



ประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราว่าง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบสี่ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ใน ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๒.๖.๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒.๖.๒ โรคยาเสพติดให้โทษ
 - ๒.๖.๓ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ๕/๑ พิพิธภัณฑสถานเมืองประจวบคีรีขันธ์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๐ ๔๓๐๗ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบและกำหนดสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทาง <https://prachuapkhirikhan.m-culture.go.th> และทาง Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

๖. หลักฐานและวิธีการสอบ

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (จำนวน ๑๐๐ คะแนน) และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการการสอบสัมภาษณ์ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน) ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย ๒

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๗.๒ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเพศชาย)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุดในการคัดเลือกของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเป็นจ้างเหมาบุคคลภายนอก โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก <https://prachuapkhirikhan.m-culture.go.th> และทาง Facebook สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

อนึ่ง ในวันทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงาน ลูกจ้างของบริษัทเอกชน และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

๑๐. การจัดทำข้อตกลงจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาววันชนา วัฒนวงศาน)
วัฒนธรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
รายละเอียดการสอบคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

๑. ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประเภท	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ระยะเวลาจ้าง	นับแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ไม่จำกัดเพศ กรณีเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการ ยกเว้นและไม่อยู่ระหว่างการผ่อนผัน

๒.๒ ผู้มีการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขา

๓. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไปภายใต้การกำกับและแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานด้านการติดต่อประสาน งานด้านงานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานสารบัญ กลั่นกรอง และตรวจสอบหนังสือราชการให้เป็นไปตามระเบียบสารบัญก่อนนำเสนอ จัดทำหนังสือราชการ ประสานงาน ในภารกิจของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๓.๒ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรอง เรื่องการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการ ประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๓.๓ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด

๓.๔ ปฏิบัติงานด้านการถ่ายภาพ มีทักษะในการจัดวางองค์ประกอบภาพที่น่าสนใจเพื่อการ ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน และสามารถใช้อุปกรณ์ดิจิทัลได้อย่างดี

๓.๕ งานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น เช่น การใช้โปรแกรม Infographic, Canva เป็นต้น

๓.๖ งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสอบ สัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน)

๔.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรม
- ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศไทย และต่างประเทศ

๔.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจในการทำงาน การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

