



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จำนวน ๒ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และการทำสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป

๑.๑ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

- |                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| ๑) โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เพชรบุรี | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้าน วิทยาศาสตร์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดเตรียม ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ รวมทั้งจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุ และเคมีภัณฑ์ เพื่อให้สามารถนำใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

(๒) ช่วยปฏิบัติงานวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการ วิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์

๒. ด้านบริการ

ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบทางวิทยาศาสตร์

ค่าตอบแทน ปวช. เดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท และค่าครองชีพ ๙๔๐ บาท

ปวท. เดือนละ ๑๕,๗๐๐ บาท

ปวส. เดือนละ ๑๖,๗๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพอื่นๆ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม หรือห้ามพระภิกษุสามเณร หรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคุณหัสดี พ.ศ.๒๕๓๘

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### ๒.๒.๑. กลุ่มงานเทคนิค

- ๑) มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ
- ๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ
- ๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๔) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี เลขที่ ๓๐๐ ถนนดำเนินเกษม ตำบลคลองกระแซง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย) ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาวุฒิบัตร หรือ ประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิจบการศึกษา (กรณีจบใหม่) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาและสาขาวิชาเอกตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง หรือ (Thai ID)**

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง (Thai ID)**

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**

๓.๒.๘ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งแพทย์ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ **ฉบับจริง**

**ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในสำเนาเอกสารทุกฉบับ**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หากแจ้งสถานที่หรือหมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจน อาจทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลัง ไม่ได้

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ และจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ) โดยชำระเป็นเงินสด

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครรายนั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาเพชรบุรีจะไม่พิจารณาจ้างตามประกาศหรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพทั้งในวันสมัครสอบและวันสอบ

๔.๓ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) อย่างเคร่งครัด

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีและทางเว็บไซต์ <https://spmphet.go.th>

#### ๖. หลักฐานและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยการสอบความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

| สมรรถนะ                         | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน      |
|---------------------------------|-----------|---------------------|
| ความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง | ๕๐        | ทดสอบปฏิบัติงานจริง |
| ความเหมาะสมกับตำแหน่ง           | ๕๐        | การสัมภาษณ์         |
| รวมคะแนน                        | ๑๐๐       |                     |

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในวันศุกร์ ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

| วัน เดือน ปี                | เวลา               | วิชาที่สอบ                                                             | คะแนนเต็ม<br>(๑๐๐ คะแนน) |
|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.   | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)                                       | ๕๐ คะแนน                 |
|                             | ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | ความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง<br>ปฏิบัติการทดลองอุปกรณ์และเครื่องมือ | ๕๐ คะแนน                 |

หมายเหตุ สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนรวมทั้งสองส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมทั้งสองส่วนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการทดลองปฏิบัติงานจริงมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนการทดลองปฏิบัติงานจริง เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์ดีกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และการตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

#### ๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชี พนักงานราชการทั่วไป

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรีและทางเว็บไซต์ <https://spmphet.go.th> โดยเรียงตามลำดับที่สอบคัดเลือกได้ และจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ประกาศขึ้นบัญชี และเมื่อพ้นกำหนดการขึ้นบัญชี ๒ ปีแล้ว บัญชีดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๔) ไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๕) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๖) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๗) ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- ๘) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

#### ๑๑. การเรียกตัว การทำสัญญาจ้าง เงื่อนไขการจ้าง

การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าจะมีสิทธิเลือกโรงเรียนที่จะทำสัญญาจ้างก่อน จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งเป็นอัตราที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ได้แก่

- ๑) โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ ๑ อัตรา
- ๒) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เพชรบุรี ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ ๑ อัตรา

สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไปเมื่อมีอัตราว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี จะเรียกตัวตามลำดับที่ ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยจะแจ้งทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ได้ไว้ในใบสมัคร หรือทางโทรศัพท์ก่อนวันมารายงานตัว

บุคคลผู้ประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรยินยอมตามเงื่อนไขแห่งประกาศนี้ทุกประการ โดยไม่ขอโต้แย้งและเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้าง หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้ที่มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายไพศาล วงศ์กระชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

**กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป**  
**กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี**  
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

| กำหนด                                                                               | วันที่ดำเนินการ                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. ประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรร                                                | ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙                       |
| ๒. รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร                                                      | ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>(วัน เวลา ราชการ) |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร                                | ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙                             |
| ๔. การประเมิน<br>ความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง<br>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) | วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙                                  |
| ๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร                                          | ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙                             |
| ๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน                                        | วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙                                   |

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙)

.....

**ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)**

๑. ความรู้ในการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์
๒. ความรู้ความสามารถในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์
๓. ความรู้ความสามารถในทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์

หมายเหตุ : ข้อ ๑ - ๓ เป็นการทดสอบโดยทดลองในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ดังนี้

(๑) จัดเตรียม ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ รวมทั้งจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุ และเคมีภัณฑ์ เพื่อให้สามารถนำใช้ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

(๒) ช่วยปฏิบัติงานวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์

**ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน)**

- |                                                |          |
|------------------------------------------------|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา                   | ๑๐ คะแนน |
| ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา และอารมณ์          | ๑๐ คะแนน |
| ๓. ประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่ง            | ๑๐ คะแนน |
| ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ                          | ๑๐ คะแนน |
| ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน |

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร  
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (เขียนตัวบรรจงด้วยปากกาเกลี้ยง)



เลขประจำตัวผู้สมัคร

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....  
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันรับสมัคร)  
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....  
วันออกบัตร.....หมดอายุวันที่.....  
๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e-mail:.....  
๕. ปัจจุบัน ☐ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ประกอบการ.....  
☐ว่างงาน ☐ กำลังศึกษาต่อระดับ.....สถาบัน.....  
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ  
☐ ปวช. จาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....  
☐ ปวท. จาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....  
☐ ปวส. จาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....  
☐ปริญญาตรีจาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....  
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....สาขาวิชาเอก.....  
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
๘. ประสบการณ์ในการทำงาน.....  
๙. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้  
☐ สำเนาปริญญาบัตร / วุฒิบัตร ☐ สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) ☐ สำเนาทะเบียนสมรส  
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ใบรับรองแพทย์ของรัฐ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ หนังสือรับรองการผ่านงาน  
☐ สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ☐ อื่นๆ (ระบุ).....  
(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิสมัครและเลือกสรรครั้งนี้)  
ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ คุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร                                                                                                                                                                     | เจ้าหน้าที่                                                                                                              | ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน<br>การรับสมัครสอบคัดเลือกแล้ว เอกสาร<br><input type="checkbox"/> ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน เพราะ.....<br>.....<br>(.....)<br>เจ้าหน้าที่รับสมัคร | ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว<br>จำนวน.....บาท<br>ตามใบเสร็จเลขที่.....<br>เลขที่.....<br>.....<br>(.....)<br>ผู้รับเงิน | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า<br><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร<br><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....<br>.....<br>.....<br>(.....)<br>ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ |



ที่ ศธ .....

โรงเรียน.....

### หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....สังกัด.....

ได้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปฏิบัติรวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่.....ปี.....เดือน.....

(หน่วยงานต้นสังกัด).....ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....

.....เป็น.....ของโรงเรียน.....จริง

และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....