



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ๒๗/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา คุณวุฒิ ปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สังกัดแผนกงานบริหารงานบุคคล งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๙ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๕๔๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และการมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานของส่วนราชการและหน่วยงานภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต , รัฐศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๓. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้เป็นอย่างดีและสามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานได้
๔. มีทักษะการสื่อสาร การประสานงาน การจัดทำหนังสือราชการ และการให้บริการ
๕. สามารถศึกษาและปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้
๖. สามารถปฏิบัติงานเป็นทีมและบริหารจัดการงานภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดได้
๗. มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบงาน และสามารถรักษาความลับของข้อมูลทางราชการและข้อมูลบุคลากรได้

/๘. มีความสามารถ...

๘. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ AI ในการปฏิบัติงานได้
๙. หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
๑๐. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และสามารถปฏิบัติงานที่ศูนย์การศึกษาโคกสีได้
๑๑. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๒. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๒. ผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล งานวินัย งานนิติการ หรืองานบริหารงานทั่วไปในหน่วยงานรัฐหรือสถาบันอุดมศึกษา

๓. การรับสมัคร และการชำระค่าธรรมเนียม

๓.๑ ให้ผู้สมัครสอบฯ ยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔ พร้อมใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่แผนกงานบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ห้องแผนกงานบริหารงานบุคคล (อาคาร ๑๙ ชั้น M ห้อง ๑๙ AM๐๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตดอนแก่น ๑๕๐ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐๔๓ - ๒๘๓ - ๗๐๐ ต่อ ๑๒๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เว้นวันหยุดราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกชำระค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

๓.๔ ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ในใบสมัคร

๔. หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาลงจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาลงจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
๕. หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด. ๘ หรือ สด.๔๓) หรือ เอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๘. ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
๙. สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นการเข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างเงินสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๑๐. หลักฐานการชำระค่าสมัครสอบ

หากภายหลังจากสอบคัดเลือก ตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มาวิทยาลัยฯมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยฯไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยฯตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยฯจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยฯจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าไปปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกจะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ แผนกงานบริหารงานบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ห้องแผนกงานบริหารงานบุคคล (อาคาร ๑๙ ชั้น M ห้อง ๑๙ AM๐๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น หรือ เว็บไซต์ www.kkc.rmutl.ac.th หรือทาง Facebook แผนกงานบริหารงานบุคคล มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

๖. กำหนดวัน เวลา เนื้อหา และสถานที่สอบแข่งขัน

วันที่	วิชาที่สอบ / เนื้อหา	คะแนน เต็ม	สถานที่สอบ
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน สอบเกี่ยวกับ ๑. สอบเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๑.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๕๘ ๑.๒ พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑.๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับลูกจ้าง เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป เช่น ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษ เป็นต้น	๑๐๐	อาคารวิทยบริการ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ สอบเกี่ยวกับ ทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office โดยเฉพาะ Microsoft Word สำหรับจัดทำ เอกสารราชการ Microsoft Excel สำหรับจัดการ ข้อมูลและคำนวณเบื้องต้น และ Microsoft PowerPoint สำหรับการนำเสนอข้อมูล	๑๐๐	อาคารวิทยบริการ ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓
ภายใน วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐	อาคารเฉลิมพระ เกียรติ ๗๒ พรรษา ห้องประชุมประตู ๒ (อาคาร ๑๙ ชั้น M ห้อง ๑๙AM๐๘)

๗. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

๗.๑ บัตรประจำตัวผู้สอบ

๗.๒ บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย

ผู้เข้าสอบ ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๗.๑ - ๗.๒ หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบเข้ารับ

การคัดเลือก

๘. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้สอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

๘.๑ ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๘.๒ ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือ รองเท้าแตะเข้าสอบโดยเด็ดขาด

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องสอบได้คะแนนแต่ละภาควิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับ

๑๐. ประกาศผลการสอบ

ประกาศผลการสอบภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพันธ์ ยาวระ)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน