



ประกาศวิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมาจะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งจ้างเหมาบริการ
ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวและคำสั่งสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เรื่อง มอบอำนาจ
ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยนาฏศิลป
นครราชสีมาจึงได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตำแหน่งที่รับสมัครทั้งหมด
จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑.๑ อาจารย์ดนตรีสากล

จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิปริญญาโทขึ้นไป

อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ อาจารย์การแสดงพื้นบ้านอีสาน

จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิปริญญาโทขึ้นไป

อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่งสายสนับสนุน จำนวน ๗ ตำแหน่ง

๒.๑ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและสารสนเทศ

จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๒.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๒.๓ เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล

จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๒.๔ ช่างซ่อมบำรุง

จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิ ปวส.

อัตราเงินเดือน ๘,๐๐๐ บาท

๒.๕ พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

- วุฒิ ม.๓ ขึ้นไป

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๒.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัย

จำนวน ๒ อัตรา

- มีความสามารถในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้

อัตราเงินเดือน ๑๐,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ ตามเอกสารกำหนดคุณสมบัติ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- เป็นบุคคลล้มละลาย
- เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบ
- เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
- เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย

ค. ไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- เป็นวัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศตามเอกสาร

๔. การรับสมัครสอบ

- ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองที่งานบุคลากร วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น) หรือ ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์มายัง วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๘๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครทาง <http://cdanr.bpi.ac.th>) ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔.๑ เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครสอบ

- | | |
|--|--------------|
| - ใบสมัคร | |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of Resorts) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบรับรองวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารทุกฉบับต้องเขียนรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อผู้สมัครด้วยหมึกสีน้ำเงินทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัย และประกาศลงในเว็บไซต์ <http://cdanr.bpi.ac.th> โทร ๐-๔๔๔๖-๕๑๕๒ มือถือ ๐๘-๑๙๗๗-๔๓๖๒

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป
- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ทดสอบภาคปฏิบัติ
- สอบสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

- วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมาจะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

(รายละเอียดสถานที่สอบ วิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖)

๘. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

- วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัย และประกาศลงในเว็บไซต์ <http://cdanr.bpi.ac.th> โทร ๐-๔๔๔๖-๕๑๕๒ มือถือ ๐๘-๑๙๗๗-๔๓๖๒

๑๐. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

- การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะประกาศโดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖



(นายทูลทองใจ ชิ่งรัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลปนครราชสีมา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา

ลงวันที่ 14 กันยายน 2566

ลำดับที่	ตำแหน่งที่บรรจุ	ขอบข่ายงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ค่าจ้าง	หมายเหตุ
1.	อาจารย์สอนดนตรีสากล	1. ปฏิบัติการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ดนตรีสากล 2. มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี 3. มารอดควบคุมการมีชื่อเสียงการแสดง 4. มีความสามารถในการบรรเลงเครื่องดนตรีและขับร้องการแสดง 5. รับผิดชอบดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน 6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 7. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านดนตรีสากล	- เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย อายุ 18 ปี ขึ้นไป - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ภาควิชาคีต ดุริยางคศาสตร์มหาบัณฑิต คุรุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีสากล (นาฏศิลป์) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office การตัดต่อเพลงวีดีโอ เป็นต้น - มีความรู้ความสามารถในด้านจัดทำเอกสารทางวิชาการ เช่น การเขียนวิจัย/บทความในการวิจัย โครงการ เอกสารทางราชการ - มีผลงานจัดส่งในการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ไม่ต่ำกว่า 2 ปี หรือจัดส่งผลงาน นำเสนอผ่านการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติมาแล้วอย่างน้อย 2 ผลงาน	1	12,000.-	สัญญาจ้าง 10 เดือน
2.	อาจารย์สอนการแสดงพื้นบ้านอีสาน	1. ปฏิบัติการสอนในกลุ่มสาระการแสดงพื้นบ้าน 2. มีกิจกรรมแสดงควบคุมการแสดงมีส่วนร่วมในการจัดการแสดงเพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของวิทยาลัยนาฏศิลป์นครราชสีมา 3. รับผิดชอบดำเนินการกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามโครงสร้างและขอบข่ายการปฏิบัติงานที่ตนที่ได้รับมอบหมาย	- เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย อายุ 18 ปี ขึ้นไป - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ ทางใดทางหนึ่ง ดังนี้ ทางนาฏศิลป์ ทางนาฏศิลป์พื้นบ้าน ทางนาฏศิลป์ไทย ทางนาฏศิลป์ไทยศึกษา ทางศิลปะการแสดง ทางนาฏศิลป์ศึกษา ทางนาฏศิลป์และการละคร ทางวัฒนธรรมศิลปกรรมและการออกแบบ โดยมีคุณสมบัติ/ความสามารถพิเศษ ดังต่อไปนี้ ๑. มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การออกแบบการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning ที่ส่งเสริมให้เกิดสมรรถนะของผู้เรียนทางด้านวิชาชีพนาฏศิลป์พื้นบ้าน ๒. มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาศิลปะการแสดงพื้นบ้าน การแสดงพื้นบ้านหรือนาฏศิลป์พื้นบ้าน ในสถาบันการศึกษาที่ปีการศึกษาเรียนการสอนสาขาวิชานาฏศิลป์พื้นบ้าน ๓. มีความสามารถในการสร้างสรรค์งานการแสดง ด้านนาฏศิลป์ นาฏศิลป์พื้นเมือง หรือนาฏศิลป์ร่วมสมัย ๔. มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office การตัดต่อเพลงวีดีโอ เป็นต้น ๕. มีความรู้ความสามารถในด้านจัดทำเอกสารทางวิชาการ เช่น การเขียนวิจัย/บทความในการวิจัย โครงการ เอกสารทางราชการ ๖. มีผลงานจัดส่งในการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี หรือจัดส่งผลงาน นำเสนอผ่านการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติมาแล้วอย่างน้อย ๒ ผลงาน	1	12,000.-	สัญญาจ้าง 10 เดือน

ลำดับที่	ตำแหน่งที่บรรจุ	ขอบข่ายงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ค่าจ้าง	หมายเหตุ
3.	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีและสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอแผนงานนโยบาย แผนงาน และโครงการด้านสารสนเทศของวิทยาลัย 2. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัย 3. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริหารวิทยาลัย 4. จัดสร้างระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกและพัฒนาระบบการทำงานภายในของวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ระบบการบริหารทางอิเล็กทรอนิกส์ 5. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการเพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ด้านสารสนเทศให้แก่บุคลากร 6. ทำหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัย 7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 8. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความเสียสละทุ่มเทต่อองค์กร 9. มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีน้ำใจและรักคนดีที่ศรัทธาวิชาชีพและสถานศึกษา 10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย สัญชาติไทย อายุ 25 ปี ขึ้นไปในวันที่ประกาศรับสมัคร - วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์บัณฑิต ทางใดทางหนึ่ง ในสาขาวิชา หรือวิชาเอก เทคโนโลยีและสื่อทางการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษ ทางใดทางหนึ่ง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีและสื่อทางการศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 10 ปีขึ้นไป - สามารถใช้และบริหารจัดการเทคโนโลยีหรือโปรแกรม MS-Office, ZOOM, Google Meet, MS-Team และการถ่ายทอดสดผ่านทาง Facebook, Youtube หรือโปรแกรมอื่นๆ การออกแบบโดย CANVA, Photoshop ฯลฯ สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ อินสตาแกรม โทล และเพจ Facebook ขององค์กร - มีประสบการณ์ด้านกราฟิกถ่ายภาพนิ่ง การถ่ายวิดีโอ คัดต่อวิดีโอ สามารถใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ การออกแบบเว็บไซต์ ออกแบบกราฟิกต่างๆ โปรแกรมการบริหารจัดการเครื่องเสียง ภาพ วิดีโอ บนเวที เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการอบรมสัมมนา การเชื่อมต่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีในห้องประชุม ห้องสัมมนา บนเวที และการประชุมออนไลน์และการประชุมทางไกล ประสบการณ์การบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ทางเทคโนโลยีในองค์กร และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - หากมีใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสื่อสารและการศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์หรือที่เกี่ยวข้อง 5 ปีขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ 	1	9,000.-	สัญญาจ้าง 12 เดือน
4.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ชำระหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้ 2. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ 3. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ควบคุมพัสดุของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่ปฏิบัติงานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ 4. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป 5. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น 6. ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ต่อไป 7. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย เพศหญิง อายุ 18 ปี ขึ้นไป ไม่เกิน 60 ปี - ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี 	1	9,000.-	สัญญาจ้าง 12 เดือน

ลำดับที่	ตำแหน่งที่บรรจุ	ขอบข่ายงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ค่าจ้าง	หมายเหตุ
5.	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานนักเรียนใหม่ ออกเลขประจำตัว จัดทำทะเบียนนักเรียน ตามระเบียบทางราชการ 2. จัดนักเรียน เข้าชั้นเรียนตามแผนการเรียน ให้คำแนะนำในการเลือกวิชาเรียนและจัดบริการในการลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนแก่นักเรียน รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำสถิติและรายชื่อนักเรียน แต่ละชั้น แต่ละวิชา สถิติการรับนักเรียน รวมทั้งการจบหลักสูตรของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 4. จัดทำจัดทำแบบฟอร์มและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางทะเบียนและสถิติ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและสำหรับให้บริการแก่ครู อาจารย์และนักเรียน 5. จัดทำเอกสาร หลักฐานผลการเรียนของนักเรียน ตามระเบียบทางราชการ 6. ดำเนินการในเรื่องของพักรับเรียน การเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียน 7. ตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา แลแพ่ง ประชาชนมีหนังสือข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับทางทะเบียนและสถิติของวิทยาลัยอาชีวศึกษาตามที่เห็นควร 8. ดำเนินการเรื่องการวัดผลประเมินผลการเรียน แก่ครู อาจารย์ นักเรียน และผู้ปกครอง ตามความจำเป็นเหมาะสม 9. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความเสียสละทุ่มเทต่อองค์กร 10. มีความซื่อสัตย์ มีน้ำใจและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและสถานศึกษา 11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เพศหญิง สัญชาติไทย อายุ 20 ปีขึ้นไป - วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง สาขาวิชาการจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ***หมายเหตุ*** - มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างดี ทั้งโปรแกรม word excell powerpoint photoshop หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารและนำข้อมูล มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับกรอกข้อมูล นักเรียน ที่นิยมใช้ในสถานศึกษาเช่น Bookmark secondary sage หากมีความรู้หรือประสบการณ์มาก่อนจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ 	1	9,000.-	สัญญาจ้าง 12 เดือน
6.	ช่างซ่อมบำรุง	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริการ ตรวจสอบ ติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบประปาภายในวิทยาลัย 2. บริการ จัดสร้าง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาทางคมนาคมที่สำคัญและควบคุมพักรับการศึกษา 3. บริการ ตรวจสอบ ติดตั้ง ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารและอุทกวิทยา 4. จัดทำแผนงานควบคุมการบำรุงรักษาอุปกรณ์ของวิทยาลัย 5. ใช้อุปกรณ์ของวิทยาลัย อย่างประหยัดและรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานและต้องเก็บรักษาวัสดุที่มีได้ใช้พร้อมกันเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ในสภาพดี 6. ปฏิบัติงานกสนนความที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน 7. ปฏิบัติงานตามคำสั่งและระเบียบของวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด 8. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นและปฏิบัติหน้าที่ที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 9. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความเสียสละทุ่มเทต่อองค์กร 10. มีความซื่อสัตย์ มีน้ำใจและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและสถานศึกษา 11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี ไม่เกิน 60 ปี - พุทธิ ุปัส ษาบรรพ mechanical, electrical, ช่างไฟฟ้า - มีประสบการณ์ 3-5 ปี มีความรอบคอบ สะอาด มีวินัย - มีความรับผิดชอบ, ซื่อสัตย์, ซื่อ - มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ - ช่างสังเกต มีไหวพริบและปฏิภาณดี มีความซื่อสัตย์ - ไม่เป็นบุคคลต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ - มีจิตอาสา มีความรักในการบริการและมีทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในสถานศึกษา 	1	8,000.-	สัญญาจ้าง 12 เดือน

ลำดับที่	ตำแหน่งที่บรรจุ	ขอบข่ายงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ค่าจ้าง	หมายเหตุ
7.	พนักงานขับรถยนต์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่วันละ 8 ชั่วโมง ต่อวัน ตามกรอบเวลาที่กำหนด 2. ดูแลรักษารถให้พร้อมใช้ 3. ปฏิบัติงานตามคำสั่งและระเบียบของวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด 4. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในขณะปฏิบัติหน้าที่ 5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นและปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย 6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความเอื้อต่อผู้เกี่ยวข้อง 7. มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีน้ำใจและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและสถานศึกษา 8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี ไม่เกิน 60 ปี - จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5 ขึ้นไป - สามารถขับรถบรรทุกและรถโดยสารได้ - มีใบอนุญาตขับรถประเภท 2 - ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ - มีความรักในการบริการและมีทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในสถานศึกษา 	1	9,000	สัญญาจ้าง 12 เดือน
8.	พนักงานรักษาความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่วันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ตามกรอบเวลาที่กำหนด 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของวิทยาลัย 3. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในขณะปฏิบัติหน้าที่ 4. ปฏิบัติงานตามคำสั่งและระเบียบของวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด 5. ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นและปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย 6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีความเอื้อต่อผู้เกี่ยวข้อง 7. มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีน้ำใจและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและสถานศึกษา 8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - เพศชายอายุไม่ต่ำกว่า อายุ 18 ปี ขึ้นไป ไม่เกิน 60 ปี - มีความสามารถในการอ่าน เขียน ภาษาไทยได้ - มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ - ช่างสังเกต มีไหวพริบและปฏิภาณ มีความซื่อสัตย์ - ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ - มีจิตอาสา มีความรักในการบริการและมีทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในสถานศึกษา 	2	10,500.-	สัญญาจ้าง 12 เดือน

ใบสมัครจ้างเหมาบริการ



1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
3. เกิดที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....
บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดได้รับวุฒิกการศึกษา.....จาก.....
วุฒิกการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....จาก.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษคือ.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง.....
เพื่อปฏิบัติงาน.....
ในอัตราค่าจ้าง.....บาท เบอร์โทร.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....งานบุคลากร/ผู้รับสมัคร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....