



ประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลอาญากรุงเทพใต้
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักอำนวยการประจำศาลอาญากรุงเทพใต้ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกัน จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม อัตราค่าจ้าง ๑๔,๐๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตามที่แนบท้ายประกาศนี้
 - ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๕.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร
 - ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - ๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๖.๑ สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบเสนอราคาตามที่แนบท้ายประกาศนี้ และยื่นใบเสนอราคาพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่สำนักอำนวยการประจำศาลอาญากรุงเทพใต้ ชั้น ๒ งานสารบรรณ ซอยเจริญกรุง ๖๓ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (วันและเวลาราชการ) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๐ ๙๒๘๙

๖.๒ สมัครผ่าน QR CODE ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบเสนอราคาได้ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ และสามารถส่งใบเสนอราคาพร้อมหลักฐานการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF (รวมเป็นไฟล์เดียวกัน) โดยการสแกน QR CODE ตามวิธีการสมัครแนบท้ายประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๐ ๙๒๘๙

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และสถานที่ทดสอบ

๗.๑ สำนักอำนวยการประจำศาลอาญากรุงเทพใต้จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (หลังเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป) ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบได้ทาง เว็บไซต์ <https://crimsb.coj.go.th>

๗.๒ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ ณ อาคารศาลอาญากรุงเทพใต้ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ และจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑๖.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป) ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์ <https://crimsb.coj.go.th>

๗.๓ ทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๗.๔ เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ณ อาคารศาลอาญากรุงเทพใต้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนสูงสุด จะเป็นผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ยื่นใบเสนอราคาก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักอำนวยการประจำศาลอาญากรุงเทพใต้

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ห้า ของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวกัญจนพร แสงเทศ)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการประจำศาลอาญากรุงเทพใต้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลอาญากรุงเทพใต้
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเอกสาร การจัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลต่าง ๆ และงานสถิติของงาน
บังคับคดีผู้ประกัน
- (๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงาน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงานต้นสังกัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

- (๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา
วิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา
บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษา
ตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา
การบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
ธุรกิจ

วิธีการยื่นใบเสนอราคาพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลผ่านทาง QR CODE

(แนบท้ายประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลอาญากรุงเทพใต้ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้

๑. ดาวน์โหลดใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคลได้ที่แนบท้ายประกาศนี้
๒. กรอกใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามประกาศฯ ข้อ ๕.๒ ถึง ๕.๔ แล้วสแกนรวมเป็นไฟล์เดียวกันรูปแบบ PDF
๓. สแกน QR CODE ท้ายประกาศนี้ กรอกข้อมูลและตำแหน่งที่ต้องการสมัคร พร้อมทั้งแนบเอกสารที่สแกนไว้

สามารถส่งใบเสนอราคาและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



ตารางแสดงกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม

(แนบท้ายประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลอาญากรุงเทพใต้ เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. - รายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ให้ผู้สมัครสอบทุกคน เข้าห้องสอบเวลา ๐๘.๔๕ น. - สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - ๙.๐๐ น. <u>ไม่อนุญาตให้ผู้มาสายเข้าห้องสอบ</u> <u>และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน</u> <u>เวลา ๑๐.๒๐ น.</u> - สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	<u>หลักสูตรและวิธีการสอบ</u> ภาคความรู้และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง <u>โดยวิธีการสอบข้อเขียน</u> คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน (ปรนัย ๓๐ ข้อ ๖๐ คะแนน) - ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ห้องประชุม ชั้น ๑๐ ศาลอาญากรุงเทพใต้ ซอยเจริญกรุง ๖๓ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร	๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ที่มีภาพถ่าย ๒. ปากกาน้ำเงิน ๓. น้ำยาลบคำผิด

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>โดยวิธีสัมภาษณ์</u> คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คณะกรรมการฯ จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ประกอบการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ภาษาพูด สำเนียง อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวินปัญญา การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและบุคลิกภาพอย่างอื่น		

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง.....

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
อีเมล.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....
.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน.....บาท/เดือน (ตัวอักษร).....
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ () สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนรู้
() สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย () ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.9)
() สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
() สำเนาหลักฐานอื่น ๆ.....
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา