



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด
ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ระยะเวลาการจ้าง นับถัดวันลงนามในสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓) ปรับปรุงข้อมูลเศรษฐกิจการค้า เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดให้เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๒๐ ครั้ง

๒) วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าเข้าสู่ระบบต่าง ๆ ของกระทรวงพาณิชย์ เช่น การรายงานข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด การรายงานด้านราคาสินค้าอุปโภคบริโภค และสถานการณ์สินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัด การรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักงานพาณิชย์จังหวัด สถานการณ์การค้าชายแดน อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๓) สำรวจ รวบรวมและจัดทำข้อมูลสินค้ายอดนิยมหรือสินค้าขายดีที่มีความต้องการในตลาดออนไลน์สูงจากช่องทางออนไลน์ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านแพลตฟอร์ม E-Commerce/E-Marketplace ยอดนิยม อาทิ shopee Lazada เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการต่อเดือน โดยต้องมีข้อมูลแสดงในสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓ รายการ ประกอบด้วย (๑) ชื่อสินค้าพร้อมรูปภาพ (๒) แหล่งตลาดออนไลน์ที่จัดเก็บข้อมูล และ (๓) จำนวนสินค้าที่ขายดีหรือเป็นที่นิยมรายการนั้นๆ ต่อเดือน

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลสินค้ายอดนิยมหรือสินค้าขายดีประจำเดือนในรูปแบบที่สวยงามน่าสนใจเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกเดือน

๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานศูนย์บริการประชาชนกระทรวงพาณิชย์จังหวัด (MOC Service Center) เช่น การให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจการค้า การรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

๖) ติดต่อ ประสาน อำนวยความสะดวก ตรวจสอบ และสนับสนุนการดำเนินการประชุมทางไกล และถ่ายทอดสดผ่านระบบ VDO Conference ดำเนินการตรวจสอบ แจ้งปัญหาระบบ Internet IntraPhone ระหว่างสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกับกระทรวงฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๗) ปฏิบัติงานและสนับสนุนการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการค้า ที่สำคัญระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

/๔.๒ แนวทางการ...

๔.๒ แนวทางการปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างมีอิสระในการบริหารจัดการเวลาทำงาน เพื่อให้งานสำเร็จตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเข้ามารับมอบงานในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยเข้ามารับมอบงานภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. และรายงานผลการปฏิบัติงานในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒) สถานที่ปฏิบัติงาน : ผู้รับจ้างอาจปฏิบัติงานที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือสถานที่อื่น ๆ เพื่อให้งานสำเร็จตามสัญญา และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามความจำเป็นของงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

การว่าจ้างในสัญญานี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ และผู้รับจ้างไม่มีนิติสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ จ้างแรงงาน และพรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในข้อตกลง)

๕.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ บัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ สามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น MS. Word, Excel, โปรแกรมตกแต่งภาพและตัดต่อคลิปวิดีโอได้ และมีทักษะด้านการใช้สื่อ Social ในการประชาสัมพันธ์ หรือโปรแกรมประชุมทางไกลแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Zoom เป็นต้น

๕.๔ มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจการค้า การสรุป เรียบเรียงเนื้อหาข้อมูล

๕.๕ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕.๖ ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือความผิดที่กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๗ มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ ผู้มีความประสงค์สมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร ชั้น ๒ เลขที่ ๒๔/๒๗ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร (ไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ ในการสมัคร)

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาใบอนุญาตขับรถ (สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีมี ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/๖.๓ เงื่อนไขในการสมัคร...

๖.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุอันใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่ในการสอบ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร <https://phichit.moc.go.th/?pv=๖๖> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ สถานที่สอบ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร รายละเอียดดังนี้

๘.๑ ภาคเช้า สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) : ทดสอบทำคลิปวิดีโอ (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในวันสอบ) โดยผู้สมัครต้องเตรียมอุปกรณ์มาเอง

๘.๒ ภาคบ่าย สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) : เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเรียงจากคะแนนการประเมินสมรรถนะตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมา ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าโดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครและเลขที่สมัครเป็นสำคัญ

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามคะแนนที่สอบได้ ให้ทราบ ทางเว็บไซต์ <https://phichit.moc.go.th/?pv=๖๖> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร กำหนด

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้ บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเอกวุฒิ ชุมารัฐาย)

พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร