



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๖๕๐/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนอัตรา และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑๗
- ๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. อัตราค่าจ้าง ๑๓,๘๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สิทธิการลา
- ๓.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้
 - ๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๓.๔ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

โดยในครั้งนี้จะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๕. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่าง ๆ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๒) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง พนักงานหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้อง นำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นในวันทำสัญญาจ้างด้วย

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการเงิน
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้อย่างดี

๖. การรับสมัคร

๖.๑ การสมัครวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถยื่นใบสมัคร ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมหลักฐานตามสมัครตามลำดับ จำนวน ๑ ชุด ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ตึกอำนวยการ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษานครราชสีมา อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร พร้อมนำฉบับจริงมาแสดง

- ๑) สำเนาวุฒิบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด
 - ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - ๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
 - ๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำร้อง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา จำนวน ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่กรณีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ต้องขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรร ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครสอบดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการรับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครราชสีมา จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๘.๓ ผู้สมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ติดต่อทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายไปรษณีย์

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.scikorat.com

๑๐. วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครราชสีมา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รายวิชาที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

รายวิชาที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การประเมินภาคความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑๑.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ประเมินความรู้ความสามารถโดยการทดสอบข้อเขียน

ดังนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับ ข่าว ประกาศ นโยบาย จุดเน้น ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา

ของกระทรวงศึกษาธิการและกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑๐) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel และ SPSS

๑๑.๑.๒ วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถโดยการทดสอบข้อเขียน ประกอบด้วย กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น

๖) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management information System)

๗) หลักการจําแนกรายจ่ายตามงบประมาณ

๘) พระราชบัญญัติวินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

๙) พระราชบัญญัติระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๑.๒ การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ประเมินจากการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติ ประสบการณ์การทำงานและผลงานที่ผ่านมา เชาวปัญญา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัครในการปฏิบัติงาน

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้เข้าสอบต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ภาคความรู้ความสามารถ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๒.๒ ผู้ที่จะถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีคะแนนรวมเท่ากันจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นไป นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรารุณ ศักดิ์เทวิน)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา นครราชสีมา