



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น
พนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
(ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน(ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘) จำนวน ๒ อัตรา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘) ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิ ปริญญาตรี สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑ ๕,๐๐๐ บาท
 ๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิ ปริญญาตรี สังกัด โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑ ๕,๐๐๐ บาท
- รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ้างพนักงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งพักให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น หรือตามข้อบังคับนี้

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

(๑๑) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน เว้นแต่ การจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑๒) เป็นพระภิกษุ และสามเณร หรือภิกษุณี

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลางสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

(๒) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วันสุดท้ายของการรับสมัคร ผู้ที่สมัครในระบบสามารถสมัครในระบบได้ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น.

๓.๒ วิธีการสมัครทางอินเทอร์เน็ต

(๑) เข้าเว็บไซต์ https://miscenter.pcru.ac.th/job_pcru เลือกหัวข้อ “สมัครงาน”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

(๔) แนบไฟล์เอกสารให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ

ทั้งนี้ เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วนและยืนยันแล้วจะแก้ไขข้อมูลอีกไม่ได้ หากมีการกรอกข้อมูลผิดพลาดในสาระสำคัญ คือ ชื่อ - สกุล หรือเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้แจ้งขอแก้ไขข้อมูลเป็นหนังสือให้ งานการเจ้าหน้าที่ แก้ไขภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๓.๓ การชำระเงิน สามารถชำระเงินได้ ๓ วิธี

(๑) ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์ งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน ไว้ด้วย

(๒) ชำระเงินได้ที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven ทุกสาขา ทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ซึ่งการรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

(๓) ชำระเงินได้ที่ Mobile Banking ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ซึ่งการรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ วันสุดท้ายของการชำระเงินค่าสมัคร ผู้ที่จะชำระเงินค่าสมัครที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven ทุกสาขา ทั่วประเทศ และชำระเงินค่าสมัคร ที่ Mobile Banking ได้ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น.

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกคนละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดไว้ที่ตารางแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

(๑) สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) ผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records)	จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส	อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุปริญญาบัตรการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกฯ

ดำเนินการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียด วัน เวลาและสถานที่ที่จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๘. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทฤษฎีและ/หรือ ภาคปฏิบัติ) คะแนน ๑๐๐ คะแนน และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยจะต้องได้คะแนนจากการสอบคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

(๑) ผู้ที่ได้ออกละสิทธิ์รับการจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ โดยได้แสดง เจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

(๒) ผู้ที่ไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้ที่มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

(๔) ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใดที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกคนละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดไว้ที่ตารางแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- | | |
|--|----------------|
| (๑) สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) ผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส | อย่างละ ๑ ฉบับ |

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกฯ

ดำเนินการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียด วัน เวลาและสถานที่ที่จะประกาศ ให้ทราบในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

๘. วิธีการคัดเลือก

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทฤษฎีและ/หรือ ภาคปฏิบัติ) คะแนน ๑๐๐ คะแนน และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยจะต้องได้คะแนนจากการสอบคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

(๑) ผู้ที่ได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ โดยได้แสดง เจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

(๒) ผู้ที่ไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้ที่มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมหาวิทยาลัยกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

(๔) ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใดที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบคัดเลือกได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ งานการเจ้าหน้าที่ (ชั้น M) กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pcru.ac.th

๑๒. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘) ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ (๐๑)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑. หน่วยงาน	สังกัด บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. จำนวน	๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ	ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๖. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	

ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	คุณวุฒิ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / บัณฑิตวิทยาลัย	คุณวุฒิ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ๑. งานรับ - ส่งหนังสือราชการ และจัดเก็บเอกสารเข้า-ออกให้เป็นระบบ ๒. งานพิมพ์และจัดเตรียมเอกสาร เช่น หนังสือราชการ รายงานการประชุม บันทึกข้อความ ๓. งานการจ้างอาจารย์และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยนานาชาติ ๔. งานประสาน กำกับติดตาม การขึ้นทะเบียนนักศึกษาต่างชาติ ๕. งานบริการ ติดต่อ ประสาน กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ๖. งานจัดซื้อ - จัดจ้าง และเบิกจ่ายงบประมาณ ๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ (๐๒)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑. หน่วยงาน	สังกัด โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๒. จำนวน	๑ อัตรา
๓. อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
๔. สวัสดิการ	ประกันสังคม
๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
๖. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	

ชื่อตำแหน่ง/ สังกัด	คุณวุฒิ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป /โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ	คุณวุฒิ - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ๑. งานรับสมัครเรียน ให้ข้อมูลหลักสูตร และเอกสารประกอบสำหรับ นักศึกษาต่างชาติ ๒. งานทะเบียนเพื่อจัดการเรื่องการลงทะเบียน เอกสารรับรองผล การเรียน ๓. งานจัดทำวีซ่า ใบอนุญาตอยู่ต่อ และต่ออายุให้กับนักศึกษาต่างชาติ ๔. งานแนะนำเรื่องการปรับตัว การเรียน และการใช้ชีวิตใน ประเทศไทย ปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาต่างชาติ ๕. งานติดตามผลการเรียนของนักศึกษาต่างชาติ และจัดทำรายงาน ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก สอบคัดเลือกวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง/สังกัด	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป /บัณฑิตวิทยาลัย/ โครงการ จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป /ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาคทฤษฎี และ/หรือ ภาคปฏิบัติ)	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	จะแจ้งเมื่อประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป /บัณฑิตวิทยาลัย/ โครงการ จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งเมื่อประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ