



ประกาศอำเภอเมืองศรีสะเกษ  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการ  
ประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยอำเภอเมืองศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่**

**๑.๑ ตำแหน่งที่จ้าง ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา**

**๑.๒ หน้าที่ ความรับผิดชอบ** มีหน้าที่ รับผิดชอบสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานหลักของกรมการปกครองในด้านการอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การช่วยเหลืองานธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ การให้บริการประชาชน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

**๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตรการจ้าง**

**๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

**๒.๒ เวลาปฏิบัติงานและอัตรการจ้าง**

ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ วันละ ๗ ชั่วโมง (เว้นเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)  
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**๓. คุณสมบัติ**

**(๑) คุณสมบัติทั่วไป**

- (ก) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (ข) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (ค) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

**(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ**

- (ก) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้
- (ข) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๔. วัน เวลา ...

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ สถานที่รับสมัคร ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองศรีสะเกษ ที่ว่าการอำเภอเมืองศรีสะเกษ ชั้น ๒ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๔.๒ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

#### ๕. เอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)
- ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)
- ๕) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- ๖) หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมาแสดงก่อนออกคำสั่งจ้าง)

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (สอบข้อเขียน) ( ๑๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ จรรยา การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ และการให้บริการประชาชน

๒) ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, และ Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้ สามารถพิมพ์หนังสือราชการได้ และสามารถสืบค้นข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตได้

ขั้นตอนที่ ๒ การสัมภาษณ์ และการประเมินบุคลิกภาพ (๑๐๐ คะแนน) เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

#### ๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจ้างจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (สอบข้อเขียน) ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ และการประเมินบุคลิกภาพไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ

อำเภอจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์และประเมินบุคลิกภาพ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ว่าการอำเภอเมืองศรีสะเกษ และหน้าเพจ Facebook “ที่ว่าการอำเภอเมืองศรีสะเกษ” ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

**๙. การทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์**


อำเภอกำหนดการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานและการสัมภาษณ์ ประเมินบุคลิกภาพ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองศรีสะเกษ ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

**๑๐. การปฏิบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องปฏิบัติ ดังนี้**

- ๑) แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- ๒) มารายงานตัว ณ สถานที่ทดสอบภายในกำหนด
- ๓) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการทดสอบก่อนเข้ารับการทดสอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคมป์ สังข์วงษ์)  
นายอำเภอเมืองศรีสะเกษ