

ประกาศโรงเรียนวัดนวลนรดิศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ)

****

ด้วยโรงเรียนวัดนวลนรดิศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑) สัญชาติไทย

๒.๑.๒) เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๔๕ ปี

๒.๑.๓) วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

๒.๑.๔) เป็นผู้ที่มีความละเอียดรอบคอบ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

๒.๑.๕) เป็นผู้มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๒.๑.๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ด้านการทำงานสำนักงาน

๒.๒.๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่สำนักงานวิชาการ

๒.๒.๓) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft office (Microsoft Word , Microsoft Excel) ได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๔) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ หนังสือทางราชการ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒.๕) เป็นผู้สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของงานรับนักเรียน และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๖) เป็นผู้สามารถจัดทำสำเนาเอกสารการเรียน รูปเล่มตารางสอน หรือเอกสารอื่นๆ

๒.๒.๗) เป็นผู้สามารถให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อกลุ่มบริหารวิชาการ

/ ๒.๒.๘) เป็นผู้มีไหวพริบ ...

๒.๒.๘) เป็นผู้มีไหวพริบ ปฏิภาณ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๙) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งของโรงเรียนได้

๒.๒.๑๐) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี พร้อมเรียนรู้งาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถ download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์โรงเรียนวัดนวลนรดิศ www.nd.ac.th หรือรับใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล บริเวณ ๒ โรงเรียนวัดนวลนรดิศ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.) สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครภายในวันศุกร์ ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง วันจันทร์ ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๔. เอกสารหลักฐานที่ยื่นในวันรับสมัคร

๔.๑) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ(รับรองสำเนาถูกต้อง)

๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ(รับรองสำเนาถูกต้อง)

๔.๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ(รับรองสำเนาถูกต้อง)

๔.๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๔.๕) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้า ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนวัดนวลนรดิศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคาร ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์โรงเรียนวัดนวลนรดิศ www.nd.ac.th สอบคัดเลือก ในวันพุธ ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องซ่อบุนนาค บริเวณ ๒ โรงเรียนวัดนวลนรดิศ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินทุกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า เว้นแต่

๗.๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

๗.๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

๗.๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนวัดนวลนรดิศ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวัดนวลนรดิศ และทางเว็บไซต์โรงเรียนวัดนวลนรดิศ www.nd.ac.th โดยประกาศเรียงตามลำดับ

/ ๙. การยกเลิกบัญชี ...

๙. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๙.๑) ผู้นั้นไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลาที่กำหนด

๙.๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์

๙.๓) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑) จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการประเมินตามลำดับจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง วันอังคาร ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องบริหารงานบุคคล บริเวณ ๒ โรงเรียนวัดนวลนรดิศ สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาการจ้าง ระยะเวลาในการจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ เมื่อผลการปฏิบัติงาน ผ่านการประเมินและคณะกรรมการจะพิจารณาจ้างต่อไป

๑๐.๒) การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือ เรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานเจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) ครั้งแรกและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓) ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือ ว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔) การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็น พนักงานราชการ หรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัคร และสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

๑๐.๕) ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ) ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง สามารถสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖) ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุภาพร เทพสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนวลนรดิศ

ปฏิทินดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ)
โรงเรียนวัดนวลนรดิศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ที่	รายการปฏิบัติ	วัน เดือน ปี	สถานที่ โรงเรียนวัดนวลนรดิศ
๑	รับสมัคร	วันที่ ๖ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ปิดรับสมัครเวลา ๑๒.๐๐ น.	- ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ ณ ห้องบริหารงานบุคคล บริเวณ ๒ ในวันราชการ
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	เว็บไซต์โรงเรียนวัดนวลนรดิศ www.nd.ac.th
๓	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.	ณ ห้องช่อบุนนาค บริเวณ ๒ โรงเรียนวัดนวลนรดิศ
๔	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	เว็บไซต์โรงเรียนวัดนวลนรดิศ www.nd.ac.th
๕	รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ ห้องบริหารงานบุคคล บริเวณ ๒ โรงเรียนวัดนวลนรดิศ