



ประกาศจังหวัดระนอง

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จ้างเหมาบริการที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

- ๑.๑ จ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี
- ๑.๒ จ้างเหมาบริการงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ จ้างเหมาบริการงานพัสดุ
- ๑.๔ จ้างเหมาบริการงานขับรถ

จำนวน ๔ อัตรา

อัตราจ้าง งานจ้างเหมา ๑.๑ - ๑.๓ เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๔ เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๖ เป็นบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้าง
- ๒.๗ มีสัญชาติไทย
- ๒.๘ มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๒.๙ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี (งานจ้างเหมา ๑.๑ - ๑.๓), วุฒิ ม. ๖ (งานจ้างเหมา ๑.๔)
- ๒.๑๐ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๒.๑๑ มีความประพฤติดี มีกิริยา วาจาสุภาพ เรียบร้อย

/๒.๑๒ ไม่เป็น...

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๔ ไม่เคยเป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐ

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๖ ไม่เป็นบุคคลที่มีความบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจ

### ๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ จ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. สนับสนุนงานการเงินและบัญชี ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการเงิน

๒. สนับสนุนและร่วมในการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๓. สนับสนุนและร่วมในการรวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของสำนักงาน เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๔. สนับสนุนและร่วมในการบริหารงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามจำแนกประเภทรายจ่าย และกฎหมาย ระเบียบการเบิกจ่าย

๕. สนับสนุนและร่วมในการศึกษาวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๖. สนับสนุนและร่วมในการดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินของสำนักงานมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

#### ๓.๒ จ้างเหมาบริการงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. สนับสนุนและร่วมในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรายงานสถานการณ์การท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งเสนอแนวทางการพัฒนางานท่องเที่ยวและกีฬาในระดับจังหวัด

๒. สนับสนุนและร่วมในการศึกษา วิเคราะห์ ประสานงาน และดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและกีฬาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด

๓. สนับสนุนและร่วมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี บริหารงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณและบริหารงบประมาณ และสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๔. สนับสนุนและร่วมในการวิเคราะห์ ติดตามความก้าวหน้า ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง ให้แก่กระทรวง จังหวัด และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

/๕. สนับสนุน...

๕. สนับสนุนและร่วมในการประเมินผลตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการด้านท่องเที่ยวและกีฬาประจำปีงบประมาณ

๖. สนับสนุนและร่วมในการให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการแก่หน่วยงาน องค์กรเครือข่าย ชุมชน ประชาชน และหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๗. ปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง ของจังหวัดระนอง และของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๘. สนับสนุนในการประสานความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวและกีฬากับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

### ๓.๓ จ้างเหมาบริการงานพัสดุ

ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. สนับสนุนและร่วมในการรวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ รวมถึงคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์แก่ทางราชการได้มากที่สุด

๒. สนับสนุนและร่วมในการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. สนับสนุนและร่วมในการจัดทำรายละเอียดบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ทรัพย์สินและวัสดุ การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบพัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก

๔. สนับสนุนเพื่อให้มีการซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน

๕. สนับสนุนเพื่อให้การจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป

๖. สนับสนุนและร่วมในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS Web Online ดำเนินการสร้าง และเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดำเนินการสร้างรหัสทรัพย์สินรายตัวของสำนักงาน

๗. สนับสนุนและร่วมในการตรวจร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ ตรวจสอบและเก็บใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ให้มีความถูกต้อง เรียบร้อย และใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงในอนาคต

๘. สนับสนุนและร่วมในการรายงานสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ รวบรวมการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๓.๔ จ้างเหมาบริการงานขับรถ

ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. บริการขับรถไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการตรวจสอบรถยนต์ก่อนออกรถ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจเช็คน้ำมันเบรก - ครีช ตรวจเช็คระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง - ไฟหรี ตรวจเช็คลมยาง ตรวจเช็คน้ำกลั่น แบตเตอรี่ ตรวจเช็คเครื่องกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน

๓. ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกตัวรถ ปิดกวาด ล้าง เช็ดถูภายในรถ และภายนอกรถ เป็นประจำทุกคันตามที่ได้รับมอบหมาย ให้พร้อมให้บริการได้ทันที

๔. ในระหว่างการปฏิบัติงานบริการขับรถต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ดังนี้

- ขับรถในอัตราความเร็วไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด
- ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้นคนอื่น
- หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้ให้บริการ ต้องใช้วาจา และ

ท่าทางสุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้ให้บริการ

- ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะขับรถ
- ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมึนเมา หรือสิ่งเสพติดใดๆ ในระหว่างปฏิบัติงาน
- ศึกษาเส้นทางเพื่อให้การเดินทางมีประสิทธิภาพ ถึงปลายทางอย่างปลอดภัย

รวดเร็ว และประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๕. เมื่อหมดเวลาให้บริการ ให้ตรวจสอบความสะอาดของรถทุกครั้ง

๖. นำรถไปจอดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณูปโภคของอาคาร
- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบไฟฟ้าของอาคาร
- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประปา และสุขภัณฑ์ของอาคาร
- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานโทรศัพท์ของอาคาร
- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนูปกรณ์
- ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงาน รับ-ส่งเอกสาร และไปรษณีย์

#### ๔. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง เลขที่ ๕๔/๑๓ หมู่ ๓ ตำบลบางริน อำเภอมืองระนอง จังหวัดระนอง ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๗๗๘๑ - ๐๖๙๕

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

(๑) แบบฟอร์มใบสมัครตามที่กำหนด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(สำหรับงานจ้างเหมา ๑.๑ - ๑.๓)

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับงานจ้างเหมา ๑.๔)

(๘) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/ทั้งนี้...

๑

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ โดยใช้กระดาษขนาดเอ ๔ เท่านั้น และผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง จะพิจารณาคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง เลขที่ ๕๕/๑๓ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลบางริน อำเภอมืองระนอง จังหวัดระนอง, website : <https://ranong.mots.go.th> และ Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง

#### ๗. กำหนดวันสอบ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง กำหนดสอบสัมภาษณ์วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง เลขที่ ๕๕/๑๓ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลบางริน อำเภอมืองระนอง จังหวัดระนอง

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันจะแจ้งให้ทราบผ่าน Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง

#### ๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ใช้วิธีสัมภาษณ์ (Interview) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สมัคร เพื่อให้ได้บุคคลที่มี ความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

#### ๙. ระเบียบการสอบคัดเลือก

๙.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม โดยจะไม่อนุญาตให้ผู้แต่งกายไม่เรียบร้อยเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด กล่าวคือ

- (๑) สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกงยาวที่สุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น
- (๒) สุภาพบุรุษ สวมเสื้อและกางเกงยาว (งดสวมกางเกงยีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงมาแสดงตนในการเข้าสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๙.๓ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องเคารพสถานที่สอบ และสิทธิของผู้อื่น โดยไม่ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ให้เป็นที่รำคาญหรือเสียหาย ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกโดยเคร่งครัด

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนองจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง เลขที่ ๕๕/๑๓ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลบางริน อำเภอมืองระนอง จังหวัดระนอง website : <https://ranong.mots.go.th> และ Facebook : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง

/โดย...



โดยขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง จัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

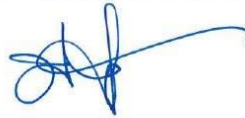
**๑๑. การว่าจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องมารายงานตัว ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ หากไม่มารายงานตัวตามที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกลำดับถัดไปเพื่อมารายงานตัว

**๑๒. วันที่เริ่มปฏิบัติงาน**

วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวปาริชาติ ชูดำ)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง