



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ค่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๗๒๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องการจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและยุติธรรม มีความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพแก่งานของทางราชการและเป็นไปตามรายละเอียดสาระสำคัญ การสรรหาหรือเลือกสรรพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช.

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๕

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่เริ่มจ้าง และเมื่อครบกำหนดสัญญา หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดก็จะต่อสัญญาจ้างแต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ดังนี้

- ๕.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีนับถึงวันที่สมัคร
- ๕.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๕.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
- ๕.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี
- ๕.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๕.๑.๙ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๔ คือ

- ๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

- ๕.๑.๑๐ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๕.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- ๕.๑.๑๒ หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง จะตัดสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่สัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มายื่นด้วย

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา (ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.ในวันหยุดราชการ) หรือสอบถามได้ที่ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพะเยา โทรศัพท์ ๐๕๔-๘๘๗๐๖๕

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว และผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร ฯ ให้ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา <http://phayao.nfe.go.th>

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. การเขียนแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้ และกรณีผู้สอบมีวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากวุฒิปริญญาต้องนำสำเนาประกาศนียบัตร ระดับอนุปริญญา เช่น วุฒิ ปวส. ปวท. และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยมาเป็นหลักฐานการสมัครด้วย
๘. เอกสารคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง
๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่สมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

๖.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดการสอบ (วันเวลา และสถานที่) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา <http://phayao.nfe.go.th> ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบข้อเขียน ทฤษฎี แยกเป็นรายวิชา ดังนี้

๘.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

๘.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๘.๒ การประเมิน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และการประเมินจากประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนาในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๒.๑ สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัครสอบ

๘.๒.๒ การประเมินจากประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางาน สกร.ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยเขียนด้วยลายมือผู้สมัคร) ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ให้ยื่นในวันสมัคร)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่เมื่อรวมคะแนน ภาค ก และภาค ข ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (ประเมินครั้งที่ ๒)

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยสุด

กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนครั้งที่ ๑ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

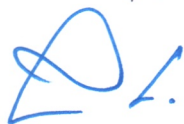
๑๐. ประกาศผลการสอบ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา <http://phayao.nfe.go.th> โดยมีอายุบัญชี ๒ ปี แต่ถ้าสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะไม่ทำสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด เมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คพร.กำหนดแล้ว จึงจะต่อสัญญาจ้างในคราวต่อไป ตามที่ได้รับจัดสรรกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรพล วงศ์วัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศศช.

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ปฏิบัติงาน สกร.ระดับอำเภอเชียงคำ สังกัด สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพะเยา

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ.รับรอง

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน สำหรับประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุกถิ่นดาร์ พื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับบริการ ให้มีความภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความรู้พื้นฐานเพื่อการดำรงชีวิต พื้นฐานความรู้เพื่อแสวงหาความรู้จากแหล่งความรู้อื่นและการศึกษาต่อ การมีอาชีพและพัฒนาอาชีพของตนเอง โดยคำนึงถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

(๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้

(๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา

(๓) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

(๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

(๖) ร่วมดำเนินการงานกิจกรรมพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชางานสนับสนุน นโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน

/ (๒) ส่งเสริม...

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตที่สอดคล้อง และเท่าทันพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล งานกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒.๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๕๕

๒.๒ การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๓ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง

๒.๔ การจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

๒.๕ การจัดการศึกษาหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พ.ศ.๒๕๕๗

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการการติดตามประเมินผลโครงการและโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และการประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรในเครือข่ายทางการศึกษา การทำงานร่วมกับชุมชน

การประเมิน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และการประเมินจากการเขียนประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนาในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัครสอบ

๒. การประเมินจากการเขียนประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงานและการเขียนแนวความคิดพัฒนางาน สกร.ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยเขียนด้วยลายมือผู้สมัคร) ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ยื่นในวันสมัคร)

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช.
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา

วัน เดือน ปี (ดำเนินการ)	กิจกรรม	สถานที่	หมายเหตุ
๗ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดพะเยา / http://phayao.nfe.go.th	
๑๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	กรอกใบสมัครให้ครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดพะเยา /	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสรรหา	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดพะเยา / http://phayao.nfe.go.th	
๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการสอบโดยวิธีสอบ ข้อเขียน - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	แจ้งให้ทราบในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสัมภาษณ์	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดพะเยา / http://phayao.nfe.go.th	
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการสอบโดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	แจ้งให้ทราบในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	
๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การสรรหาและเลือกสรร	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดพะเยา / http://phayao.nfe.go.th	
๕ มกราคม ๒๕๖๙	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดพะเยา	เวลา ๐๙.๐๐ น.

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย
1.5x2 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
7. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครการสรรหาและเลือกสรร ฯ โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ☐ ใบสมัครตามแบบที่กำหนดกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ | ☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย) | ☐ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) |
| ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) | ☐ แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ บัตรประจำตัวสอบ ฯ |
| ☐ อื่น ๆ ระบุ..... | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
☐ เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศ ☐ เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวนเงิน 300.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

509

หลักการและเหตุผล.....

แนวทางการพัฒนา.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal dashed lines, similar to notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพะเยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา

ชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ภายในวันปีได้รับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

กรม/สำนักงาน/โรงเรียน.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....

วิชาเอก/สาขา.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา)

.....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า
ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผล
ทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร