



ประกาศเทศบาลนครสกลนคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลนครสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดเทศบาลนครสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙, ข้อ ๒๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน**

**สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้**

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| - งานบริหารงานทั่วไป           | จำนวน ๓ อัตรา |
| - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๗ อัตรา |
| - งานรักษาความสงบเรียบร้อย     | จำนวน ๑ อัตรา |
| - งานบริหารงานขนส่ง            | จำนวน ๑ อัตรา |

**สำนักคลัง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้**

- |                      |               |
|----------------------|---------------|
| - งานบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| - งานผลประโยชน์      | จำนวน ๑ อัตรา |

**สำนักช่าง จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้**

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| - งานควบคุมอาคาร                 | จำนวน ๑ อัตรา |
| - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | จำนวน ๑ อัตรา |
| - งานจัดการคุณภาพน้ำ             | จำนวน ๑ อัตรา |
| - งานบำรุงรักษาทางและสะพาน       | จำนวน ๑ อัตรา |
| - งานโรงงานกำจัดขยะ              | จำนวน ๔ อัตรา |

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้**

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| - งานศูนย์บริการสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| - งานรักษาความสะอาด       | จำนวน ๙ อัตรา |
| - งานสัตวแพทย์            | จำนวน ๑ อัตรา |

**กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้**

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| - งานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------|---------------|

**สำนักการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้**

- |                      |               |
|----------------------|---------------|
| - งานบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| - งานโรงเรียน        | จำนวน ๑ อัตรา |

**กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้**

- งานสังคมสงเคราะห์

จำนวน ๑ อัตรา

รวม ๓๗ อัตรา

**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ****สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้**

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

**สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้**

๑.๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้**

๑.๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๔ อัตรา

๑.๓ ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์

จำนวน ๑ อัตรา

**กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้**

๑.๑ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

**สำนักการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้**

๑.๑ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ผู้ช่วยครู

จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้**

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

รวม ๑๕ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง**

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

/๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรง...

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑๐ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าตอบแทน**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก ๑) (ภาคผนวก ก ๒)

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ สำนักงานเทศบาลนครสกลนคร ได้ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

\*\*\*ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยให้ระบุตำแหน่งและส่วนราชการที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในใบสมัคร\*\*\*

**๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ - สกุล หลังรูป)

๕.๒ ทะเบียนบ้านฉบับจริง

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ วุฒิการศึกษา (ในตำแหน่งที่ต้องใช้ประกอบการสมัครตามภาคผนวก ก ๑)

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ในตำแหน่งที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร ตามภาคผนวก ก ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ในตำแหน่งที่ต้องใช้ประกอบการสมัครตามภาคผนวก ก ๒)

๕.๘ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทย์สภา (ในตำแหน่งที่ใช้ประกอบการสมัคร ตามภาคผนวก ก ๒)

๕.๙ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน (ในตำแหน่งที่ใช้ประกอบการสมัคร ตามภาคผนวก ก ๒)

๕.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

**\*\*\*เอกสารสำเนาทุกฉบับของผู้สมัคร ต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับด้วยตนเอง\*\*\***

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครกำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกหลักฐานการสมัครหรือยื่นหลักฐานไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่จะใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินการทางกฎหมาย และหากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

#### **๖. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลนครสกลนครจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ สำนักงานเทศบาลนครสกลนคร และทางเว็บไซต์ [www.skcg.go.th](http://www.skcg.go.th)

#### **๗. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลนครสกลนคร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ สำนักงานเทศบาลนครสกลนคร หรือตามที่เทศบาลนครสกลนครกำหนด รายละเอียดสถานที่การสรรหาและเลือกสรรจะประกาศให้ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง

#### **๘. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน**

รายละเอียดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข ๑) (ภาคผนวก ข ๒)

#### **๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชี**

เทศบาลนครสกลนคร จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ สำนักงานเทศบาลนครสกลนคร และทางเว็บไซต์ [www.skcg.go.th](http://www.skcg.go.th) โดยเทศบาลนครสกลนครจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี หากภายในกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชี เทศบาลนครสกลนครได้มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างอย่างเดียวกันตามประกาศฉบับนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างใหม่แล้ว เทศบาลนครสกลนคร จะถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

**๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง**

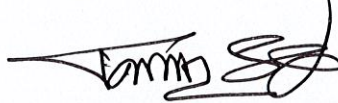
เทศบาลนครสกลนคร จะบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ซึ่งเทศบาลนครสกลนครจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่างตามความเหมาะสม และตามสถานะทางการคลังของเทศบาล โดยเทศบาลจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตามที่อยู่ที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร เพื่อบรรยายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างต่อไป

**๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

เทศบาลนครสกลนคร จะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโกมุท ทีฆธนานนท์)  
นายกเทศมนตรีนครสกลนคร

บัญชีรายละเอียดแสดงลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลนครสกลนคร ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา  
หน้าที่และความรับผิดชอบ  
ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป, งานสารบรรณ, งานรับ-ส่งหนังสือ, การบันทึกข้อมูลและการพิมพ์เอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงกาย ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ
- ค่าตอบแทน  
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด
- ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา  
หน้าที่และความรับผิดชอบ  
ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย งานตรวจสอบ จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ตรวจสอบและรับแจ้งเหตุต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงกาย ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ
- ค่าตอบแทน  
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด
- ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๓. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานรักษาความสงบเรียบร้อย สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานรักษาความสงบเรียบร้อย เกี่ยวกับการจัดระเบียบชุมชน การจัดระเบียบตลาดสด หาบเร่ แผงลอย การจัดระเบียบการจราจรและปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงกาย ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานบริหารงานขนส่ง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่สถานีขนส่งผู้โดยสาร แห่งที่ ๒ เทศบาลนครสกลนคร เกี่ยวกับการจัดระเบียบการใช้สถานีขนส่ง ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำงานสถานีขนส่งฯ งานจัดเก็บรายได้ค่าบริการสถานีขนส่งฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงกาย ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

## ๕. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือราชการทุกชนิดด้วยคอมพิวเตอร์
๒. รับ – ส่งหนังสือ ลงทะเบียนรับหนังสือ คัดแยกหนังสือเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา และแจ้งเวียนหนังสือราชการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

## ๖. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานผลประโยชน์ สำนักคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานจัดเก็บเงินรายได้นอกสำนักงานเทศบาลนครสกลนคร ได้แก่ จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยภายในเขตเทศบาลนครสกลนคร จัดเก็บเงินรายได้ตลาดสดเทศบาลนครสกลนคร จัดเก็บเงินค่ารักษาความสะอาดภายในเขตเทศบาลนครสกลนคร จัดเก็บเงินค่าจอดรถ เป็นต้น
๒. นำเงินที่จัดเก็บนำส่งในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำฝากธนาคาร
๓. กระทบยอดเงินหลังใบเสร็จรับเงิน ตัว เมื่อใช้หมดแล้ว
๔. เก็บรักษาหลักฐานการรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน ตัว) ไม่ให้สูญหายและนำส่งเจ้าหน้าที่เมื่อใช้หมดแล้ว
๕. การจัดทำทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ในโปรแกรมสำเร็จรูป Excel
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี



## ๗. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานควบคุมอาคาร สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. พิมพ์หนังสือราชการ ใบบรรองสิ่งปลูกสร้าง ใบอนุญาตก่อสร้าง
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
๓. ออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการ

ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

## ๘. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานประจำบ่อฝังกลบขยะ
๒. ปฏิบัติงานดูแลรักษายานยนต์ เครื่องจักรกลในบ่อฝังกลบขยะ
๓. ฉีดพ่นน้ำหมักชีวภาพ ฉีดพ่นสารเคมีกำจัดแมลง
๔. คัดแยกขยะและกำจัดขยะตามรูปแบบที่กำหนด
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการ

ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๙. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชในบริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย
๒. เก็บขยะและรักษาความสะอาดในสถานีสูบน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย
๓. ติดตั้งเครื่องสูบน้ำเพื่อระบายน้ำตามจุดต่าง ๆ
๔. ช่วยเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
๕. ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่
๖. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียที่ชำรุดให้ดีขึ้น
๗. บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรในสถานีสูบน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย
๘. สูบน้ำเสียเข้าระบบบำบัด ดูแลเครื่องสูบน้ำเสีย เครื่องสูบน้ำฝน
๙. ดูแลรักษาอาคาร ต้นไม้ ไม้ประดับในบริเวณโรงงานปรับปรุงคุณภาพน้ำ
๑๐. ดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยในพื้นที่หนองสนม
๑๑. ดูดลอกท่อระบายน้ำ ขุดวางท่อ ซ่อมแซมฝาบ่อพักท่อระบายน้ำ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการ

#### ปฏิบัติงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

#### ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ  
ของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๐. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานบำรุงรักษาทางและสะพาน สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ซ่อมบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า
๒. ปฏิบัติงานตัด หรือตัดแต่งต้นไม้
๓. ปฏิบัติงานด้านป้องกันน้ำท่วมภายในเขตเทศบาล
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

#### ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ  
ของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

## ๑๑. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานโรงงานกำจัดขยะ สำนักช่าง จำนวน ๔ อัตรา

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมระบบน้ำในการล้างพลาสติก เพื่อควบคุมใบพัดปั่นน้ำในบ่อล้างพลาสติก และเปลี่ยนถ่ายน้ำให้มีความสะอาดเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมความเร็วสายพานในระบบคัดแยกขยะ ปรับความเร็วความช้าของระบบคัดแยกขยะ ให้สัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของพนักงานที่คัดแยกขยะด้วยมือ

๓. ปฏิบัติหน้าที่คัดแยกขยะด้วยมือบนสายพาน คัดแยกสิ่งปลอมปนไม่ให้ปะปนไปกับพลาสติก ก่อนเข้าสู่เครื่องล้างพลาสติก

๔. ปฏิบัติหน้าที่เติมอากาศให้กองหมักปุ๋ย ร้อน คัดแยกปุ๋ยที่หมักแล้วบรรจุภาชนะเตรียมพร้อมจำหน่ายและหรือแจกจ่ายให้กับประชาชนตามนโยบายของผู้บริหาร

๕. ปฏิบัติหน้าที่นำพลาสติกที่ผ่านการล้างมาป้อนเข้าสู่เครื่องอัดก้อนพลาสติกและมัดเป็นก้อนนำไปเก็บในจุดเก็บขยะ

๖. ปฏิบัติหน้าที่คัดแยกเศษวัสดุขนาดใหญ่ที่ไม่สามารถป้อนเข้าสู่เครื่องคัดแยกขยะ เช่น หินนอนก้อนอิฐ กิ่งไม้ขนาดใหญ่ ซึ่งอาจจะทำให้เครื่องจักรเสียหายได้

๗. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงงานกำจัดขยะ

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\* สามารถปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์จัดการมูลฝอยรวมเทศบาลนครสกลนคร

(บ้านฝักคำแพว ตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร)

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการ

## ปฏิบัติงาน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

## ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๒. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ช่วยงานสารบรรณ และงานพัสดุ
๒. ช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วไป
๓. ทำความสะอาดเครื่องมือแพทย์
๔. ทำความสะอาดห้องตรวจและห้องคอมพิวเตอร์
๕. ทำความสะอาดอุปกรณ์ เสื้อผ้า ผ้าปู ปลอกหมอนในศูนย์บริการสาธารณสุข
๖. ช่วยงานเยี่ยมบ้าน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงกาย ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการ

ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ  
ของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๓. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙ อัตรา  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเป็นพนักงานท้ายรถบรรทุกเก็บขนขยะ
๒. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับ  
ขยะมูลฝอยในเขตรับผิดชอบ
๓. ปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาความสะอาด การเก็บกวาด ตัดหญ้าและวัชพืชในที่หรือทาง  
สาธารณะ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงกาย ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการ

ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ  
ของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

## ๑๔. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานสัตวแพทย์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานประจำโรงฆ่าสัตว์
๒. ดูแลรักษาและทำความสะอาดห้องฆ่าและซากโค – กระบือ ก่อนและหลังการปฏิบัติงาน
๓. ดูแลรักษา ทำความสะอาดคอกพักสัตว์ และรอบบริเวณโรงฆ่าสัตว์
๔. ดูแลรักษาความสะอาดคอกสุกร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการ

ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

## ๑๕. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ช่วยจัดทำวารสาร จุลสารและสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของเทศบาล
๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านเสียงตามสายของเทศบาล
๓. ช่วยเหลือในการจัดส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แจกให้ชุมชนทราบ
๔. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน
๕. ช่วยเหลือในการจัดส่งหนังสือราชการให้หน่วยงานภายในและภายนอก
๖. สืบค้นเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของงานประชาสัมพันธ์
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการ

ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

## ๑๖. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ, งานสารบรรณ, งานรับ-ส่งหนังสือ, การบันทึกข้อมูลและการพิมพ์เอกสาร
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงกาย ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการ

ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

## ๑๗. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานโรงเรียน สำนักงานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ
๒. ดูแลความเรียบร้อย รักษาความสะอาดของอาคารสถานที่
๓. ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\* ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาล ๓ “ยุติธรรมวิทยา”

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงกาย ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการ

ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๘. ตำแหน่งคนงาน สังกัดงานสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษา จัดเก็บพัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ภายในศูนย์  
อเนกประสงค์สำหรับผู้สูงอายุในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงาน เป็นการใช้แรงงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการ  
ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ และไม่กำหนดคุณวุฒิ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ  
ของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

บัญชีรายละเอียดแสดงลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง  
(แบบท้ายประกาศเทศบาลนครสกลนคร ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรือรายงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์มาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

๒ ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด โดยใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี



## ๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

สังกัดสำนักช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ พี.เอช.พี. ลงมา

๑.๒ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES)

๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา

๑.๔ รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)

๑.๕ รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา

๑.๖ รถตีเส้น (ROAD MARKER)

๑.๗ รถบดไอน้ำขนาดตั้งแต่ ๘ ตัน ขึ้นไป

๑.๘ รถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตัน ขึ้นไป

๑.๙ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตัน ขึ้นไป

๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตัน ขึ้นไป

๑.๑๑ รถกลิ้งดินเกาะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง

๑.๑๒ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๓ รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน

๑.๑๔ รถยกชนิดแครีเครน (KERRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง บำรุงรักษารถ เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนดโดยใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

## ๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา

๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า

๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๕ รถอัดดีเซล

๑.๖ รถบรรทุกน้ำ

๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน

๑.๘ รถไม้กวาด

๑.๙ รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๐ รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๑ รถบดไปน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๕ รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)

๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต

๑.๑๘ รถยกกระเช้า

๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ซี.ซี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด โดยใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

## ๔. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๔ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ ตรวจเช็คสภาพรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรือรายงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์มาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการ

๒ ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด โดยใบอนุญาตจะต้องไม่หมดอายุ

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

## ๕. ตำแหน่งผู้ช่วยนายสัตวแพทย์

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัตวแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับโรคสัตว์ โรคติดต่อระหว่างสัตว์สู่คน ป้องกัน ควบคุม กำจัดโรคสัตว์ พัฒนาการจัดการด้านสุขภาพสัตว์ เพื่อให้สัตว์มีสุขภาพดี

๒. ดำเนินการพัฒนามาตรฐานของโรงฆ่าสัตว์ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพสัตว์และการสาธารณสุข เพื่อให้โรงฆ่าสัตว์สะอาด ถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานของโรงฆ่าสัตว์

๔. ตรวจสอบรับรองคุณภาพและความปลอดภัยสินค้าปศุสัตว์ สถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. ดำเนินการจัดขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์และฉีดไมโครชิพ ควบคุมสุนัขจรจัดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

๖. ดำเนินการรณรงค์ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว โดยครอบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาลนครสกลนครทุกชุมชน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือทางสัตวแพทยศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพการสัตวแพทย์จากสัตวแพทยสภา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

## ๖. ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและเอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดปาฐกถา การจัดสัมมนา การจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาลหรือนโยบายของรัฐบาล การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างรัฐบาลกับประชาชน การควบคุม การตรวจสอบ การดำเนินงานกระจายเสียง ทั้งทางสถานวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

## ๗. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยจรรยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนด นโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำ เอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจรรยา ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

## ๘. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ค่าตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

## ๙. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

## ค่าตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี



## ๑๐. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัดสำนักการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับปริญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภท การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

## ๑๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

สังกัดสำนักงานการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\* ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนนาอ้อย – คำสะอาด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

ค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

## ๑๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายและเอกสารการรับเงินทุกประเภท
๒. งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชีและพัสดุ
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน
๔. ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒಿಯ่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ค่าตอบแทน

๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

**ก. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๑	สำนักปลัดเทศบาล คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามความเหมาะสม ดังนี้ <b>สำนักปลัดเทศบาล</b> ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
		๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
		๒.๒ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
		๓. งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๓.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
		๓.๒ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
		๔. งานบริหารงานขนส่ง ๔.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

**ข. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนรวมในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการไว้ด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ลำดับ	ตำแหน่ง สำนักคลัง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๒		<p><b>สำนักคลัง</b></p> <p>๑. <b>งานบริหารงานทั่วไป</b> ๑.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๒. <b>งานผลประโยชน์</b> ๒.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.</p> <p>- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.</p>
๓	<p><b>สำนักช่าง</b> คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)</p>	<p><b>สำนักช่าง</b></p> <p>๑. <b>งานควบคุมอาคาร</b> ๑.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๒. <b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b> ๒.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๓. <b>งานจัดการคุณภาพน้ำ</b> ๓.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.</p> <p>- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.</p> <p>- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.</p>

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนรวมในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ลำดับ	ตำแหน่ง สำนักช่าง (ต่อ) คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๔. งานบำรุงรักษาทางและสะพาน ๑.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
		๕. งานโรงงานกำจัดขยะ ๒.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒. งานรักษาความสะอาด ๒.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
		๓. งานสัตวแพทย์ ๓.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนรวมในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๑	<p>สำนักปลัดเทศบาล พนักงานขับรถ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p>	<p>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะในการขับรถยนต์ การบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.</p>
		<p>๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.</p>

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการไว้ด้วย



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง การดูแลรักษา การซ่อมบำรุง แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
		๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๓	กองสวัสดิการสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา การดูแลรักษา การซ่อมบำรุง แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
		๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานขับรถ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑. ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะในการขับรถยนต์ การบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
		๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้ช่วยนายสัตวแพทย์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	<p>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติกัมหมัดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๖ พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๑.๗ พระราชบัญญัติควบคุมโรงฆ่าสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p>	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
		๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

## ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะได้คะแนนในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	วิธีกร ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๑.๔ หลักและทฤษฎีการสื่อสาร ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ๑.๖ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับสื่อมวลชนโดยตรง การผลิตสื่อวีดิทัศน์ การออกแบบนิเทศศิลป์ ๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์ ๑.๙ ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
			- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงผลกวีวิชาการวัดผลด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๗	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	<p>วิธีกร</p> <p>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑.๖ ความรู้ในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนหรือโครงการต่าง ๆ</p> <p>๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p>	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
		๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และมีรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
ทั้งนี้ให้คำนึงถึงผลการศึกษาการวัดผลด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	<p>๑.ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๔ หลักและทฤษฎีการสื่อสาร</p> <p>๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๖ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับสื่อมวลชนโดยตรง การผลิตสื่อวิทยุทัศน์ การออกแบบนิเทศศิลป์</p> <p>๑.๘ ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๙ ความรู้ความสามารภในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์</p> <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p>	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
		๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้ผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๙	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	<p>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p>	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
		๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และมีรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย



หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	<p>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติวินัยการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๑.๗ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๘ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงาน การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และการจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี</p> <p>๑.๑๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาซึ่งต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p>	- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ข. เกณฑ์การตัดสิน	ผู้ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย		- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

## ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๑๑	<p><u>สำนักงานศึกษา</u> ผู้ช่วยครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p>	<p>วิธีการ</p> <p>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑.๖ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</p> <p>๑.๗ การพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๑.๘ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๑.๙ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย</p> <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.</p>
		<p>๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p>	<p>- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.</p>

ข. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการจัดผลด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร และเกณฑ์การตัดสิน  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วิธีการ	วันที่สรรหาและเลือกสรร
๑๒	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p>	<p>วิธีกร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๑.๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>๑.๓ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดตั้งและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๑.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๑.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>๑.๗ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>๑.๘ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงาน การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และการจัดทำงบประมาณประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี</li> </ol> </li> <li>๑.๑๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนกระทั่งถึงระดับปริญญาตรี โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</li> <li>๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</li> </ol>	<p>- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.</p>
<p>ข. เกณฑ์การตัดสิน</p>			
<p>ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ตามตำแหน่งที่สมัคร) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทั้งสองภาคแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย</p>			