



ประกาศเทศบาลนครลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลนครลำปาง

ด้วยเทศบาลนครลำปาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลนครลำปาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ตำแหน่ง รวม ๑๖ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงานบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง คนงานเทศกิจ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๑.๓ ตำแหน่ง คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๑.๔ ตำแหน่ง คนงานสำรวจข้อมูล (กองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๕ ตำแหน่ง คนงานสารบรรณ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๑.๖ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ภาคสนาม) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๑.๗ ตำแหน่ง คนงาน (ประจำงานศูนย์บริการสาธารณสุข) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๘ ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
- ตำแหน่งตามข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๘ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๒ อัตรา |
- ตำแหน่งตามข้อ ๑.๒.๑ - ๑.๒.๒ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดโรคลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้ คือ

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัคร หรือเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ผนวก ก)

/ ๓. วัน เวลา ...

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและรายละเอียดประกาศรับสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.lampangcity.go.th (หัวข้อ ข่าวสรรหาบุคคล) หรือขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ด้วยตนเอง (แต่งกายชุดสุภาพ) ณ บริเวณอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อาคาร ๔) สำนักงานเทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๓ ๗๒๓๗ ต่อ ๑๑๑๗ (ผู้สมัคร ๑ ท่าน สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยสำเนาเอกสารและหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรชั้น ม.๓ ประกาศนียบัตรชั้น ม.๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาบัตร หรือ ใบระเบียนแสดงผลการเรียน

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิการศึกษา อนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาโดยระบุว่า “ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษา” แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาเอาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กรมการขนส่งกำหนด กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองจากสำนักงานขนส่ง กรมการขนส่งทางบก ในการออกใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล กรณีสมัคร พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ หนังสือรับรองการมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป กรณีสมัคร พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (กรณีสมัครในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา) โดยหนังสือรับรองการทำงานดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับห้วงระยะเวลา กับใบอนุญาตขับรถตามเอกสารข้อ ๔(๕) และหนังสือรับรองการออกใบอนุญาตขับรถจากสำนักงานขนส่ง ตามเอกสารข้อ ๔(๖) จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๘) ใบรับรอง ...

(๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการ ประเมินสมรรถนะ

เทศบาลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนวันสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่สรรหาด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง อาคารหอประชุมละคอน ชั้น ๑ กองการเจ้าหน้าที่ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง www.lampangcity.go.th (หัวข้อ ข่าวสรรหาบุคคล) หรือเพจของเทศบาลนครลำปาง และ เพจ HR เทศบาลนครลำปาง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ทดสอบสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งซึ่งประกอบไปด้วยความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน หรือการทดสอบตัวอย่างงาน หรือการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย หรือการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรือการสัมภาษณ์ หรือใช้วิธีการประเมินโดยวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ (วิธีการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง เทศบาลฯ จะประกาศให้ทราบภายหลัง)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการฯ ของเทศบาลได้กำหนดไว้

๘. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินสมรรถนะรวมสูงสุด ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนประเมินสมรรถนะเท่ากัน การพิจารณาว่าจะให้ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรร เทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าเทศบาลฯ มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. หลักเกณฑ์การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลในตำแหน่งและจำนวนอัตราที่ทางเทศบาลได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ หากภายหลังเทศบาลฯ มีอัตราตำแหน่งดังกล่าวว่าง เทศบาลฯ จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่เทศบาลฯ กำหนด และทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

พนักงานจ้างตามภารกิจ

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่เทศบาลฯ กำหนด และทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๓ ปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง (ก.ท.จ.ลำปาง) ในการจ้างก่อน

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศที่รับสมัครที่กำหนดไว้ หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เทศบาลนครลำปาง ขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ผู้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปณณสิน มณีนันทน์)

นายกเทศมนตรีนครลำปาง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงานบรรเทาสาธารณภัย

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถดับเพลิง รถกู้ภัย ช่วยเหลือในการระงับอัคคีภัย ช่วยเหลือและป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยและสาธารณภัยทุกประเภท ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการดับเพลิงอย่างเหมาะสม
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ คู่มือ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป**

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงานเทศบาล

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับ ตำรวจท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ค้างขวางบนทางเท้า ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่รักษาความสงบความปลอดภัย สอดส่องรายงานข้อมูลด้านความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยร่วมกับ ตำรวจท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ค้างขวางบนทางเท้า ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่รักษาความสงบความปลอดภัย สอดส่องรายงานข้อมูลด้านความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเทศบาล
๒. มีความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๓. ชื่อตำแหน่ง คนงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และจัดเก็บภาษีรายได้ของท้องถิ่น และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ใช้แรงงานทั่วไป จัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ทุกประเภท ตามประกาศกำหนดจุดจอดยานยนต์ นำส่งรายได้ให้กับหน่วยงานจัดเก็บหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๔. ชื่อตำแหน่ง พนักงานสำรวจข้อมูล (กองคลัง)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสำรวจข้อมูลที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน บริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจข้อมูลภาคสนาม
๒. มีความรู้ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป**

๕. ชื่อตำแหน่ง คนงานสารบรรณ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานรับ – ส่งหนังสือ เินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ ถ่ายเอกสาร พิมพ์หนังสือราชการ จัดเก็บรักษาหนังสือราชการ ช่วยดูแลงานพัสดุของกอง จัดทำทะเบียนหนังสือ รับ-ส่ง หนังสือรับราชการ ปฏิบัติงานอื่นใดซึ่งมีชิ้นงานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๖. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ภาคสนาม)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๗. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ประจำงานศูนย์บริการสาธารณสุข)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลืองานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำงานศูนย์บริการสาธารณสุข ภายใต้งานจัดบริการนวัตกรรมการบ้านต้นแบบสุขภาวะผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (Happy Home Ward) อาทิ แจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ ประเมินสถานการณ์และสภาพผู้แจ้งเหตุ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การเคลื่อนย้ายที่เหมาะสม และรับส่งผู้รับบริการไปยังสถานพยาบาลในเขตเทศบาลนครลำปาง โดยปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์บริการกิจกรรมบำบัด เทศบาลนครลำปาง (อาคารสุขสวัสดิ์) และชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานศูนย์บริการสาธารณสุข (Happy Home Ward) ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุ การเจ็บป่วย ณ ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ ให้คำแนะนำที่จำเป็นเบื้องต้นแก่ผู้แจ้งเหตุได้อย่างถูกต้อง รายงานข้อมูลการรับแจ้งเหตุ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือที่เหมาะสม ประสานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตามความเหมาะสม ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงขณะให้บริการได้อย่างเหมาะสม ให้บริการช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสม บันทึกและสรุปข้อมูลการรับแจ้งเหตุและการให้ความช่วยเหลือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน บำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์ที่เทศบาลจัดให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอยู่เสมอ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้
๓. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ คู่มือ และบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสาร
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ คู่มือ และบำรุงรักษารถยนต์ของส่วนราชการ
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
๖. มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบและแม่นยำ
๗. มีความสามารถในการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
๘. มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๘. ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน - การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน - การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า หรือช่างประเภทที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ในเบื้องต้นได้
๔. เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้

อัตราค่าตอบแทน

๙,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

๙. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์
ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และเคยขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
และมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและทักษะที่ปฏิบัติ
โดยการรับรองการทำงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือจะต้อง
มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องตาม กฎหมาย และได้ปฏิบัติงาน
ในการขับรถยนต์ดังกล่าวจริง และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

๑๑,๓๘๐ บาท/เดือน

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑๐. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งของเทศบาล หรืองานอื่นใดเกี่ยวข้อง และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- ๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
- ๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
- ๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๕ รถอัดฉีด
- ๑.๖ รถบรรทุกน้ำ
- ๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน
- ๑.๘ รถไม้กวาด
- ๑.๙ รถยกแบบงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑.๑๐ รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑.๑๑ รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๕ ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๖ รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
- ๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต
- ๑.๑๘ รถยกกระเช้า
- ๑.๑๙ รถบดอัดถนนขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- ๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและทักษะที่ปฏิบัติ โดยการรับรองการทำงานจะต้องเป็นกรณีรับรองการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กล่าวคือ จะต้องมิใช่ใบอนุญาตชั่วคราวตามประเภทและชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ถูกต้องตามกฎหมาย และได้ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ดังกล่าวจริง และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

๑๑,๓๘๐ บาท/เดือน