



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งนิติกร ฝ่ายเลขานุการฯ อนุกรรมการฯ จังหวัดมหาสารคาม  
สังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนิติกร ฝ่ายเลขานุการฯ อนุกรรมการฯ จังหวัดมหาสารคาม สังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร/สถานที่ปฏิบัติงาน/อัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นิติกร ฝ่ายเลขานุการฯ อนุกรรมการฯ จังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม

๑.๓ อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) มีภูมิลำเนาและ/หรือถิ่นที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม

(๔) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Word, Excel, Power Point เป็นต้น รวมทั้งอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

(๕) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมชัก หรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรง เป็นต้น

(๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑



(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์

### ๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานยุติธรรม จังหวัดมหาสารคาม ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๒ ถนนเลียบเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ตำบลแวงน่าง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๒๒๐๗๗, ๐๘๔-๗๐๐๓๖๙๔)

#### ๕.๒ ค่าสมัครสอบ

ไม่มีค่าสมัครสอบ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล

(๖) สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

(สด.๙ หรือ สด.๔๓)

(๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๘) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป

และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นใบสมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด

/อันเกิดจาก...



อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๔ เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการตรวจสอบ คุณสมบัติเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๒ ถนนเลี้ยวเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ตำบลแวงน่าง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม และทางเพจ facebook สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๒)

#### ๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชี

๘.๑ ผู้สมัครที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน สมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน สอบสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ คะแนนสอบ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม และทางเพจ facebook สำนักงานยุติธรรม จังหวัดมหาสารคาม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีโดยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม จะส่งผลการพิจารณา คัดเลือกให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ต่อไป

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อ  
๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด  
๑๐.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวมิ่งขวัญ คุ่มวงศ์)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดมหาสารคาม ปฏิบัติหน้าที่  
ยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม



กรอบแนวทางและแผนงานดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งนิติกร ฝ่ายเลขานุการ อนุกรรมการฯ จังหวัดมหาสารคาม  
สังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม

.....

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก	๖ ม.ค.๖๖	
๒	ประกาศรับสมัครและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๙ - ๑๖ ม.ค.๖๖	
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	๙ - ๑๖ ม.ค.๖๖	
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ	๑๗ ม.ค.๖๖	
๕	ประเมินสมรรถนะ (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาคัดเลือกและสรุปผล การคัดเลือก	๑๘ ม.ค.๖๖	
๖	รายงานผลการคัดเลือกต่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมประกาศ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และแจ้งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	๒๐ ม.ค.๖๖	
๗	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จัดทำสัญญาจ้าง	-	

หมายเหตุ กำหนดระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม  
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับคำขอจากผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และบันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศของสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

(๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ การสอบปากคำเพิ่มเติม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่น หรือบุคคลใด ๆ เพื่อขอทราบข้อเท็จจริง หรือความเห็นเกี่ยวกับการขอรับค่าตอบแทน ค่าทดแทน หรือค่าใช้จ่าย เพื่อให้การแสวงหาข้อเท็จจริงมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วน

(๓) สรุปสำนวนคำขอรับการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลย ในคดีอาญา ประกอบข้อกฎหมาย/แนวทางที่กำหนดไว้ พร้อมทำความเข้าใจในสำนวนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

(๔) ติดต่อประสานงาน จัดทำระเบียบวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ จัดทำรายงาน การประชุม อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) จัดทำความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ พร้อมบันทึก ความเห็นลงในระบบสารสนเทศของสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา จัดทำรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ ภายใน ๓ วันทำการ

(๖) จัดทำคำวินิจฉัยสำนวนที่คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ มีความเห็น ของสำนวนที่นำเข้าประชุมคณะอนุกรรมการฯ/คณะกรรมการฯ

(๗) ดึงข้อมูลผู้เสียหายและจำเลยจากระบบที่ได้มีการจัดทำคำวินิจฉัยในแต่ละครั้ง เพื่อนำมาบันทึกข้อมูลไว้ในงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป พร้อมทั้งออกเลขคำวินิจฉัยลงในระบบสารสนเทศ ของสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

(๘) จัดทำและแจ้งคำวินิจฉัยให้แก่ผู้เสียหายและจำเลย หรือทายาทผู้มีสิทธิรับเงิน และผู้ที่ไม่ได้รับเงิน รวมถึงกรณีที่จดหมายตีกลับหรือมีการแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ให้นำส่งจดหมายใหม่

(๙) จัดทำสถิติคำวินิจฉัย/สถิติการแจ้งคำวินิจฉัย/สถิติยอดค้างจ่าย ถูกต้อง และครบถ้วน

(๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำในการยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการฯ คณะกรรมการฯ รับคำร้องอุทธรณ์ บันทึกสำนวนคำร้องอุทธรณ์ลงในระบบสารสนเทศของสำนักงานช่วยเหลือ ทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

(๑๑) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหาย และจำเลยในคดีอาญา

(๑๒) ดำเนินการเก็บสำนวนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

(๑๓) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และภารกิจ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม  
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>๑. พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙</li><li>๒. ภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ</li><li>๓. ภารกิจสำนักงานยุติธรรม</li></ul></li><li>- ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์</li><li>- ประสบการณ์ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li><li>- ทักษะคติ/การสนทนาโต้ตอบ</li></ul>	๑๐๐	สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด