



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และสังกัด
  - ๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
  - ๑.๒ ชื่อตำแหน่งและสังกัด
    - ๑.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา
๒. ระยะเวลาการจ้าง เป็นระยะเวลา ๕ เดือน ๑๑ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
๓. อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑๘,๐๐๐ บาท
๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร
  - ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
    - (๑) มีสัญชาติไทย
    - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
    - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
    - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
    - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
    - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
    - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
    - (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- (๒) มีความสามารถในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร
- (๓) วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๔) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ (เช่น โปรแกรม Microsoft Office Excel , Microsoft Office Word เป็นต้น) อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ)

##### ๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

##### ๕.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

###### ๕.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๕.๓.๒ ปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๕.๓.๓ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง โดยสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิการศึกษาได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา

๕.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ



๕.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓.๘ ถ้าเป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ในครั้งนี้อย่างต่อเนื่องด้วยตนเอง

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๗.๑ ภาควิชาความรู้ทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
มหาวิทยาลัยจะทำการทดสอบภาควิชาความรู้ทั่วไป ตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้สมัครไว้

๗.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะทำการทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้สมัครไว้

๗.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการศึกษาพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ต้องได้ค่าคะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	เวลา	สถานที่
๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ)	ยื่นเอกสารการสมัครสอบ	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า)
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๒ เมษายน ๒๕๖๓	สอบภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ห้องทองเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๔
	สอบภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๘ เมษายน ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค)		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๑๐ เมษายน ๒๕๖๓	สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ห้องน้ำผึ้ง ชั้น ๕ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๑๗ เมษายน ๒๕๖๓	ประกาศผลการสอบ		- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ - หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๒๐ เมษายน ๒๕๖๓	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๐๘.๓๐ น.	- หน่วยงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์กำหนด

๑๑. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูณะกา)

อธิการบดี

ที่ ๔๙ /๒๕๖๓