



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ชื่อกลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง สังกัด จำนวนอัตรา คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชื่อกลุ่มงาน อัตรา  
เงินเดือน ระยะเวลาการจ้าง ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบการรับราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถซื้อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๖ อาคารภูมิรราชภัฏ ในราคาชุดละ ๑๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๓.๒ เงื่อนไขและหลักฐานที่ต้องใช้ยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภาสถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติให้ปริญญาจากสภาสถาบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- (๘) กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องมีสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครต้องรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง

หากผู้สมัครรายใดพยายามปกปิดหรือแจ้งความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบขณะนั้นหากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้การพิจารณาจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบและค่าใบสมัครสอบ

- (๑) ผู้สมัครต้องชำระค่าใบสมัคร ๑๐๐ บาท
- (๒) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบในอัตราละ ๑๐๐ บาท ต่อผู้สมัคร ๑ คน

### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมกับจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศดังกล่าวรวมทั้งการยื่นหลักฐานในการสมัครครั้งนั้นๆ จะถือเป็นโมฆะ

๔.๒ ผู้สมัครต้องติดตามประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ด้วยตนเอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบและค่าใบสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น



## ๕. วัน เวลา และสถานที่

วัน เดือน ปี	วิชาสอบ	เวลาสอบ	คะแนน
การประเมินครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	วิชาความรู้ทั่วไป โดยการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ ๑. ภาษาไทย ๒. ภาษาอังกฤษ ๓. คณิตศาสตร์ ๔. สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ๕. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๖. จิตวิทยา และมนุษยสัมพันธ์ ๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการ	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐๐ คะแนน
	วิชาเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๐๐ คะแนน
การประเมินครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการทดสอบการปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๐๐ คะแนน
	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ซึ่งจะพิจารณา ดังนี้ ๑. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ๒. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกภาพ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑๐๐ คะแนน
<b>คะแนนรวม</b>			<b>๔๐๐</b> คะแนน

**\*\* สำหรับสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ \*\***

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑**

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ หรือ <http://personnel.uru.ac.th> ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินด้วยวิธีการประเมินตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ (ภาควิชาความรู้ทั่วไปและวิชาเฉพาะตำแหน่ง) ก่อน และเมื่อผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้วจึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ หรือ <http://personnel.uru.ac.th> ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินแต่ละวิชาในอัตราร้อยละ ๕๐ การประเมินครั้งที่ ๑ (ภาควิชาความรู้ทั่วไปและวิชาเฉพาะตำแหน่ง) และการประเมินครั้งที่ ๒ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) และคะแนนรวมทุกภาควิชาต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป โดยจะเรียงลำดับตามคะแนนรวมของทุกภาคจากมากไปหาน้อย

ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนน(ภาควิชาความรู้ทั่วไปและวิชาเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนยังเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่อยู่ในลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ หรือ <http://personnel.uru.ac.th> ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

#### ๑๐. การบรรจุแต่งตั้งผู้ที่สรรหาและเลือกสรรได้

กำหนดรายงานตัวยืนยันตัวตนเพื่อตอบรับการบรรจุแต่งตั้งผู้ที่สรรหาและเลือกสรรได้ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๖ อาคารภูมิราชภัฏ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จะบรรจุแต่งตั้งและเริ่มทดลองปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์จะพิจารณาบรรจุผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ หากมีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเกินจำนวนอัตราที่ต้องการบรรจุตามประกาศรับสมัครจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี หรือจนกว่าจะมีการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปใหม่ บัญชีเก่าจึงให้ยกเลิกนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่เป็นต้นไป

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ผู้นั้นได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานไปแล้ว
- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการเข้าปฏิบัติงาน
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนดเวลา
- ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดวันและเวลาปฏิบัติงาน

๑๒. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศรับสมัครนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และมติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)**

ชื่อกลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาท
ปฏิบัติงานสังกัด	งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน  
 ในสาขาวิชาเอกการบัญชี บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

**ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเงินและบัญชี
๒. การบริหารงบประมาณ การประเมินติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๓. ระเบียบและนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMS
๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี
๕. ความรู้เกี่ยวกับการเงินและการธนาคาร
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) จัดทำบัญชี จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของหน่วยงานเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๒) ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงิน ขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณจัดทำและดำเนินการต่างๆ ในด้านงบประมาณ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณไปให้หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบรายงานการเงินต่างๆ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติการ และรายงานการเงินและบัญชีต่างๆ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาขัดข้องต่างๆ เกี่ยวกับการเงินการงบประมาณ และบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเงินและบัญชี รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ