



ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
และตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์

ด้วยจังหวัดลำปาง โดยสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่ลำปาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานในส่วนบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ ส่วนจัดการฐานข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา (เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ราชพัสดุ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม คำสั่งกรมธรรมาภิบาล ที่ ๕๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธรรมาภิบาล และคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๔๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ธรรมาภิบาลพื้นที่ลำปาง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ผวนวก จ ข้อ ๒.๖ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ร่างหนังสือ โต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ต่อไป
๖. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ คุณสมบัติ...

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนข้าราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็น กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบข้าราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล ข้าราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในด้านพาณิชยการ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

อัตรารว่าง
อัตราค่าจ้างรายเดือน
ระยะเวลาการจ้าง

เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์

๑ อัตราร
๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ตั้งแต่วันที่มิคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ร่วมปฏิบัติงานกับส่วนจัดการฐานข้อมูลของสำนักงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านที่ราชพัสดุ จัดทำ และบริหารฐานข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนหลักฐานที่ราชพัสดุ

/๒. ให้คำแนะนำ...

๒. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๓. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนข้าราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙. ไม่เป็น กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบข้าราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลข้าราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๒. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการรับสมัคร

๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

/๒๒ สำเนา....

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๓ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สค.๘ หรือใบสำคัญ สค.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๖ ใบรับรองแพทย์ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ (นำมาในวันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน)

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร จังหวัดลำปางอาจไม่รับสมัครสอบ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง เลขที่ ๒๙๕ ถนนจามเทวี ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

จังหวัดลำปางจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง เลขที่ ๒๙๕ ถนนจามเทวี ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง <https://lampang.treasury.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานธุรการ	<p>การวัดความรู้ ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ จังหวัดลำปาง และด้านอื่น ๆ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับประมวลคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ - ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	<p>การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ท่าทาง วาจา อุปนิสัย อารมณ์ - ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรม สังคมและปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	<p>การวัดความรู้ ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดลำปาง ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง - คุณธรรม จริยธรรม <p>(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๔ - กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	<p>การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ท่าทาง วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรม สังคมและปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น 	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

จังหวัดลำปางจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง เลขที่๒๙๕ ถนนจามเทวี ตำบลเวียงเหนือ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง ที่<https://lampang.treasury.go.th>

โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หากภายหลังมีตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าวว่างลงในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดลำปางอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่สอบได้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดลำปาง กำหนด โดยผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานจะต้องมีข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญงาน/ชำนาญงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป มาทำสัญญาจ้างประกัน ตามแบบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทรงพล หวังชัยวัฒนากุล)
ธนารักษ์พื้นที่ลำปาง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง