- สถานที่ติดต่อทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2. สถานภาพการสมรส

☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

จำนวนบุตรชายหญิง.....

ชื่อ - สกุลคู่สมรสอายุ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานหมายเลขโทรศัพท์

3. วุฒิที่ใช้สมัครในการคัดเลือก

คุณวุฒิ.....สำเร็จจากสถานศึกษา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

4. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน

ช่วงเวลาทำงาน	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือน

5. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

6. เอกสารประกอบการสมัคร

- ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ☐ รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- ☐ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าระบุข้างต้น ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมที่จะไม่ได้รับการพิจารณาให้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบความผิดกรณียื่นเอกสารอันเป็นเท็จ ต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญาแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้สมัคร)
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... /..... /.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
กรรมการรับสมัคร	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

หมายเหตุ : ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติถือเป็นที่สุด