



ประกาศอุทยานแห่งชาติภูผายล
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ ประจำอุทยานแห่งชาติภูผายล
เพื่อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยอุทยานแห่งชาติภูผายล มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ ประจำอุทยานแห่งชาติภูผายล เพื่อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการนักท่องเที่ยว (เพศชาย)
จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลาดตระเวน ประจำชุดสายตรวจส่วนกลาง (เพศชาย)
จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และตำแหน่งอื่นใดที่ได้รับค่าตอบแทนจากราชการ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
 - ๓.๑.๑ ประสานงานการสร้างมวลชนสัมพันธ์ รอบๆ แนวเขตอุทยานแห่งชาติภูผายล
 - ๓.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ นิทรรศการ เอกสาร บทความและติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
 - ๓.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารสื่อมวลชน การนำสื่อมวลชนและกลุ่มเป้าหมายศึกษาดูงาน
 - ๓.๑.๔ ปฏิบัติงานการตรวจสอบข่าวสาร ความเคลื่อนไหว จัดทำข่าว วิเคราะห์ข่าว การนำเสนอข่าวการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
 - ๓.๑.๕ ปฏิบัติงานการสำรวจประชามติเพื่อพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลาดตระเวน

๓.๒.๑ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการลาดตระเวนป้องกันปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ พร้อมบันทึกและรายงานผลการลาดตระเวน

๓.๒.๒ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการติดตาม จับกุม ควบคุมตัวผู้ต้องหา นำส่งพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดี

๓.๒.๓ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเผ่าระวังพื้นที่ที่ได้ดำเนินคดีไปแล้ว เพื่อไม่ให้มีการบุกรุก ยึดถือ ครอบครอง ทำประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว

๓.๒.๔ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ ตรวจยึด จัดทำบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับของกลางในการกระทำผิด และนำส่งพนักงานสอบสวนและนำไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

๓.๒.๕ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการหาข่าวการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้

๓.๒.๖ ประสานงานและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติการปราบปรามผู้บุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

๓.๒.๗ ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนในเขตพื้นที่และรอบๆ พื้นที่อุทยานแห่งชาติ เพื่อร่วมเป็นเครือข่ายในการดูแลรักษาป่า

๓.๒.๘ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงแนวเขต และการประกาศเป็นพื้นที่อนุรักษ์

๓.๒.๙ ติดต่อประสานงานและรับ-ส่งข้อมูลทางวิทยุสื่อสารและสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของทางราชการ

๓.๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เวลาของการปฏิบัติงาน

๔.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน/เดือน และไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/วัน และกรณี ที่ทางราชการจำเป็นต้องปฏิบัติงานอย่างเร่งด่วน

๔.๒ การมาปฏิบัติงานต้องลงชื่อและเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน และเลิกงานทุกครั้ง

๕. สถานที่รับสมัคร

ที่ทำการอุทยานแห่งชาติภูผายล ตำบลจันทร์เพ็ญ อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

๖. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันอังคาร ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันจันทร์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ให้ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองเท่านั้น)

๗. เอกสารประกอบการสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๗.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

๗.๗ ใบรับรองแพทย์

๘. วิธีการสอบ...

๓.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ลาดตระเวน

๓.๒.๑ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการลาดตระเวนป้องกัน ปรามปราม การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ พร้อมบันทึกและรายงานผลการลาดตระเวน

๓.๒.๒ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการติดตาม จับกุม ควบคุมตัวผู้ต้องหา นำส่งพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดี

๓.๒.๓ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเผ่าระวังพื้นที่ที่ได้ดำเนินคดีไปแล้ว เพื่อไม่ให้มีการบุกรุก ยึดถือ ครอบครอง ทำประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว

๓.๒.๔ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ ตรวจยึด จัดทำบัญชี รายละเอียดเกี่ยวกับของกลางในการกระทำผิด และนำส่งพนักงานสอบสวนและนำไปเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

๓.๒.๕ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการหาข่าวการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้

๓.๒.๖ ประสานงานและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการ ปฏิบัติการปรามปรามผู้บุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

๓.๒.๗ ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนในเขตพื้นที่และรอบๆ พื้นที่อุทยานแห่งชาติ เพื่อร่วมเป็นเครือข่ายในการดูแลรักษาป่า

๓.๒.๘ ช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และ ความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงแนวเขต และการประกาศเป็นพื้นที่อนุรักษ์

๓.๒.๙ ติดต่อประสานงานและรับ-ส่งข้อมูลทางวิทยุสื่อสารและสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของทางราชการ

๓.๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เวลาของการปฏิบัติงาน

๔.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๕ วัน/เดือน และไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/วัน และกรณี ที่ทางราชการจำเป็นต้องปฏิบัติงานอย่างเร่งด่วน

๔.๒ การมาปฏิบัติงานต้องลงชื่อและเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน และเลิกงานทุกครั้ง

๕. สถานที่รับสมัคร

ที่ทำการอุทยานแห่งชาติภูผายล ตำบลจันทร์เพ็ญ อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

๖. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันอังคาร ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันจันทร์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ให้ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองเท่านั้น)

๗. เอกสารประกอบการสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

๗.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

๗.๗ ใบรับรองแพทย์

๘. วิธีการสอบ...

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

- ๘.๑ ทดสอบความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สอบข้อเขียน)
- ๘.๒ สอบสัมภาษณ์

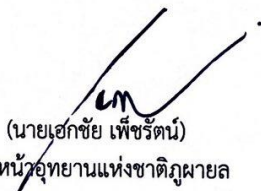
๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ ที่ทำการอุทยานแห่งชาติภูผายล ในวันอังคาร ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่าน Page Facebook อุทยานแห่งชาติภูผายล - Phu Pha Yon National Park (<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๔๓๙๒๘๐๓๗๙๘>)

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ ณ ที่ทำการอุทยานแห่งชาติภูผายล ในวันศุกร์ ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายเอกชัย เพ็ชรรัตน์)
หัวหน้าอุทยานแห่งชาติภูผายล