



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองแหน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนบ้านหนองแหน ตำบลนาโพธิ์ อำเภุดงช้าง จังหวัดมหาสารคาม ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ เพื่อจัดจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา โรงเรียนจึงจะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น ลูกจ้างเหมาบริการทำหน้าที่ธุรการโรงเรียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปจำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และ วิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- ๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
- ๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ - ปฏิบัติงานในตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่

โรงเรียนมอบหมาย

- ๓ ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-office

๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๗ มีทักษะความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้

๘ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด เสาร์ - อาทิตย์ ได้ หากโรงเรียนมีกิจกรรม หรือ ภารกิจงาน

เร่งด่วน

๙ สามารถขับขีรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ได้

๓. การรับสมัคร

๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่
โรงเรียนบ้านหนองแห่น ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)
 - (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
 - (๖) แฟ้มประวัติ/ผลงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ แฟ้ม หรือ ๑ เล่ม
- หลักฐานตามข้อ (๒) - (๖) ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนบ้านหนองแห่น หรือทางเฟสบุ๊คโรงเรียนบ้านหนองแห่น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไป
- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๒. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- บุคลิกภาพ การสื่อสาร ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา
- ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก ในวันพุธ ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหนองแห่น

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชี

โรงเรียนบ้านหนองแห่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน
ภายใน วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และขึ้นบัญชีการสอบคัดเลือกเป็นเวลา ๑ ปี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างใน วันศุกร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านหนองแห่น

๘.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียนและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่ประกาศให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้อง รับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ต้องมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามกำหนดเวลาที่ โรงเรียนประกาศ ถ้าพ้นเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่าน การคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย พร้อมกับจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมาจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๔ การจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานสภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๙. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะ คัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นางสาวมรรรัตน์ มุขเสื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแหน

กำหนดการคัดเลือกจัดจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านหนองแห่น อำเภอภูtring จังหวัดมหาสารคาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓

วันที่ ๑๒ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	รับสมัคร
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน