



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนด้วยเงินรายได้  
ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ด้วยศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนด้วยเงินรายได้ของศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราค่าจ้าง และวุฒิการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	จำนวนอัตรา	วุฒิการศึกษา
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๕,๖๐๐ บาท	๑ อัตรา	ปริญญาตรี
๒	นักบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๕,๖๐๐ บาท	๑ อัตรา	ปริญญาตรี
		๑๒,๘๐๐ บาท		วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑.๑) เจ้าหน้าที่พัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบ และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒) นักบริหารทรัพยากรบุคคล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบ และสำเร็จการศึกษาคณะวุฒิปริญญาตรี การบริหารทรัพยากร มนุษย์ และ/หรือด้านการจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ทรัพยากรบุคคล

- ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบ และสำเร็จการศึกษหลักสูตรการ จัดการสำนักงาน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### ๓. หลักฐานการสมัคร

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๔ สำเนาเครื่องใช้ค่าน้ำหนักนามเดิมชื่อ – สกุลเดิม กรณีจดทะเบียนสมรสตามกฎหมายใหม่ (ถ้ามี)
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ (ใช้ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)
- ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๗ หากผู้สมัครเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว โดยนำเอกสารทางทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ มาแสดงไว้ในวันสมัครด้วย

### ๔. กำหนดการรับสมัคร

รายละเอียด	ตำแหน่ง	
	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
๑. ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ <u>ยื่นใบสมัครได้</u> <u>ด้วยตนเอง</u> ณ อาคารกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	๒๔ มิถุนายน – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)	
๒. ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ณ อาคารกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และทางเพจ Facebook ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน KMITL	๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
๓. สอบคัดเลือก ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตอุดม ศักดิ์ จังหวัดชุมพร	๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายงานตัวสอบคัดเลือก เวลา ๐๘.๓๐ – ๙.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายงานตัวสอบคัดเลือก เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.
๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ อาคารกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ และทางเพจ Facebook ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน KMITL	๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
๕. รายงานตัวด้วยตนเอง ณ อาคารกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	

### ๕. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ อาคารกรมหลวง  
ชุมพรเขตอุดมศักดิ์

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

/๗. เกณฑ์...

๗. เกณฑ์การตัดสิน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๘. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

(๑) ประกันสังคมมาตรา ๓๓

(๒) ประกันอุบัติเหตุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ศรีสังข์)

รองอธิการบดี วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร  
ลงวันที่ .....23..มิ.ย.69.....

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนด้วยเงินรายได้ของศูนย์เกษตร อาหาร และ  
พลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ผู้สมัครต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบ และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานอาทิ Microsoft Office และโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ได้

**สังกัด** ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑) ภาระหน้าที่หลัก

- ๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ ครุภัณฑ์
- ๑.๒ งานซ่อมแซมและบริหารสินทรัพย์ ดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ และจัดการเอกสารเกี่ยวกับการรับบริจาค การแลกเปลี่ยน การยืม และการโอนครุภัณฑ์ อาคาร และสิ่งก่อสร้าง
- ๑.๓ วิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ ครุภัณฑ์ เสนอความเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์
- ๑.๔ งานบริหารผลผลิตทางการเกษตร จัดทำเอกสารและดำเนินการกระบวนการประมวลผลผลิตทางการเกษตร ได้แก่ ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และมะพร้าว

๒) ภาระหน้าที่รอง

- ๒.๑ จัดทำเอกสารขออนุญาตและต่ออายุใบอนุญาตแปลงเพาะต้นกล้าปาล์มน้ำมัน และใบอนุญาตควบคุมเมล็ดพันธุ์
  - ๒.๒ ดำเนินการด้านประกันภัยและทะเบียนรถยนต์ รวมถึงสรุปรายงานการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
  - ๒.๓ จัดพิมพ์หนังสือราชการ ฟอรัม คำสั่ง และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
- ๓) ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งต่างๆ ของศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดม  
ศักดิ์



ตำแหน่ง นักบริหารงานทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องได้รับปริญญาตรีหรือเทียบ และสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ/หรือด้านการจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ทรัพยากรบุคคล
- ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบ และสำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการสำนักงาน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานอาทิ Microsoft Office และโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ได้
- มีความรู้ความสามารถ ทักษะ การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ และมีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งบุคลากรในการศึกษาและจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผลเพื่อนำเสนองาน
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานและของหน่วยงาน อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงาน

สังกัด ศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ๑) ภาระหน้าที่หลัก

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล สนับสนุนการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การกำหนดตำแหน่ง การจัดทำคำสั่งต่าง ๆ การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร ฯลฯ

๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการบริการแก่บุคลากรของสถาบันฯ เช่น การออก หนังสือรับรองบุคลากร การดำเนินการด้านสวัสดิการต่าง ๆ

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อการเพิ่มสมรรถนะและศักยภาพให้แก่บุคลากร เช่น การกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรในแต่ละสายงาน การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ด้านพัฒนาบุคลากร

๑.๔ นำส่งเงินสมทบประจำเดือน ประสานงานกับฝ่ายบัญชี/การเงิน เพื่อหักเงินสมทบจากเงินเดือนพนักงานตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

#### ๒) ภาระหน้าที่รอง

๒.๑ งานสารบรรณและงานธุรการ ดำเนินการพิมพ์หนังสือราชการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ รวมถึงจัดทำแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ

๒.๒ กำกับดูแล ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการ รวมถึงการสรุปสถิติการมาปฏิบัติงาน การขาดงาน และการลาของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุม รวบรวมเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมของศูนย์ฯ

๓) ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งต่างๆ ของศูนย์เกษตร อาหาร และพลังงาน วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดม  
ศักดิ์

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน

- |                                   |                     |        |     |
|-----------------------------------|---------------------|--------|-----|
| - คุณวุฒิปริญญาตรี                | อัตราค่าจ้างเดือนละ | ๑๕,๖๐๐ | บาท |
| - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | อัตราค่าจ้างเดือนละ | ๑๒,๘๐๐ | บาท |

## ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการประเมินในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์

## ๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการขึ้นบัญชี  
ผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้มีคะแนนเท่ากัน จะให้ ผู้ที่  
ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า