



ประกาศเทศบาลตำบลปรางค์ชัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลปรางค์ชัย อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลปรางค์ชัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและ การเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

สังกัดกองการศึกษา

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ตามภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.ท.จ.นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๓. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปึกธงชัย อำเภอปึกธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับเพื่อมายื่นในวันรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาจำนวน ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ รับรองว่าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๒ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี)
- (๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบทหารกองเกิน (ส.ต. ๙) ใบสำคัญการสมรส ใบรับรองการผ่านงาน ใบอนุญาตขับขีรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ หนังสือรับรองแสดงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรือหนังสือรับรองแสดงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครกรอกรายละเอียดและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือถูกต้องตามที่เทศบาลตำบลปึกธงชัยกำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังกล่าว

๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

๖.๑ เทศบาลตำบลปึกธงชัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปึกธงชัย ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖.๒ เทศบาลจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปึกธงชัย อำเภอปึกธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเทศบาลตำบลปรางค์ชัย จะตั้งคณะกรรมการขึ้นมา ๑ ชุด เพื่อดำเนินการรับสมัครและทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะคัดค้านมิได้

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินตามที่เทศบาลกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ %

เทศบาลตำบลปรางค์ชัย จะประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปรางค์ชัย อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน การพิจารณาว่าจะให้ผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่าให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่การประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการประกาศเป็นผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

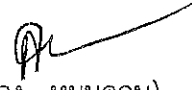
๘. การบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือก

เทศบาลจะเรียกบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานตามสำนัก/กอง หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องของเทศบาลตำบลปรางค์ชัย ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานจ้างแล้ว เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลปรางค์ชัย อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๐๐ ๑๘๑๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางสมปอง หมั่นดอน)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปักธงชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ภาคผนวก ก

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะ
ตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมมือพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา
ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกสาขานุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. หรือ กอบต.
กำหนด

๒.มีใบอนุญาตประกอบอาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้ในการแสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออก
ให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

- ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี

- สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่ง (ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.๓ ความรู้ด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
<p>๒.คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๒.๕ การแสดงวิสัยทัศน์</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <p>๒๐ คะแนน</p>	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๒๐๐ คะแนน	