



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ขอบข่ายงาน

๒.๑ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

๒.๓ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๒.๔ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

๒.๕ รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้

๒.๖ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบสารสนเทศต่าง ๆ

๒.๗ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน ส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

๒.๘ สามารถปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ และสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้ในบางครั้งคราว

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป

๓.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๓.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ

๓.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญา)

๓.๗ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

๔. การรับสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอรับใบสมัคร และยื่นสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (ขั้นที่ ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ วุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

และระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

ตามมาตรา ๓๐(๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล สำเนาทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้รับรองสำเนาเอกสารฉบับถ่ายสำเนาทุกฉบับ พร้อมจัดเรียงเอกสารแนบท้ายใบสมัครตามลำดับที่ ๕.๑ - ๕.๗ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ

๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก และรวดเร็ว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่ภายหลัง ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒ ทราบภายใน ๗ วัน หากไม่ปฏิบัติตาม เมื่อถึงลำดับที่ ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวเข้ารับการจ้าง แต่ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครที่ขึ้นบัญชีไว้ได้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องศึกษารายละเอียดการสมัคร พร้อมทั้ง ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยให้กรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน และแนบเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารที่เป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒ จะไม่พิจารณาจ้างหรือยกเลิกการจ้างในทันที ซึ่งผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ www.Korat2.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกตามรายละเอียดองค์ประกอบ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๘.๑ ทดสอบภาคปฏิบัติ ความสามารถในการทดสอบ ๕๐ คะแนน

๘.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

๘.๑.๑ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ ๑๐ คะแนน

๘.๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐ คะแนน

๘.๑.๓ บุคลิกภาพท่วงท่า ๑๐ คะแนน

๘.๑.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๑๐ คะแนน

๘.๑.๕ เจตคติและบุคลิกภาพ ๑๐ คะแนน

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมภูวดลวิวัฒน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

วัน เวลา ที่สอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘			
เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบภาคปฏิบัติ	๕๐	
	สอบสัมภาษณ์	๕๐	
	รวม	๑๐๐	

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้มีคะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ หรือ www.Korat2.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชี และยกเลิกบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือก

จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งหมดไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก ได้เป็นต้นไป สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว
- ๑๒.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๑๒.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างตามกำหนด
- ๑๒.๔ ผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๑๒.๕ ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามประกาศรับสมัคร

๑๓. การจัดจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อมาทำสัญญาจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศผลการคัดเลือก ผู้ใดไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ ที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๓.๒ หากตรวจพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายใด ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาดำเนินการจ้าง หรือยกเลิกสัญญาจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๓.๓ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ หรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการสั่งจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๓.๔ เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างแล้ว หากส่วนราชการได้รับจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว จึงจะจัดทำสัญญาต่อเนื่อง อนึ่ง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ถือเป็นการจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือ สอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุริยนต์ กัลยาณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

ปฏิทินดำเนินการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ)	วันที่ ๑๗-๒๑ เมษายน ๒๕๖๘	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	
๔	สอบคัดเลือก (สอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์)	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	
๕	ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	