



ประกาศเทศบาลตำบลโคกกรวด
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลโคกกรวด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลโคกกรวด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ ตำแหน่งคนงาน	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน ๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๕ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ และค่าตอบแทน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

/ (๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อขอรับเอกสารใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๓๙-๕๐๖๒ โดยผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนเทศบาลตำบลโคกกรวดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน จำนวน ๑ ฉบับ
เข้ารับราชการทหารกองประจำการมาแล้ว (ถ้ามี)
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

/ (๗) สำเนา...

- (๓) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ในกรณีที่ชื่อตัวหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน
- (๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและ
ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้อง
กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรง
ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว
หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ
สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโคกกรวด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา,
เว็บไซต์ www.kokkruatcity.go.th, Facebook Page: เทศบาลตำบลโคกกรวด และโทรศัพท์หมายเลข
๐-๔๔๓๙-๕๐๖๒

๖. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโคกกรวด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด
นครราชสีมา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้
สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลโคกกรวดกำหนด ด้วยวิธีการสอบปฏิบัติ และหรือด้วย
วิธีการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข.)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้รับคะแนนจากวิธีการสรรหาและเลือกสรร ในแต่ละภาค
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

/ ๙. การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโคกกรวด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกกรวด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา, เว็บไซต์ www.kokkruatcity.go.th, Facebook Page: เทศบาลตำบลโคกกรวด และโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๓๙-๕๐๖๒

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

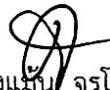
๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดลง เมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโคกกรวดจะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรจากผู้ที่ได้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่มารายงานตัวต่อเทศบาลตำบลโคกกรวด ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบหรือถือว่าได้รับทราบหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวแล้วให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิที่จะทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลโคกกรวด และจะเรียกให้ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทองแมน จรโคกกรวด)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกกรวด

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโคกกรวด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด

สำนักปลัดเทศบาล/ กองคลัง/ กองช่าง

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน

ลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์สังคมมีความตั้งใจปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยเทศบาลตำบลโคกกรวดจะดำเนินการจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโคกกรวด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>สังกัด</u>	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	คนงานประจำรถขยะ

ลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย และการนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์สังคมมีความตั้งใจปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยเทศบาลตำบลโคกกรวดจะดำเนินการจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโคกกรวด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>สังกัด</u>	กองคลัง
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ลักษณะงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ช่างเขียนแบบก่อสร้าง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือมีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤดิเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์สังคมมีความตั้งใจปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยเทศบาลตำบลโคกกรวดจะดำเนินการจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลโคกกรวด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

๑. คนงาน

๒. คนงานประจำรถขยะ

๓. ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น