



ประกาศโรงเรียนวารินชำราบ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งอัตราจ้างธุรการโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้าง ๑๐,๐๐๐.- บาท/เดือน และเงินประกันสังคมสมทบตามประกาศสำนักงานประกันสังคม

๑.๑ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการรวมทั้งระบบ E-Office
๒. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
๓. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง โรงเรียนวารินชำราบ จะดำเนินการจ้าง วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไปตาม มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๔. ต้องไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ (โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบปฏิบัติงาน ตามข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ความรู้ความสามารถทางภาษาไทย และความรู้ ทางคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ คะแนนเต็ม ๕๐

๒. โดยการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามข้อบ่งชี้ ภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

รายงานตัวผู้เข้าสอบ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนวารินชำราบ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถตามข้อบ่งชี้ ภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบปฏิบัติ	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนน ของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชี

โรงเรียนวารินชำราบ จะประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้จะไม่ได้รับพิจารณาให้ ทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑. ผู้ที่ขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๒. ผู้ที่ไม่มีมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

๓. ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างแล้ว

๔. ผู้ที่ขอสละสิทธิ์

๕. ผู้ที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนวารินชำราบ หากไม่รายงานตัว ทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสุนิรัตน์ พงษ์พิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวารินชำราบ

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนวารินชำราบ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.) สอบสัมภาษณ์ - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)	วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๖. รายงานตัว	วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๗. ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ

๑. ประกาศผลสอบผ่านทางเพจ <https://www.facebook.com/warinchamrapschool>
๒. หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่มีความเหมาะสมในลำดับที่ ๒ ตามลำดับที่ สอบได้
๓. การขึ้นบัญชีทางโรงเรียนจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับถัดจากวันประกาศ เว้นแต่จะมีการคัดเลือกครั้งใหม่บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก