



ประกาศเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
เรื่อง แก้ไขประกาศเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในสังกัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ด้วยเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์รับสมัครสอบบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๕ วรรคแรก และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ , ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ท.๑)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ท.๒)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาในการจ้าง

เริ่มสัญญาจ้าง เมื่อมีมติ ก.ท.จ.แม่ฮ่องสอน พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง เพื่อต่อสัญญาจ้าง (ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา ประกอบด้วย

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด

๒.๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานพัฒนาการท่องเที่ยว)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถยนต์)	จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

๒.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานไฟฟ้า)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานสุขาภิบาล)	จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษา	
๒.๔.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานสอนวิชาเคมี)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๕ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒.๕.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานไฟฟ้า)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๖ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง	
๒.๖.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาในการจ้าง

เริ่มสัญญาจ้าง เมื่อมีมติ ก.ท.จ.แม่ฮ่องสอน พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) มีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง (ถ้าผ่านการประเมินมีสิทธิ์ต่อสัญญาจ้าง ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับทำความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ที่สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ และขยายเวลาการรับสมัครไปจนถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๕. เอกสารที่จะต้องนำมาในวันที่สมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครฯ ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วนำเอกสารมายื่นในวันที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรดังต่อไปนี้

- ๕.๑ หนังสือรับรองการศึกษาหรือสำเนาประกาศนียบัตรการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาและฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ หรือระเบียบแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ที่ ก.ท.กำหนดไว้ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ(ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้ขนาดกระดาษ A๔ เท่านั้น

การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด หรือที่ www.mmhs.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โทร ๐-๕๓๖๑-๒๐๑๖ ต่อ ๑๑๔ ในวันเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ วัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

๗. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ทางเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สอบวัดความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภาคความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด หรือที่ www.mmhs.go.th

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรร ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงานในตำแหน่งที่เทศบาลกำหนด ซึ่งผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๑๐. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อการสรรหาและเลือกสรร

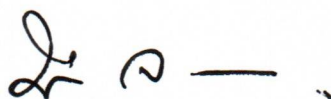
๑๑.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ขึ้นบัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน มีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกัน ถือว่ายกเลิก

๑๒. การจ้างเป็นพนักงานจ้างและระยะเวลาสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร และมีระยะเวลาสัญญา พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ถึงระยะเวลาสิ้นสุดตามแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวมัลลิกา จินาคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			<p>กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิค การตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	เดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท	
๔	ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	<p>ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และและ รายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ</p>	เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			<p>การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	เดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท	
๕	ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างสำรวจ สังกัด กองคลัง	ที่ปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะและขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจาก การสำรวจ การสำรวจและคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง</p>	เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ช่างโยธาหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้		
			๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	เดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท	

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติที่เหมาะสมตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ทั่วไป (ปฏิบัติงานทะเบียน และบัตร) สังกัด สำนักปลัด	ปฏิบัติงานการทะเบียนและบัตรประจำตัว ประชาชน ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ พิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่ง เกี่ยวกับเรื่องการอนุญาต การจดและจัดทำ ทะเบียนต่างๆ การจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	
๒	ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ทั่วไป (ปฏิบัติงาน พัฒนาการท่องเที่ยว) สังกัด สำนักปลัด	ปฏิบัติงานทางพัฒนาการท่องเที่ยวขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมศึกษา ข้อมูล ปัญหา ต่างๆ เกี่ยวกับแหล่ง ท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัย พื้นฐาน ทางการท่องเที่ยว เพื่อใช้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่ และแหล่ง ท่องเที่ยวที่มีอยู่แล้ว อนุรักษ์ พื้นฟู บำรุงรักษา สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี ศิลปกรรม โบราณวัตถุ ปุชนียสถานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ สมบูรณ์ กำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ธุรกิจการ ท่องเที่ยว บริการท่องเที่ยวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและจัด ระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยว ตลอดจนตรวจสอบประเมินผล ให้คำแนะนำ	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติที่เหมาะสมตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
		คำปรึกษาในการปฏิบัติงานพัฒนา การท่องเที่ยว ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง			
๓	ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ทั่วไป (ปฏิบัติงานขับ รถยนต์) สังกัด สำนักปลัด	ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก น้อยๆ ในการ ใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	
๔	ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ทั่วไป (ปฏิบัติงานไฟฟ้า) สังกัด กองช่าง	ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคา และประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้าใน ฐานะ หัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วย หัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	
๕	ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ทั่วไป (ปฏิบัติงานช่าง เขียนแบบ) สังกัด กองช่าง	ปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบ แปลนของทางอาคาร เขียน สะพาน และ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดง เส้นทาง แนวทาง หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติที่เหมาะสมตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๖	ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ทั่วไป (ปฏิบัติงานคนงาน ทั่วไป) สังกัด กองช่าง	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	
๗	ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ทั่วไป (ปฏิบัติงานคนงาน ทั่วไป) สังกัด กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	
๘	ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ทั่วไป (ปฏิบัติงาน สุขาภิบาล) สังกัด กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติงานทางวิชาการสุขาภิบาล ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัย ปัญหาทางวิชาการสุขาภิบาล และอนามัย สิ่งแวดล้อมกำหนดนโยบาย วางแผนงานและ ดำเนินงานวิชาการสุขาภิบาลตามแผน วัดและ ประเมินผลการดำเนินงานสุขาภิบาล การจัดการ ของเสียและสิ่งปฏิกูลอย่างระบบเบ็ดเสร็จ ในด้าน การรวบรวม การขนส่ง การแปรรูปวัสดุเหลือใช้ และการกำจัด กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศ ควบคุมติดตามผลและประเมินผลงาน สุขาภิบาล และ งานวิชาการสุขาภิบาล ศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านวิชาการสุขาภิบาล จัดสอน สอน และอบรมด้านการสุขาภิบาล จัดการประชุมและ ดำเนินการด้านเผยแพร่กิจการทางวิชาการ สุขาภิบาล ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนะ	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติที่เหมาะสมตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
		แนวทางวิชาการสุขภาพิบาลกำหนด จรรยา และสร้างมาตรฐานงานสุขภาพิบาล อาจปฏิบัติงานรักษาพยาบาล งานวิชาการควบคุมโรคเพื่อประโยชน์ในการยกระดับมาตรฐานการสาธารณสุขของชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง			
๙	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานสอนวิชาเคมี) สังกัด กองการศึกษา	รับผิดชอบสอนวิชาเคมีในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	
๑๐	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติธุรการ) สังกัด กองการศึกษา	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	
๑๑	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานไฟฟ้า) สังกัด กองยุทธศาสตร์ฯ	ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคา และประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้าใน ฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วย หัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติที่เหมาะสมตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๒	ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ทั่วไป (ปฏิบัติงานคนงาน ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่	เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรและวิธีการประเมิน
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง)

๑.ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ได้คะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	
๓.ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์ (ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) และใช้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาค ก,ข เท่านั้น
รวม	๒๐๐	

๒.ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

- ๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๒.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ได้คะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๕๐	
๓.ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์ (ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) และใช้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาค ก,ข เท่านั้น
รวม	๒๐๐	