



ประกาศโรงเรียนอนุบาลสกนนคร
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการศึกษา (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) และพนักงานขับรถยนต์
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนอนุบาลสกนนคร

ด้วย โรงเรียนอนุบาลสกนนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกนนคร เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนอนุบาลสกนนครโดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการศึกษา (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) และพนักงานขับรถยนต์ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการศึกษา (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป
- (๒) ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- (๓) ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- (๒) ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท
- (๓) ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการศึกษา (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) และพนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ - ๔๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

***ในกรณีตรวจสอบประวัติ แล้วพบว่าเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา โรงเรียนมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างและจะไม่จ่ายค่าจ้าง โดยผู้ถูกบอกเลิกสัญญาจ้าง ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการศึกษา (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)

(๑) มีความรู้ความสามารถใช้สื่อ และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในระดับดีเยี่ยม (เช่นโปรแกรมMicrosoft Office)

(๒) ปฏิบัติงานช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี ของหน่วยงาน เช่นให้บริการในการออกหนังสือรับรองเงินเดือน ช่วยจัดทำรายงานเงินคงเหลือทุกสิ้นเดือน จัดทำทะเบียนคุมโครงการฯ

(๓) ประสบงานด้านการเงิน - พัสดุ ของหน่วยงาน

(๔) ช่วยในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงาน

(๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๑) มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์

(๒) มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการตรวจเช็คและซ่อมแซมรถระดับพื้นฐาน

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และอะไหล่รถยนต์เป็นอย่างดี

(๔) มีความรู้เกี่ยวกับระบบรถยนต์และอื่นๆ เกี่ยวกับรถยนต์เป็นอย่างดี

(๕) มีความรู้เบื้องต้นในการบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ได้

(๖) มีใบอนุญาตขับขี่ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๗) เป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์แข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

(๘) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารได้ที่ ห้องบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการศึกษา (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)

๔.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๒ รูป

๔.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย

๔.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๒ รูป

๔.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ ใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๗ หนังสือรับรองการทำงาน

๔.๒.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(กรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในวันสมัครด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลา สถานที่คัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ **๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคลข้างห้องประชุมบัวหลวง อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร และเว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลสกลนคร www.abs.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการศึกษา (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) วิธีการคัดเลือกโดย

การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินจากการสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

- ประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ (ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

๖.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ วิธีการคัดเลือกโดย

การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งการสอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๒๐ คะแนน)

๑.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)

๑.๓ ความรู้ความสามารถในภาระงาน (๒๐ คะแนน)

๑.๔ ประสบการณ์การทำงาน (๒๐ คะแนน)

๑.๕ ปฏิภาณ ไหวพริบ เจตคติและอุดมการณ์ (๒๐ คะแนน)

๗. วิธีการคัดเลือก กำหนดวันเวลา สถานที่สอบ

๗.๑ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการศึกษา (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)

วันที่สอบ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร

เวลา	วิธีที่สอบ	คะแนน	หมายเหตุ
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์	๕๐	
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์	๕๐	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	-	
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์ (ต่อ)	-	
คะแนนรวม		๑๐๐	

๗.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วันที่สอบ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลสกลนคร

เวลา	วิธีที่สอบ	คะแนน	หมายเหตุ
๐๙.๐๐-๑๒.๐ น.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - การสอบสัมภาษณ์	๑๐๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

๘. มาตรการด้านความปลอดภัย

๘.๑ ผู้เข้าสอบทุกคน ต้องดูแลสุขภาพของตนเอง สังเกตอาการตนเอง หากรู้สึกว่ามีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หายใจหอบเหนื่อย ไม่สบายตัวให้แจ้งเจ้าหน้าที่ และกรรมการกำกับห้องสอบ

๘.๒ ไม่อนุญาตให้ผู้ติดตาม หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ เข้าในบริเวณสนามสอบ

๘.๓ ดูแลรักษาสุขภาพของตนเอง สังเกตอาการตนเอง หากรู้สึกว่ามีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หายใจ หอบเหนื่อย ไม่สบายตัวให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดคัดกรองทันที

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะใช้การเรียงลำดับจากภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านการสอบปฏิบัติ ถ้าภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านการสอบปฏิบัติเท่ากันจะใช้การเรียงลำดับจากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านการสอบสัมภาษณ์ ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะใช้การเรียงลำดับจากลำดับการสมัครเข้ารับ การคัดเลือกก่อน และ**ไม่มีการขึ้นบัญชี** (หากผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัว จะทำการเรียกลำดับถัดไป)

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลสกนนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ **๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖** โดยประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล ข้างห้องประชุมบัวหลวง อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนอนุบาลสกนนคร หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๗๑๓๐๙๔ หรือ ๐๔๒-๗๑๑๒๘๓ ทาง www.abs.ac.th และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ตรวจสอบประวัติ ทำสัญญาจ้าง ในวันที่ **๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖** และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ **๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

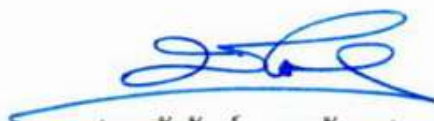
๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ **๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗** ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นผู้สอบได้ ลำดับที่ ๑ ที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ โรงเรียนอนุบาลสกนนครจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัครให้มารายงานตัวและตรวจสอบประวัติต่อไป

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้รับการส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติงานบุคลากรสนับสนุนการศึกษา (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) และพนักงานขับรถยนต์ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

หากปรากฏว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายชัยวัฒน์ วาทะวัฒนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสกนนคร

**กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการศึกษา (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) และพนักงานขับรถยนต์
โรงเรียนอนุบาลสกนนคร**

ลำดับ ที่	รายการ	วันที่	สถานที่
๑	รับสมัครคัดเลือก	๑๔ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ)	ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลสกนนคร เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก	๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖	ป้ายประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคลข้าง ห้องประชุมบัวหลวง อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียน อนุบาลสกนนคร และ www.abs.ac.th
๓	คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติโดยการ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง การสอบปฏิบัติการ สอน และสอบสัมภาษณ์	๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงเรียนอนุบาลสกนนคร (รายงานตัวที่ห้องบริหารงานบุคคล)
๔	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖	ป้ายประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล ข้างห้องประชุมบัวหลวง อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนอนุบาลสกนนคร หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๗๑๓๐๙๔ หรือ ๐๔๒-๗๑๑๒๘๓ หรือ www.abs.ac.th
๕	รายงานตัว ตรวจสอบประวัติ และทำสัญญาจ้าง	๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖	ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลสกนนคร เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๖	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖	โรงเรียนอนุบาลสกนนคร

หมายเหตุ กรณีที่มีผู้สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุน
การศึกษา (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) และพนักงานขับรถยนต์ เป็นจำนวนมาก อาจมีการเปลี่ยนแปลง วันและ
เวลาในการสอบ