



ประกาศโรงพยาบาลบรบือ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยโรงพยาบาลบรบือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) จำนวน ๘ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๑๓ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ/ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(พยาบาลวิชาชีพที่ยังไม่ได้ใบประกอบวิชาชีพ) จำนวน ๔ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานการพยาบาล

๑.๑.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (มีใบประกอบวิชาชีพ)

อัตราค่าจ้าง วันละ ๗๕๐ บาท

๑.๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)

อัตราค่าจ้าง วันละ ๕๖๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานรังสีวิทยา อัตราค่าจ้างวันละ ๖๔๐ บาท/วัน

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานรังสีวิทยา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท/วัน

๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๓ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานการพยาบาล อัตราค่าจ้างวันละ ๓๘๐ บาท/วัน

๑.๕ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าจ้างวันละ ๓๘๐ บาท/วัน

๑.๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานการพยาบาล อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท/วัน

๑.๗ ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานทันตกรรม อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท/วัน

๑.๘ ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานอาคารสถานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๐ บาท/วัน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่นๆ

๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(ในกรณีรับสมัครด้วยตนเอง) ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. หยุดพักกลางวัน)

(กรณีรับสมัครผ่านทางไปรษณีย์) ให้ผู้สมัครส่งเอกสารพร้อมหลักฐานต่างๆ แบบไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว

๒) เอกสารและหลักฐานการสมัคร (ตามข้อ ๓.๒)

๓) เอกสารคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔) ค่าสมัครสอบ โดยส่งทางไปรษณีย์ ถึงงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ เลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๓ ตำบลหนองสิม อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๓๐ โทร๐๔๓-๗๗๑๖๘๖ ต่อ ๑๐๒ ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๕) คาวาน์โหลตใบสมัครผ่าน (QR Code)



๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตร และทรานสคริปต์ (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ค่าสมัคร
๑	- พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)	๑๐๐.๐๐
๒	นักรังสีการแพทย์	๑๐๐.๐๐
๓	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	๕๐.๐๐
๔	ผู้ช่วยพยาบาล	๕๐.๐๐
๕	พนักงานขับรถยนต์	๕๐.๐๐
๖	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๕๐.๐๐
๗	พนักงานบริการ	๕๐.๐๐
๘	ตำแหน่งคนสวน	๕๐.๐๐

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งกายและจิตและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

โรงพยาบาลบรบือ จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ และทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลบรบือ <https://www.borabuehos.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ รู้ความ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑) โรงพยาบาลบรบือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบจากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ บอร์ดหน้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบรบือ <https://www.borabuehos.go.th/>

๒) การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒(สอง) ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงพยาบาลบรบือกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายกัมพล เอี่ยมเกื้อกุล)

นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบรบือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลบรบือ ลงวันที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ หรือ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพที่ยังไม่ได้ใบประกอบวิชาชีพ) จำนวน ๔ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานการพยาบาล

๑.๑ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษาวิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ปฏิบัติการพยาบาลชั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วย ให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๔ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๕ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ ด้านการบริการ

๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๑) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (พยาบาลวิชาชีพที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๒) สำหรับผู้สมัคร “เพศชาย” มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว

อัตราค่าจ้าง วันละ ๗๕๐ บาท

๒) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์

๒) สำหรับผู้สมัคร “เพศชาย” มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว

อัตราค่าจ้าง วันละ ๕๖๐ บาท

หมายเหตุ : ภายหลังได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง จะได้รับการจ้างในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

๒. ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานรังสีวิทยา

๒.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

๑) ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐานในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม

๒) ร่วมปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามบทบาทรังสีเทคนิคเพื่อพัฒนางานรังสีการแพทย์และสาธารณสุข

๓) ร่วมปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับผู้รับบริการ

๔) ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดกากกัมมันตรังสี เพื่อให้ผู้รับบริการมีความปลอดภัยจากรังสี

๕) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพ และฉายรังสีในงานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์และสาธารณสุข

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ด้านการบริการ

๑) ให้ข้อมูลเชิงวิชาการเบื้องต้น แก่ผู้ป่วย และผู้สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ และการป้องกันอันตรายจากรังสี เพื่อความปลอดภัยแก่ตัวผู้ป่วยเอง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒) จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับบริการทางรังสีการแพทย์ เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้ป่วย

๓) ส่งเสริม หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางรังสีการแพทย์นำมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิคไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการทางรังสีการแพทย์อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตของผู้รับบริการ

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค หรือทางฟิสิกส์การแพทย์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางชีวฟิสิกส์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๔) สำหรับผู้สมัคร “เพศชาย” มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือ ผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว

อัตราค่าจ้าง วันละ ๖๔๐ บาท

๓. ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานรังสีวิทยา

๓.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานให้บริการทางด้านรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษาเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับบริการและตรวจสอบบำรุงรักษาความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายรังสีต่าง ๆ ภายในห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องให้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานบริการทางการแพทย์ด้านรังสีเทคนิครังสีวินิจฉัย แนะนำและตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑) ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการแพทย์ด้านรังสีเทคนิคหรือรังสีวินิจฉัยหรือเครื่องมือทางการแพทย์ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่น ๆ เช่น แผ่นฟิล์ม น้ำยาล้างฟิล์ม เจลสำหรับใช้ในการตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระดาษพิมพ์ภาพ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

๒) จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ชักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อนเข้ารับบริการทางการแพทย์ รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามความสำคัญเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๓) ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ในการให้บริการทางการแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทางการแพทย์หรือบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเข็นนอน รวมทั้งผู้ป่วยหนัก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการถูกต้องและเหมาะสม

๔) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เบื้องต้น รวมทั้งร่วมทำแผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา

๕) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖) สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๗) ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

๒) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓) หลักฐานแสดงว่า เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓)

หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว สำหรับผู้สมัครเพศชาย

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๓ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานการพยาบาล

๔.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการป้องกันควบคุมโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลแก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลตามที่มาตรฐานกำหนด

๒) ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้ม ยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อาเจียนหรือคลื่นไส้ ชำระล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

๓) บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

๔) ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรคด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๕) สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๖) ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานกำหนด

๗) ร่วมกิจกรรมคุณภาพ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการด้านช่วยเหลือพยาบาลเพื่อนำความรู้ วิทยาการใหม่ๆ มาใช้ช่วยเหลือดูแลรักษาผู้ป่วย

๘) ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการแพทย์ หลักเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๙) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือการพยาบาลแก่ผู้ป่วยกับผู้ปฏิบัติงานในทีมงาน เช่น การให้ความรู้ด้านสุขวิทยา และการป้องกันและการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

๑๐) ร่วมบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพยากรภายในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่าเพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๒) ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) สำหรับผู้สมัคร “เพศชาย” มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๘๐ บาท

๕. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการ ประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ตรวจเช็คสภาพรถแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบรวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- ๑) ขับรถยนต์ทางราชการประเภทต่าง ๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS
- ๒) ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
- ๓) สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๔) ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เพศชาย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ
- ๓) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๔) มีใบอนุญาตขับรถสำหรับบุคคลทั่วไปหรือสาธารณะ
- ๕) หลักฐานแสดงว่าเรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) ชั้นปีที่๓ (แบบ สด.๘) หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๘๐ บาท

๖. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานการพยาบาล

๖.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพการควบคุม ป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมงาน

๒) ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓) ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔) สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕) ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๖.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๒) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓) สำหรับผู้สมัคร “เพศชาย” มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๗. ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานทันตกรรม

๗.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟันคุด ฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓) ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพรักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์

๔) ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เพศชาย

๒) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือคุณวุฒิอื่นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๔) เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหาร

เกณฑ์แล้ว

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๘. ตำแหน่งตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานอาคารสถานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๘.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้านสนามที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษา สวน สนามหญ้ารอบ ๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยรอบบริเวณสถานที่ราชการในความรับผิดชอบ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑) งานด้านสนามที่เกี่ยวกับการตัดแต่ง เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ปลุกทดแทนต้นไม้ ทั้งไม้ดอกไม้ประดับและพืชสวนสมุนไพร เพื่อความสวยงามของสถานที่ราชการ และเป็นประโยชน์ต่องานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒) บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณพื้นที่และสิ่งแวดล้อม พร้อมบริหารจัดการให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้มารับบริการ

๓) บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔) สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทงานบริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มี

คุณภาพ

๕) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เพศชาย

๒) ได้รับวุฒิการศึกษาประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือคุณวุฒิอื่นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

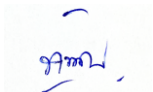
๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๔) เรียนจบ รด.ปี๓ (แบบ สด.๘) หรือ ผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหาร

เกณฑ์แล้ว

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบรบือ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบรบือ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบรบือ	
ชื่อกลุ่มงาน : งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ วัน/เดือน/ปี : ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หัวข้อ : ประกาศ โรงพยาบาลบรบือ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง(รายวัน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : เรื่องประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง(รายวัน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘ ตำแหน่ง จำนวน ๑๓ อัตรา สังกัดโรงพยาบาลบรบือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ Link ภายนอก: https://www.borabuehos.go.th/ หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวทิพวรรณ นุศรีอัน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายกำพล เอี่ยมเกื้อกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบรบือ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางวิมลพรรณ ประทุมแบน) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	