



ประกาศศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ และตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ด้วยศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ และตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครสรรหา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง	ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการผลของการใช้ปุ๋ย สารปรับปรุงดิน และสารเร่งการเจริญเติบโตของพืชเชิงชีวภาพสำหรับระบบการผลิตข้าวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย
กลุ่มงาน	วิชาการ
อัตราเงินเดือน	๑๕,๐๐๐.- บาท
๑.๒ ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ราชการ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราเงินเดือน	๑๒,๐๐๐.- บาท
๑.๓ ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราเงินเดือน	๘,๐๐๐.- บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

นับถัดจากวันที่ทำข้อตกลงการจ้างและสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- หรือเหตุอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการจ้างและสัญญาจ้าง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

๕.๑ วัน และเวลารับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ส่งใบสมัครได้ที่ E - mail : udn_rrc@rice.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ QR CODE ด้านล่างนี้

๕.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้



ใบสมัครสอบ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ ศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี และ Facebook ศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี

๗. การสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดการสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี อาคารอำนวยการ ศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี ตำบลเมืองเพีย อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

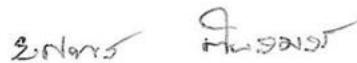
๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ อาคารอำนวยการ ศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี ตำบลเมืองเพีย อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี ผ่านทางเว็บไซต์ ศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี และ Facebook ศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี

๙. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกรายงานตัวและทำสัญญาหรือทำข้อตกลงการจ้าง ในที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ อาคารอำนวยการ ศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี ตำบลเมืองเพีย อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี และเริ่มงานวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยศพร ต้นสมรส)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการของศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี
แนบท้ายประกาศศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี ลงวันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการผลของการใช้ปุ๋ย สารปรับปรุงดิน และสารเร่งการเจริญเติบโตของพืช
เชิงชีวภาพสำหรับระบบการผลิตข้าวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย
อัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ร่วมการคัดเลือกกลุ่มเกษตรกร คัดเลือกแปลงทดลอง และชี้แจงโครงการ
๒. เก็บตัวอย่างดิน เตรียมตัวอย่างดินเพื่อวิเคราะห์คุณสมบัติดินในพื้นที่ที่คัดเลือก
๓. ร่วมการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตข้าว
๔. ร่วมติดตามงานในพื้นที่ควบคุมการจัดทำแปลงทดสอบ การเก็บข้อมูลโดยปฏิบัติงานตาม
วิธีการที่กำหนดในแต่ละการทดลอง
๕. จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ
๖. บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และวิเคราะห์ข้อมูล
๗. ร่วมติดตามนิเทศงานกับเจ้าหน้าที่และประสานการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเผยแพร่เทคโนโลยีเพื่อขยายเทคโนโลยีในพื้นที่อื่นได้อย่าง
ต่อเนื่อง
๙. ประสานงานเพื่อจัดเตรียมงานถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี
๑๐. จัดทำรายงาน
๑๑. ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ และเกษตรกร
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการะกิจของศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย หรือ หญิง อายุ ๒๑ ปี บริบูรณ์ ณ วันรับสมัคร
๒. มีสัญชาติไทย
๓. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาด้านเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางการเกษตร
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้
๕. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office ได้ดี
๖. มีความอดทน ทุ่มเทกกับงานที่ทำ ละเอียดรอบคอบ แสวงหาความรู้ใหม่ๆ และมีความ
รับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย
๗. สามารถประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
๘. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่มีโรคต้องห้าม
๙. ถ้ามีความรู้ประสบการณ์ด้านการเกษตร การส่งเสริมการเกษตร และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๐. ไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ และโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการ
ปฏิบัติงาน เช่น โรคความดันโลหิต ตามบอดสี โรคหัวใจ โรคที่สังคมรังเกียจ
๑๑. ไม่เป็นผู้ต้องเคยรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้น
แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้ในศีลธรรมอันดี
๑๒. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ หรือใบรับรองการจบการศึกษา
๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาเอกสารแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอย่างอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ

อัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ สำหรับศูนย์วิจัยข้าวอุดรธานี
๒. ดูแล ทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่สภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ราชการได้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีสัญชาติไทย
๓. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์ ณ วันรับสมัคร
๔. พื้นพันธุะทางทหาร หรือเป็นบุคคลที่ผ่านการเรียน ร.ด. ชั้นปีที่ ๓ มาแล้ว
๕. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท บ. ๒ และ/หรือ ท. ๒ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๖. มีความรู้ ความสามารถในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี รู้จักเส้นทางในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรธานี พื้นที่จังหวัดใกล้เคียงเป็นอย่างดี และสามารถขับรถยนต์ไปต่างจังหวัดในเส้นทางหลักได้
๗. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถเกิดขัดข้อง
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และเวลานอกราชการได้ทุกกรณี
๙. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยมารยาทที่สุภาพ ต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาเอกสารแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภท บ. ๒ และ/หรือ ท. ๒ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอย่างอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๓. ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

อัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลรักษาความสะอาด อาคารสำนักงาน อาคารพัสดุ และพื้นที่โดยรอบอาคารให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ดูแลเปิด-ปิด อาคารสำนักงาน อาคารพัสดุ
๓. ให้บริการต้อนรับอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ
๔. ช่วยงานเอกสารธุรการและงานพัสดุ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ ณ วันรับสมัคร
๔. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
๕. ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานอย่างอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส