



ประกาศศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

ด้วยศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้รับตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ตำแหน่งช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง จำนวน วุฒิการศึกษา และเงินเดือนที่ได้รับ

ที่	ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	อัตราเงินเดือน (บาท/เดือน)
๑	ช่วยปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	กลุ่มสำนักงานกลาง การรับเด็กเป็นบุตร บุญธรรมระหว่างประเทศ	ปริญญาตรี (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์)	๑	๑๕,๐๐๐
๒	ช่วยปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	กลุ่มการติดตาม และประเมินผลการรับ เด็กเป็นบุตรบุญธรรม	ปริญญาตรี (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์)	๑	๑๕,๐๐๐

๒. ขอบเขตและรายละเอียดการจ้าง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ชั้น ๒ เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ในระหว่างวันที่ ๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โทรศัพท์ ๐ ๒๓๐๖ ๘๖๑๒ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

- (๒) สำเนาฉันทิปริญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า รับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับทุกแผ่นด้วย

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.dcy.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กำหนดสอบคัดเลือก (โดยวิธีสัมภาษณ์) ในวันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกรายงานตัว ในเวลา ๐๙.๐๐ น. เริ่มสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์ ชั้น ๒ เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

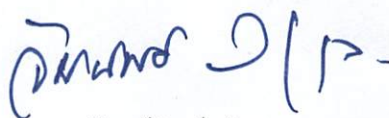
๖. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ <http://www.dcy.go.th> หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

๗. การจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘



(นางสาวจันทรีทิพย์ วัฒนาสุขสกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

รายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

1. ตำแหน่งที่จ้าง ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
2. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
3. อายุ ไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์

4. ขอบเขตงาน

4.1 รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลงานที่เกี่ยวข้องกับอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและความร่วมมือในการรับรองบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศของสำนักงานกลางการรับบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศให้เป็นหมวดหมู่ ในเรื่องข้อกำหนดของอนุสัญญา / คำถาม / คำตอบที่เกี่ยวข้องกับอนุสัญญา และอื่นๆ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอนุสัญญา และเพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 งาน/เดือน

4.2 ช่วยปฏิบัติงานในเรื่องการแปลและสรุปประเด็นสำคัญๆ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัอนุสัญญา เพื่อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอนุสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 งาน/เดือน

4.3 จัดทำเอกสารการรับรองการรับบุตรบุญธรรม (Article 23) ภายใต้อนุสัญญา ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ฉบับ/เดือน

4.4 ให้คำปรึกษา แนะนำข้อมูลการรับบุตรบุญธรรมแก่ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมชาวต่างประเทศ ผู้รับบริการอื่น ๆ ที่เดินทางเข้ามาติดต่อขอข้อมูลด้วยตนเอง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย/เดือน

4.5 ติดต่อและได้ตอบสื่อสารกับผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และประสานงานด้านการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ/ภายในประเทศ กับหน่วยงาน /องค์การสวัสดิภาพเด็ก อาทิ การตอบอีเมล การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง/เดือน

4.6 จัดทำหนังสือเสนออธิบดี ขออนุญาตนำเด็กออกนอกราชอาณาจักรและรัฐมนตรีเพื่อขออนุมัติทดลองเลี้ยงดูเด็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ฉบับ/เดือน

4.7 จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ตรวจสอบสุขภาพจิต ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนสมรส/หย่า ตรวจสอบการรับรองบุตรของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมชาวต่างประเทศและบิดามารดาเด็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ฉบับ/เดือน

4.8 การนำเอกสารด้านการรับบุตรบุญธรรมที่เกี่ยวข้องไปรับรองที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/เดือน

4.9 อำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร และการพาผู้ขอรับเด็กชาวต่างประเทศไปรับเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรมที่สถานสงเคราะห์เด็กในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย/เดือน

5. การจ้างงาน

กรณีที่มีการมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มนอกเหนือจากขอบเขตการจ้างตามข้อ3 ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

6. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ช่วยปฏิบัติงานตามกรอบที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มสำนักงานกลางการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ - 30 กันยายน 2568

7. อัตราค่าจ้าง

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์-30 กันยายน 2568 รวมระยะเวลา 7 เดือน 26 วัน เป็นเงินทั้งสิ้น 118,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณพ.ศ. 2568 งบดำเนินงาน แผนงานที่ 3 ยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม ผลผลิตที่ 1 โครงการพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคมและจัดสวัสดิการสังคม กิจกรรมหลักที่ 4 ส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวทดแทน โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตเด็กในครอบครัวทดแทน

8. ผลงานแบบประกอบการจ่ายเงิน

เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสาร / หลักฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ดังนี้

8.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

8.2 หลักฐานอื่นๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อ 7.1

8.3 ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มงานที่กำกับดูแลลงนามรับรองในหลักฐานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ 8.2

9. ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตน ภายใต้ระเบียบ วินัย ข้อบังคับของการเป็นข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม แต่ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับ ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่น ของรัฐที่ได้ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างกับตามนัยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม

10. ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มงาน มีสิทธิเสนอยกเลิกการจ้างได้โดยรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนกรณีที่ผู้รับจ้างประพฤติผิดศีลธรรมจรรยาบรรณของความเป็นสามัญชนที่ดีทั่วไปและไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้อบังคับของทางราชการกรณีกระทำความผิดร้ายแรง

รายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

1. ตำแหน่งที่จ้าง ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

2. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

3. อายุ ไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์

4. ขอบเขตงาน

4.1 ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับข้อกฎหมายและกระบวนการขั้นตอนการเลิกรับบุตรบุญธรรม เดือนละไม่น้อยกว่า 5 ราย

4.2 ดำเนินการรับคำขอเรื่องการเลิกรับบุตรบุญธรรม และให้คำปรึกษาเยียวยาแก่ครอบครัว และเด็ก ก่อนเลิกรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม รวมทั้งดำเนินการเรื่องเอกสารเกี่ยวกับการเลิกรับบุตรบุญธรรม เดือนละไม่น้อยกว่า 3 ราย

4.3 ดำเนินการเพื่อขอตรวจสอบหลักฐานบุคคลที่กองบัตรประชาชนและส่วนทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ไม่น้อยกว่าเดือนละ 5 ครั้ง

4.4 ดำเนินการกระบวนการค้นหาครอบครัวผู้ให้กำเนิดของบุตรบุญธรรม (Root Search) และ/หรือ เยี่ยมบ้านเพื่อสอบถามครอบครัวผู้ให้กำเนิดบุตรบุญธรรม หรือครอบครัวบุญธรรม รวมทั้งจัดทำรายงานเดือนละไม่น้อยกว่า 2 ราย

4.5 จัดทำฐานข้อมูลบัญชีแฟ้มการรับบุตรบุญธรรมทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เดือนละไม่น้อยกว่า 40 แฟ้ม

4.6 บันทึกข้อมูลการขอรับบุตรบุญธรรมทั้งชาวไทย/ชาวต่างประเทศ เดือนละไม่น้อยกว่า 40 แฟ้ม

4.7 ให้บริการทางโทรศัพท์และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการทั้งชาวไทย/ชาวต่างประเทศ เดือนละไม่น้อยกว่า 40 ราย

4.8 จัดทำหนังสือราชการและเอกสารอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เดือนละไม่น้อยกว่า 20 ฉบับ

4.9 ดำเนินการจัดประชุมหรือจัดโครงการของกลุ่มการติดตามและประเมินผลการรับเด็ก เป็นบุตรบุญธรรม เดือนละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

5. การจ้างงาน

กรณีที่มีการมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มนอกเหนือจากขอบเขตการจ้างตามข้อ 3 ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างเพิ่ม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

6. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ช่วยปฏิบัติงานตามกรอบที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มการติดตามและประเมินผลการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรมกิจการเด็กและเยาวชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ - 30 กันยายน 2568

7. อัตราค่าจ้าง

ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์-30 กันยายน 2568 รวมระยะเวลา 7 เดือน 26 วัน เป็นเงินทั้งสิ้น 118,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณพ.ศ. 2568 งบดำเนินงาน แผนงานที่ 3 ยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม ผลผลิตที่ 1 โครงการพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคมและจัดสวัสดิการสังคม กิจกรรมหลักที่ 4 ส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวทดแทน โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตเด็กในครอบครัวทดแทน

8. ผลงานแบบประกอบการจ่ายเงิน

เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสาร / หลักฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือน ดังนี้

8.1 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

8.2 หลักฐานอื่นๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามข้อ 7.1

8.3 ให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มงานที่กำกับดูแลลงนามรับรองในหลักฐานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามข้อ 8.2

9. ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตน ภายใต้ระเบียบ วินัย ข้อบังคับของการเป็นข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม แต่ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับ ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่น ของรัฐที่ได้ ไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างกับตามนัยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม

10. ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้ากลุ่มงาน มีสิทธิเสนอยกเลิกการจ้างได้โดยรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนกรณีที่ผู้รับจ้างประพฤติผิดศีลธรรมจรรยาบรรณของความเป็นสามัญชนที่ดีทั่วไปและไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้อบังคับของทางราชการกรณีกระทำความผิดร้ายแรง