



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบางแสน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้าง

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคบางแสน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูจ้างสอน แผนกการจัดการสำนักงาน (ครูล่ามภาษามือ) ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจความตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อที่ ๑๑ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.๐๕๑๐/ว ๕๕๖๐๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๒๖ เรื่อง หลักสูตรและการดำเนินการเกี่ยวกับการสอนเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชีสอบคัดเลือก และการคัดเลือกลูกจ้าง และคำสั่งกรมอาชีวศึกษาที่ ๒๕๖๘/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๓๗ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างให้หัวหน้าสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา มีอำนาจดำเนินการแทนอธิบดี จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเพื่อจะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ครูจ้างสอน (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างรวมค่าครองชีพ ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลมดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงานราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี เป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

/๒.๑๐ ไม่เป็นผู้...

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในการจำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิชาเอกภาษาอังกฤษ (ทุหนวกศึกษา/การศึกษาพิเศษ/ภาษาอังกฤษ)

๓.๒ สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล , ใบสำคัญการสมรส , หนังสือรับรองการฝึกงาน/ทำงาน ฯลฯ

๔.๗ เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘, แบบ สด.๔๓...)

๔.๘ ค่าธรรมเนียมสมัคร ๓๐ บาท

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางแสน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทร ๐ ๓๘๓๘ ๖๓๖๐ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๖. ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน และที่ Facebook : วท.บางแสน
งานประชาสัมพันธ์

๗. กำหนด สอบปฏิบัติและ สอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสามมุข วิทยาลัยเทคนิคบางแสน

เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบความรู้ความสามารถทั่วไปและ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๒๐๐

๘. กำหนดประกาศผลการสอบ

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน หรือทาง Facebook วท.บางแสน
งานประชาสัมพันธ์

๙. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัว ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น.
ณ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเกรียงศักดิ์ บุญขวาง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางแสน

ปฏิทินการประกาศรับสมัคร
ครูอัตราจ้าง ตำแหน่ง ครูจ้างสอน แผนกการจัดการสำนักงาน (ครูล่ามภาษามือ)
วิทยาลัยเทคนิคบางแสน

รายการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัน / เวลา	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร / ช่องทางเพจ วท.บางแสน งานประชาสัมพันธ์ และ ทางเว็บไซต์ http://www.chpt.ac.th	๑๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	
รับสมัคร ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	๑๙ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และ บ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐	- โปรดอ่านรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนสมัคร - เตรียมค่าสมัคร ๓๐ บาท /๑ ใบสมัคร
ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ช่องทางเพจ วท.บางแสน งานประชาสัมพันธ์ และ ทางเว็บไซต์ http://www.chpt.ac.th	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	
สอบคัดเลือก (ข้อเขียน/ปฏิบัติ/สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมวอนนภา วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ สอบข้อเขียน ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบปฏิบัติ ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ๑๓.๓๐ น.	
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	
รายงานตัว / ทำสัญญาจ้างงาน	๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น.	



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคบางแสน

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคบางแสน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน จำนวน ๒ อัตรา อาศัยอำนาจความตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อที่ ๑๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กศ.๐๕๑๐/ว ๕๕๖๐๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๒๖ เรื่องหลักสูตรและการดำเนินการเกี่ยวกับการสอน เกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชีสอบคัดเลือก และการคัดเลือกลูกจ้าง และคำสั่งกรมอาชีวศึกษาที่ ๒๕๖๘/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๓๗ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างให้หัวหน้าสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา มีอำนาจดำเนินการแทนอธิบดี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน รวมค่าครองชีพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอนุโลมดังนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปี และไม่เกินสามสิบห้าปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงานราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี เป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๙ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในการจำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๔.๒ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานสำนักงาน จัดทำหนังสือราชการ มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีทักษะการทำงานเป็นทีม

๔.๓ มีประสบการณ์ด้านงานธุรการจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๕.๕ ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๗ เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘, แบบ สด.๔๓)

๕.๘ ค่าธรรมเนียมสมัคร ๓๐ บาท สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางแสน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทร ๐ ๓๘๓๘ ๖๓๖๐ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๗. ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน หรือทาง Facebook วท.บางแสนงานประชาสัมพันธ์

๘. กำหนด สอบปฏิบัติและ สอบสัมภาษณ์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบข้อเขียน/
ปฏิบัติ และการสัมภาษณ์

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก	หมายเหตุ
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบข้อเขียน	
	๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ	
	๑๓.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์	

๙. กำหนดประกาศผลการสอบ

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน หรือทาง Facebook วท.บางแสน
งานประชาสัมพันธ์

๑๐. รายงานตัว ทำสัญญาจ้างและเริ่มงานปฏิบัติงาน

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคบางแสน หากไม่มารายงาน
ในวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเกรียงศักดิ์ บุญขวาง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางแสน

ปฏิทินการประกาศรับสมัคร
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
วิทยาลัยเทคนิคบางแสน

รายการดำเนินงาน/กิจกรรม	วัน / เวลา	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร / ช่องทางเพจ วท.บางแสน งานประชาสัมพันธ์ และ ทางเว็บไซต์ http://www.chpt.ac.th	๑๔ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	
รับสมัคร ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	๑๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และ บ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐	-โปรดอ่านรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนสมัคร -เตรียมค่าสมัคร ๓๐ บาท /๑ ใบสมัคร
ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ช่องทางเพจ วท.บางแสน งานประชาสัมพันธ์ และ ทางเว็บไซต์ http://www.chpt.ac.th	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	
สอบคัดเลือก (ข้อเขียน/ปฏิบัติ/สัมภาษณ์) ณ ห้องประชุมวอนนภา วิทยาลัยเทคนิคบางแสน	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ สอบข้อเขียน ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. สอบปฏิบัติ ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ๑๓.๓๐ น.	
ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	
รายงานตัว / ทำสัญญาจ้างงาน	๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น.	