

ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันและคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบแข่งขันและคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญา **จำนวน ๑๑ อัตรา** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท
๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท
๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท
๑.๔ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท
๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๖๕๐ บาท
๑.๖ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๖๕๐ บาท
๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๓๔๐ บาท
๑.๘ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๓๔๐ บาท

ทุกตำแหน่งไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๒.๒ มีคุณวุฒิ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาในระดับที่จะสมัครสอบและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ**วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** เท่านั้น ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒.๔ ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิสอบ หรือไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าสอบแข่งขันและคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ **ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ** ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม

๒/๔. เอกสาร...

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๔.๗ สำเนา ส.ด.๙ หรือ สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย)

๔.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันและคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันและคัดเลือก **ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา หรือตรวจสอบรายชื่อที่เว็บไซต์ https://bcnn.npu.ac.th

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (การชำระเงินค่าสมัครสอบ ผู้สมัครต้องชำระเงินโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้เท่านั้น) **ค่าสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ทุกกรณี**

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ สอบแข่งขันและคัดเลือก ณ ป้ายประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา และที่เว็บไซต์ https://bcnn.npu.ac.th (กำหนดการสอบคัดเลือก เวลา และสถานที่สอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม)

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

รายละเอียดการสอบ	คะแนน	ตำแหน่ง	รหัสตำแหน่ง
๑. สอบข้อเขียน ประกอบด้วย	๑๐๐	๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๐๑
๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป		๒. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑๐๒
(คณิตศาสตร์/ภาษาไทย/ความรู้รอบตัว)		๓. นักวิชาการพัสดุ	๑๐๓
๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		๔. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๑๐๔
๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์	๑๐๐	๕. เจ้าพนักงานธุรการ	๑๐๕
		๖. พนักงานห้องปฏิบัติการ	๑๐๖
รวมคะแนน	**๒๐๐**		

๓/ รายละเอียด ...

รายละเอียดการสอบ	คะแนน	ตำแหน่ง	รหัสตำแหน่ง
๑. สอบข้อเขียน ประกอบด้วย ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์/ภาษาไทย/ความรู้รอบตัว) ๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	ครูพี่เลี้ยง	๑๐๗
๒. การสอบภาคปฏิบัติ ได้แก่ ทดสอบการสอน/การทำกิจกรรมร่วมกับเด็กเล็กก่อนวัยเรียน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด	๕๐		
๓. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์	๑๐๐		
รวมคะแนน	**๒๐๐**		
๑. การสอบภาคปฏิบัติ ได้แก่ ทดสอบการขับรถยนต์นั่ง หรือรถตู้ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด	๑๐๐	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๘
๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์	๑๐๐		
รวมคะแนน	**๒๐๐**		

ผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องมีคะแนนผ่านการสอบข้อเขียน และการสอบภาคปฏิบัติ ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันและคัดเลือก ต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันและคัดเลือก คือผู้ที่มีคะแนนสอบสูงที่สุด จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานตามสัญญา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันและคัดเลือก มารายงานตัวตามกำหนด วัน เวลา สถานที่ ที่ระบุไว้ในประกาศผลการสอบแข่งขันและคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ดร.สุปราณี สิทธิกานต์)
คณบดีวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม
มหาวิทยาลัยนครพนม

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบแข่งขันและคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักตามสัญญา
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันและคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา

ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานตามสัญญา ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นโดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานและประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ กรณีเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทารหรือได้รับการยกเว้นราชการทหาร

(๓) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามามารถ หรือ เป็นโรคตามที่ ก.พ. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ตามข้อบังคังบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ตามกฎหมายไทยในประเทศหรือต่างประเทศ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการปฏิบัติงาน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

รายละเอียดตำแหน่งและคุณวุฒิที่รับสมัคร
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันและคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญา

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office มีทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานและสำนักงาน การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี ๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ ๔. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๒	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ๒. มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ด้านการใช้และดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ การถ่ายภาพ การตัดต่อวีดีโอและตกแต่งภาพนิ่ง การถ่ายทอดสดวีดีโอลงสื่อออนไลน์ หรืองานเว็บไซต์ ๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ ๔. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓	นักวิชาการพัสดุ	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office มีทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานและสำนักงาน การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี ๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ ๔. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๔	ครูพี่เลี้ยง	๑. เพศหญิง ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ๓. มีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรม การดูแลเด็กก่อนปฐมวัย ๔. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีสติ มีเหตุผล มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี และพูดจาสื่อสารการออกเสียงได้ชัดเจน เหมาะสมกับการเป็นครูพี่เลี้ยงเด็ก
๕	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ บัญชี การเงิน การตลาด ประชาสัมพันธ์ ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office มีทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานและสำนักงาน ๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ ๔. มีความรับผิดชอบและทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการ บัญชี เลขานุการ ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม MS Office มีทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานและสำนักงาน ๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักงานบริการ ๔. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านธุรการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗	พนักงานห้องปฏิบัติการ	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (PN) ๒. มีความรู้หรือประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการพยาบาล ๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักงานบริการ และมีความกระตือรือร้นในการทำงาน ๕. หากมีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาลหรือห้องปฏิบัติการพยาบาลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ที่ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก ที่ยังไม่หมดอายุ (แสดงหลักฐาน) ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี บริบูรณ์ ๓. มีความชำนาญในเส้นทางในพื้นที่จังหวัดนครพนมและต่างจังหวัด ๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ๕. มีความสามารถในการดูแลและตรวจสภาพรถยนต์เบื้องต้นได้ และมีความรู้การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขับรถยนต์เบื้องต้นได้