



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ด้วยนิคมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการ เพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครที่นิคมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๒๒๗ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ นิคมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุล
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- ๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

นิคมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยการสอบสัมภาษณ์เพียงวิธีเดียว คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็นดังนี้

๑) ความรู้และประสบการณ์

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้และประสบการณ์จากการตอบคำถามเฉพาะตำแหน่ง และพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

๒) ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

เป็นการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไว ในการตอบคำถาม หรือการแก้ปัญหา บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ อุปนิสัย แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ทัศนคติที่มีต่อการทำงานด้านสังคม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้รับ

๗. กำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ใน วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ นิคมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ นิคมสร้างตนเอง
ลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๔๔๓๐ - ๐๗๗๖ และจะแจ้งกำหนด
วันเวลา ให้ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางสาวกาญจนา ชื่นทองอร่าม)

ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบุคคลธรรมดา

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการ

(แบบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ลำดับ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	ลักษณะงานจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร
๑	เจ้าหน้าที่สนับสนุนปฏิบัติงานนิติการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ปฏิบัติงานด้านประสาน การสอบสวมนาตัวผู้รับผิดชอบหรือ การบังคับคดี การฟ้องร้อง ดำเนินคดี ทั้งคดีแพ่งและ คดีอาญา คดีปกครอง การแก้คดี ตลอดจนการบังคับคดี และงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ในด้านต่างๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทาง ราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อ เป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่ออำนวยความสะดวก ในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม ต่อทุกฝ่าย (๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อ กฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่ เกี่ยวกับการร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการ ดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่าง ถูกต้อง (๔) ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ ของหน่วยงาน	ได้รับปริญญาตรีหรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง กฎหมายหรือมี ประสบการณ์การ ปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	นิคมสร้างตนเองลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๒๒๗ หมู่ ๑๑ ตำบล หนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐-๔๔๓๐-๐๗๗๖

ลำดับ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	ลักษณะงานจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	สถานที่รับสมัคร
			๒. <u>ด้านการวางแผน</u> วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๓. <u>ด้านการประสานงาน</u> (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย (๓) ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาข้อพิพาท พิจารณา ตีความข้อข้อหาหรือ วินิจฉัยปัญหา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ ๔. <u>ด้านการบริการ</u> ให้คำปรึกษานำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ ในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นที่ประโยชน์กับการดำเนินงานของ บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว		