



ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นบัณฑิตแรงงาน

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเป็นบัณฑิตแรงงาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงาน ให้สนองตอบ ต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงแรงงานและของประเทศ ตลอดจนภารกิจของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยบัณฑิตแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

- ตำแหน่งบัณฑิตแรงงาน ประจำอำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ตำแหน่งบัณฑิตแรงงาน ประจำอำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑.๓ สิทธิประโยชน์

บัณฑิตแรงงาน จะได้รับสิทธิประโยชน์จากการเป็นผู้ประกันตนมาตรา ๓๓ และสิทธิประโยชน์จากกองทุนเงินทดแทน

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษ มาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้น ยื่นหนังสือรับรอง ความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- ๗) ไม่เป็นผู้มีภาระผูกพันในเรื่องการเกณฑ์ทหาร
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล หรือตามกฎหมายอื่น

/๑๐) ไม่เป็น...

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

หมายเหตุ : ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น “บัณฑิตแรงงาน” ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีที่สมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้า สอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการเลือกสรรครั้งนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นบัณฑิตแรงงาน โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร **ด้วยตนเอง** ให้ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น ๔ ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

(๑) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล และใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกหน้าของเอกสาร

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

/๒) ผู้สมัคร...

๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมิน ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ปิดประกาศชั้น ๔ สำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.suratthani.mol.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ แบ่งเป็น

๖.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และการทดสอบปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

๖.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินโดยการสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผู้สมัครมีคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ปิดประกาศชั้น ๔ สำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.suratthani.mol.go.th หัวข้อ ข่าว/ประกาศ “ข่าวสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างงานตามลำดับที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด รวมถึงอาจจะสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน สัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอยกเลิกสัญญาจ้างและใช้เป็นสิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๙.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชีโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุคนธ์ หนูภักดี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นบัณฑิตแรงงานประจำอำเภอพุนพิน และอำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อตำแหน่ง	บัณฑิตแรงงาน
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่สำรวจข้อมูลด้านแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบในระดับพื้นที่ บันทึกและประมวลผลข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสำรวจ และนำเสนอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด และติดตามประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

๒. เป็นผู้ประสานงานอาสาสมัครแรงงาน เพื่อส่งต่อการให้บริการด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ

๓. สำรวจข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ความต้องการรับบริการจากหน่วยงาน ปัญหาอุปสรรคของ แรงงานในระดับพื้นที่ โดยจำแนกเป็นรายด้าน เช่น ด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน ด้านการคุ้มครองแรงงาน ด้านการจัดหางาน ด้านการฝึกอาชีพ และด้านการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ เป็นต้น และรวบรวมเป็นหลักฐานตามแบบรับส่งต่อสำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นประจำทุกวัน

๔. บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสร้างองค์ความรู้ด้านอาชีพและด้านการส่งเสริมสุขภาวะ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเข้าสู่หลักประกันสังคม ความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานนอกระบบ เป็นต้น ให้แก่แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ

๕. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดและการพัฒนาชุมชนในระดับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ

๖. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่าง ประชาชนในพื้นที่ และเครือข่ายด้านแรงงานในลักษณะกิจกรรมพัฒนาพื้นที่สาธารณประโยชน์ และกิจกรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๗. ส่งเสริมกิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน เป็นการจัดกิจกรรม แบบบูรณาการเชิงรุกในพื้นที่ นำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ประชุม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่เกี่ยวข้องในประเด็นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ให้กับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัด สถานประกอบการ อาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย และแรงงานในพื้นที่ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๙. สํารวจความเดือดร้อนและเป็นผู้ประสานและบริหารจัดการแผนงาน/โครงการระหว่างประชาชนในระดับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ หรือวิกฤตเศรษฐกิจ ว่างานไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อย และมีความต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพกับสำนักงานแรงงานจังหวัด

๑๐. เป็นผู้ประสานงานหลักกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายในระดับอำเภอ และพัฒนาเพิ่มอัตราเครือข่ายในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในพื้นที่อำเภอพุนพิน และอำเภอชัยบุรี ที่จะปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่าทุกสาขาวิชา ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ขอบเขตเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ - ข้อสอบเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับด้านแรงงาน เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม เทคนิคการวิเคราะห์ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้เกี่ยวกับพื้นที่อำเภอ - การทดสอบความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน MS Office เช่น Word, Excel, Power Point เป็นต้น โดยแสดงการใช้งานตามคำสั่งที่กำหนด	๑๐๐	- การสอบข้อเขียนปรนัย - การทดสอบปฏิบัติ
คุณลักษณะส่วนบุคคล ขอบเขตเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ - พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ทักษะ ทัศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า จิตสำนึก การให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	- การสอบสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๒๐๐	

ใบสมัคร

ผู้สมัครต้องเขียนด้วยลายมือตัวเองให้ครบถ้วนและอ่านง่าย

ตำแหน่งที่สมัคร บัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ - ที่อยู่

ชื่อ นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี เกิดที่อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ ☐ บ้านตนเอง / พ่อแม่ ☐ บ้านเช่า / หอพัก ☐ บ้านญาติ ☐ อื่นๆ.....

บัตรประชาชน

บัตรประกันสังคม

สถานที่ติดต่อกับท่านสะดวกที่สุด..... โทรศัพท์.....

ในกรณีถูกเงินให้ติดต่อ

ชื่อ - นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับท่าน.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

สถานะภาพทางสมรส

☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ อื่นๆ.....

ชื่อคู่สมรส.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

จำนวนบุตร.....คน บุตรที่เรียนหนังสือ.....คน ชื่อบุตร 1.

2.

รายการทหาร

☐ จะเกณฑ์ทหารปี พ.ศ. ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วมีใบสำคัญเลขที่.....

☐ คัดเลือกแล้วไม่ถูกเกณฑ์เพราะ..... ☐ จบ ร.ด. ชั้นปีที่ เมื่อ พ.ศ.

/สถานภาพ...

สถานภาพครอบครัว

บิดาชื่อ.....อายุ.....ปี ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
 มารดาชื่อ.....อายุ.....ปี ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
 บิดา / มารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่า ☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม

รายชื่อพี่น้อง รวมทั้งตัวท่าน

ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิ	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	ปีการศึกษา	
ประถมศึกษา						
มัธยมศึกษา						
ปวช.						
ปวส. / ปวท.						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
อื่นๆ						

กิจกรรมที่เคยทำระหว่างศึกษา.....

ความรู้ความสามารถอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ (ระบุ ดี / พอใช้ / ไม่ได้) พูด..... เขียน..... อ่าน.....
 ภาษาอื่นๆ..... พูด..... เขียน..... อ่าน.....
 คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
 พิมพ์ดีดไทย.....คำ / นาที พิมพ์ดีดอังกฤษ.....คำ/นาที

☐ ขับรถยนต์ ถ้าหากขับได้มีใบขับขี่ หรือ / ไม่มี

☐ ขับรถจักรยานยนต์ ถ้าหากขับได้มีใบขับขี่ หรือ / ไม่มี

สุขภาพ

ท่านเคยป่วยถึงขั้นเข้าโรงพยาบาลเมื่อ.....เป็นโรค.....
 โรคประจำตัว (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

/ประวัติการทำงาน...

ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน (เรียงจากปัจจุบันไปหาอดีตภายในระยะเวลา 5 ปี)

ชื่อสถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่งสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	ปีที่ลาออก	สาเหตุที่ลาออก
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

ถ้าเคยทำงานกับหน่วยงานล่าสุด.....
 ในตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....ระยะเวลาที่ทำงาน.....ถึง.....
 สาเหตุที่ออก.....

เคยต้องโทษคดีแพ่ง หรือ อาญามาก่อน ☐ ไม่เคย ☐ เคย สาเหตุเพราะ.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว ดังนี้

1. รูปถ่ายขนาด 1.5 X 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ 1 ฉบับ
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล/ ทะเบียนสมรส/ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) 1 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่ได้ให้ไว้ข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าไว้ไม่ตรงกับความเป็นจริง จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีสิทธิยกเลิกการจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....