



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร

ด้วยจังหวัดสมุทรสาคร โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาครประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	จำนวน ๑,๗๘๕ บาท
กำหนดระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามปีงบประมาณ)

ลักษณะงาน/ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การรับส่งหนังสือ ร่างหนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบ รวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูล การจัดเก็บเอกสาร จัดเตรียมการประชุม เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕. รวบรวมข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๖. ติดตามประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๗. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๘. ผลิตเอกสารต่างๆ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - ๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - ๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๖/๒๕๐๑ ลงวัน ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร ๑๒๓๓/๒๘ ซอยเอกชัย ๘ ถนนเอกชัย ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในวันและเวลาราชการ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดสมุทรสาครจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ พร้อมเวลา และสถานที่สอบภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (หลังเก่า) และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร <https://samutsakhon.treasury.go.th> ไปที่ MENU/หัวข้อประชาสัมพันธ์/ข่าวรับสมัครงาน/ลูกจ้างชั่วคราว

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงาน ธุรการ	ครั้งที่ ๑ <u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับกรรมนารักษ์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <u>ทดสอบการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์</u> <u>โปรแกรม Microsoft Office</u>	๕๐	สอบข้อเขียน
	<u>ทดสอบการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์</u> <u>โปรแกรม Microsoft Office</u>	๕๐	สอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒ <u>การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้ พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ๒. ความสามารถ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถ ที่จะทำงานในหน้าที่หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต่อไป และคะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องได้คะแนน ในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ ได้ คะแนนเท่ากันผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (หลังเก่า) และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร <https://samutsakhon.treasury.go.th> ไปที่ MENU/หัวข้อประชาสัมพันธ์/ข่าวรับสมัครงาน/ลูกจ้างชั่วคราว โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้น บัญชี

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามที่จังหวัดสมุทรสาครกำหนด ในกรณีที่ มี ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี ภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัด สมุทรสาครอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้น บัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้างและเรียกรายงานตัว

ทั้งนี้ ผู้สอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีสอบคัดเลือกได้ และผู้ที่ได้รับ การคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องมีการพลเรือนสามัญ พนักงานองค์การของรัฐหรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ (ระดับ ๓ เดิม) หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป มาทำสัญญาค้ำประกัน ความเสียหาย ไว้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพัฒนกัญจน์ ศกุนตะมาลิก)

ธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร