

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย จังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์เปิดรับสมัครจ้างเหมาบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้บริการประชาชน ผู้ได้รับผลกระทบจากการเพิกถอนใบอนุญาตบริษัทประกันวินาศภัย รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบเขตลักษณะงาน

๒.๑ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการรับเรื่องร้องเรียนตามกรมธรรม์ ประเภทต่าง ๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอรับชำระหนี้จากกองทุนประกันวินาศภัย

๒.๒ รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกรมธรรม์ประกันภัยประเภทต่างๆ ที่ส่งผ่านเว็บไซต์ อีเมลล์ หนังสือร้องเรียนจากประชาชนส่งมาโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานอื่น

๒.๓ ประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง มาประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เช่น พนักงานสอบสวน โรงพยาบาล กรมการขนส่งทางบก เป็นต้น

๒.๔ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สายกฎหมายและคดี สายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๒.๕ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล บันทึกข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลรายงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการจ้าง ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน คปภ. จังหวัดเพชรบุรี

๔. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนละ ๑๙,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน ระยะเวลา ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๕. คุณสมบัติของผู้รับสมัคร

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา)

๓.๒ เป็นผู้ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓.๓ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๖ มีความรู้ความสามารถคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel และสามารถ ใช้ Internet ได้เป็นอย่างดี

/ ๓.๗ มีความรู้...

๓.๗ มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเอกสาร งานประสานงาน ได้ตอบ เอกสาร และงานพิมพ์เอกสาร

๓.๘ มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายหรือด้านการประกันภัยหรือประสบการณ์การทำงานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓.๙ มีความสามารถปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ลงระบบยื่นคำทวงหนี้ ออนไลน์ เป็นต้น

๖. วิธีการสมัคร

๖.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานต่างๆ ได้ที่สำนักงาน คปภ. จังหวัดเพชรบุรี ตึก บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ชั้น ๑ ถนนบันไดอิฐ ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) ใบสมัครงานตามแนบท้ายประกาศ
- (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ออกไว้ให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่เป็นโรคต้องห้าม
- (๗) สำเนาประกาศนียบัตร หรือ ใบรับรอง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗. วิธีการคัดเลือก หลักเกณฑ์การพิจารณา และการประกาศผล

๗.๑ พิจารณาข้อมูลจากใบสมัครงานพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ครบถ้วน และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่าน Facebook สำนักงาน คปภ. จังหวัดเพชรบุรี

๗.๒ กำหนดการสอบสัมภาษณ์และการทดสอบปฏิบัติ การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel และการใช้ Internet ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงาน คปภ.จังหวัดเพชรบุรี ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหรือการประกันภัยเบื้องต้น ๓๐ คะแนน
- (๒) ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการประกันภัยงานหรือด้านอื่นๆ ๔๐ คะแนน (อาทิ งานด้านกฎหมาย งานด้านเอกสารการเงิน หรือบัญชี เป็นต้น)
- (๓) ความรู้ความสามารถคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ๓๐ คะแนน : Word , Excel และสามารถใช้อินเทอร์เน็ต ได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับการพิจารณาคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

๗.๓ กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่าน Facebook สำนักงาน คปภ. จังหวัดเพชรบุรี

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงาน คปภ.จังหวัดเพชรบุรี หรือ ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๔๘๘๒๓๗, ๐๓๒-๔๘๘๒๓๘ ได้ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวทิตชญา ดำรงวัชรกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดเพชรบุรี



สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)
Office of Insurance Commission

รูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว

ใบสมัครงานลูกจ้าง

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
วัน เดือน ปีเกิด.....	อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.
เชื้อชาติ.....	สัญชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่.....	วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....
ที่อยู่ปัจจุบัน	
โทรศัพท์ บ้าน.....	มือถือ.....
สถานะภาพทางสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า	
ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ได้รับการยกเว้น เพราะ.....	
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ.....	ความสัมพันธ์.....
ที่อยู่	โทรศัพท์

ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ - นามสกุล		อายุ	อาชีพ / ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์
คู่สมรส					
บุตร					
บิดา					
มารดา					

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	ปีจบ	เกรดเฉลี่ย
ระดับประถมศึกษา					
ระดับมัธยมศึกษา					
อาชีวะ / วิชาชีพ					
ระดับอุดมศึกษา					
อื่น ๆ					

ความสามารถทางภาษา

ภาษาต่างประเทศ	การพูด			การเขียน			ความเข้าใจ		
	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ดี	พอใช้	เล็กน้อย

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	วันเดือนปีที่ทำงาน	อัตราเงินเดือน	ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก

พิมพ์ดีด (นาที) ไทย อังกฤษ
คอมพิวเตอร์
ความสามารถพิเศษ.....
ตั้งใจศึกษาต่อ ☐ ศึกษาต่อ ☐ ไม่ศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือ เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานถือเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะยุติ การพิจารณาใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือยกเลิกการจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....