



ประกาศสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน (สกก.)

ด้วย สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน (สกก.) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดการจ้าง
ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัครงานด้านเลขานุการผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) เสนอแนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อาทิเช่น
งานศิลปหัตถกรรม งานกีฬา งานสถานักเรียน งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน งานสหกรณ์โรงเรียน

๒) ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักพัฒนา
กิจกรรมนักเรียน

๓) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูล สถิติ และรายงานผล เกี่ยวกับงานศิลปหัตถกรรม
งานกีฬา งานสถานักเรียน งานสุขภาพ งานสหกรณ์โรงเรียน

๔) ศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผลเกี่ยวกับงานภารกิจของสำนัก
พัฒนากิจกรรมนักเรียน

๕) จัดทำระบบข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผลเกี่ยวกับงานภารกิจของสำนัก
พัฒนากิจกรรมนักเรียน

๖) ประสานงานกับสำนักต่าง ๆ ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักพัฒนา
กิจกรรมนักเรียน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานทราบ ปีละ ๑ ครั้ง

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ ชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป (ไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๒.๓ วุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

๒.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถรับผิดชอบ
และปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่จ้างในข้อ ๑ ได้

๒.๕ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint)

๒) สามารถออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ของงานสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) สามารถปฏิบัติงานด้านการรับ – ส่ง และค้นหาหนังสือราชการในระบบ SMART - OBEC ได้

๔) สามารถร่างและจัดพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการได้

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครงาน

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และความรู้ประสบการณ์อื่นพร้อมสำเนา และรับรองสำเนา

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

๓.๖ หลักฐานแสดงประวัติการทำงาน หนังสือรับรองหรือเอกสารการปฏิบัติงานที่แสดงถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๕. ค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

กำหนดการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๓ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐๒-๒๕๘๘-๕๕๗๒

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน และทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน (<http://www.obecstudentact.com>)

๘. การสอบคัดเลือก

สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน จะทำการสอบคัดเลือกตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๓ โดยทำการสอบคัดเลือก ดังนี้

๘.๑ สอบปฏิบัติ โดยการทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office (World , Excel และ Power point) การจัดลงข้อมูลในเว็บไซต์ พิมพ์หนังสือราชการ

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน

/๘. เกณฑ์...

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จาก ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนนการสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบภาคปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้สอบแข่งขันที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

- บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

- ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงาน สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน ในตำแหน่งที่สอบได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ภายในวันและเวลาที่กำหนด

๓. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบได้

๔. ผู้นั้นไม่ประสงค์จะรับการจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ของสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

๑๑. การจ้างปฏิบัติหน้าที่จ้างเหมาบริการ

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน เรียกชื่อจากลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และผู้สอบได้รับการเรียกสละสิทธิ์หรือมีเหตุไม่สามารถมารายงานตัวตามที่กำหนด สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สามารถเรียกชื่อในลำดับถัดไปของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพนัส บุญวัฒนสุนทร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน