



ประกาศสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (มูลนิธิฯ)

ด้วยสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถีมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น ลูกจ้างชั่วคราว (มูลนิธิฯ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และจำนวนที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งนักจิตวิทยา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือผู้พิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ
- ไม่เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดสารเสพติดใดๆ
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู หัวใจผิดปกติ หรือเป็นโรคเรื้อรังที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักจิตวิทยา

- เพศหญิง
- อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๕ ปี
- วุฒิกศัการระดับปริญญาตรีสาขาวิชาจิตวิทยา/สังคมสงเคราะห์/หรือวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องและเคยผ่านการอบรมด้านจิตวิทยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

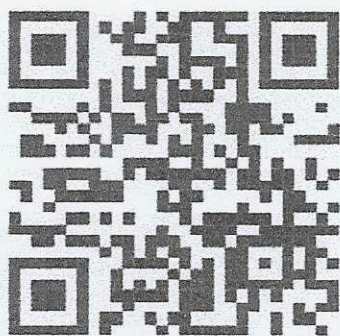
- ปฏิบัติงานด้านการฟื้นฟูสมรรถนะภาพทางจิตใจของผู้ใช้บริการ โดยดำเนินการร่วมกับทีมสหวิชาชีพ แก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่างๆ ดำเนินการบำบัดประเพณีจิตวิทยากับใช้บริการ เพื่อหาวิธีการฟื้นฟูและให้คำปรึกษา แนะนำการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม รวมถึงจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม
- ประเมินพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมของผู้ใช้บริการเบื้องต้นและการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ
- สังเกตและบันทึกพฤติกรรมด้านร่างกายและจิตใจเพื่อนำมาประเมินสภาวะต่างๆ
- ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กตามกระบวนการตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๔๖

- วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่างๆ
- จัดกิจกรรมรายบุคคลหรือรายกลุ่มเพื่อ บำบัดฟื้นฟูสุขภาพจิตใจและจัดกิจกรรมเสริมพัฒนาการตามช่วงวัย กรณีเด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับด้านจิต ให้นำเด็กเข้ารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาล รวมถึงประสานส่งต่อเด็กเข้ารับการดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เตรียมความพร้อมผู้ใช้บริการก่อนนำส่งหรือเตรียมความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนนำส่งคืนสู่ครอบครัว
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ/ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดการรับสมัคร

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ ๒๕๕ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี ถนนราชวิถี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไป (สมัครงานลูกจ้างมูลนิธิ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ๐๒-๓๕๔-๗๔๘๔ ในเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ลงลายมือชื่อด้วยตนเองรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน การสมัครงานมาทาง ที่อยู่คือ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี (สนามฟุตบอล) เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ วงเล็บมุมซองว่า (สมัครงานตำแหน่ง.....) โดยถือตราประทับวันฝาก ไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องติดต่อเพื่อยืนยัน การส่งใบสมัครด้วยเพื่อป้องกันเอกสารตกหล่น โทรศัพท์ ๐ - ๒๓๕๔ - ๗๔๘๓ - ๔



เอกสารสมัครงาน

รายการ	วันเวลาสถานที่
ประกาศรับสมัคร รับสมัครด้วยตนเอง ในวันเวลาราชการ	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ถึง วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สถานที่ สงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราช วิถี (ศาลาเพิ่มบุญ)
รับสมัครทางไปรษณีย์	ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ถึง วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
สัมภาษณ์ ผู้สมัครจะต้องมารายงานตัวก่อนเวลารับการสัมภาษณ์ ๑๕ นาที และ หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวันเวลา และ สถานที่ที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการสัมภาษณ์ครั้งนี้	ณ สถานที่สงเคราะห์เด็กหญิง บ้านราช ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ประกาศผล	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กรมกิจการเด็ก และเยาวชน – Facebook บ้านราชวิถี บ้านราชวิถี หรือ ปิดประกาศ ณ หน่วยงานที่ รับสมัคร
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก
และใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ใบรับรองแพทย์สมัครงานฉบับจริง ไม่เกิน
๑ เดือน)
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด

- สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ชุด
- สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาปริญญาบัตร
- สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)

๗. การจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๗.๑. ทำบันทึกข้อตกลงการจ้างตามที่สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี จังหวัดกรุงเทพมหานคร กำหนดไว้
- ๗.๒. ทำการประเมินสุขภาพจิตจากหน่วยงานและผ่านการประเมิน
- ๗.๓. ต้องปฏิบัติตามกรอบการปฏิบัติงานคุ้มครองเด็กในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี

๘. ในกรณีที่มีปัญหา ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘



(นางสาวริกา ตรีรัตนพิทักษ์)

ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี