



ประกาศสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านป้องกัน
และปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับ
สมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปราม
การค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในระดับจังหวัด
สังกัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี
๔. มีความซื่อสัตย์
๕. มีความรับผิดชอบ
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เสมือนไร้ความสามารถ
วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือ
เคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่า
ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office
ได้เป็นอย่างดี
๑๒. หากสามารถขบถยนต์และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล จะได้รับการ
พิจารณาเป็นพิเศษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์

๔. อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. ขอบเขตของงานที่จ้าง

๑. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด เตรียมข้อมูลประกอบการประชุม นำเสนอผลการดำเนินงานตามไตรมาส และรายปีตามเป้าประสงค์ที่กำหนด และสรุปรายงานการประชุมต่อผู้บังคับบัญชา

๒. รวบรวมและจัดทำข้อมูลสถานการณ์ปัญหาการค้ามนุษย์ในจังหวัด เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ และบริบทของพื้นที่

๓. จัดเก็บข้อมูล รวบรวมสถิติ เอกสารวิชาการ จัดทำและจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในจังหวัดได้

๔. สนับสนุนทีมสหวิชาชีพในการร่วมคัดกรอง/คัดแยก/สัมภาษณ์เบื้องต้น ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และกลุ่มเสี่ยง

๕. จัดเก็บข้อมูล สถิติการคัดกรอง คัดแยก ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) และรวบรวมรายงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๖. คัดกรองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ที่ได้รับการประสานงานให้ติดตามเมื่อผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ได้รับการเข้าถึงสิทธิของผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์อย่างเหมาะสม โดยตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เสียหายเป็นสำคัญ และผู้เสียหายยินยอม

๗. ผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) ในการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายทั้งในด้านกระบวนการยุติธรรมและกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดกรอง คัดแยก คุ้มครอง กรณีผู้เสียหายอยู่นอกสถานคุ้มครอง ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) จนกว่าจะยุติการให้บริการ

๘. จัดทำทะเบียนข้อมูลประวัติผู้เสียหาย ที่ไม่ได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ เพื่อบันทึกลงระบบฐานข้อมูลระดับชาติเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๙. ติดตาม รายงานผลการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ให้ผู้บังคับบัญชาและส่วนกลางทราบ

๑๐. รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับปัญหาการค้ามนุษย์ในจังหวัด พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เสียหายได้รับความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที

๑๑. เป็นผู้ดำเนินการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้แก่ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ในพื้นที่รับผิดชอบ

๑๒. ตรวจสอบและวิเคราะห์โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในเบื้องต้น และจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอต่อคณะกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดพิจารณาต่อไป

๑๓. เป็นผู้ดำเนินการรวบรวม ประสาน ส่งต่อข้อมูลให้ส่วนกลางเพื่อจัดทำและออกบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ในจังหวัด

๑๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้แก่ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ รวมถึงช่องทางการขอรับการช่วยเหลือคุ้มครองทั้ง website (e-aht.com) และ Application Protect U แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในพื้นที่

๑๕. ประสานงานเพื่อเรียนเชิญกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุม โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการค้ามนุษย์

๑๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี อาคาร ๒ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ถนนอธิบดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๒ ๕๖๑๕

๖.๒ เอกสารและหลักฐานต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก)
 - (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)
- (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานประกอบทุกฉบับ

๗. วิธีการประเมิน

๗.๑ สอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นเรื่องเกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏจากการสัมภาษณ์ รวมทั้งความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

/๘. การกำหนด ...

๘. การกำหนดวันสอบและการประกาศรายชื่อ

๘.๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี จะรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี อาคาร ๒ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ถนนอธิบดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันศุกร์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี อาคาร ๒ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ <http://www.udonthani.m-society.go.th> อนึ่ง หากคุณสมบัติไม่ตรงหรือครบตามประกาศฯ ก็ให้ถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติและหมดสิทธิสอบ

๘.๓ ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี อาคาร ๒ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ถนนอธิบดี อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

เวลาสอบ	วิธีการสอบ
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียนปรนัย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์

๘.๔ ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ <http://www.udonthani.m-society.go.th> และเริ่มปฏิบัติงานในวัน ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานีกำหนด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจิตต์สัมพันธ์ ต่ายทรัพย์)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี