

ประกาศ สถาบันนโยบายสาธารณะและการพัฒนา
เรื่อง การรับสมัครผู้ปฏิบัติงานของสถาบันนโยบายสาธารณะและการพัฒนา

ด้วยสถาบันนโยบายสาธารณะและการพัฒนา ต้องการรับสมัครผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานฝ่ายวิจัยและพัฒนา (สัญญาจ้าง 6 เดือน) จำนวน 1 อัตรา คือตำแหน่ง **พนักงานโครงการ** “การพัฒนากรอบนโยบายและมาตรการส่งเสริมการปลูกไม้ยืนต้นเพื่อสนับสนุนการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สำหรับประเทศไทย” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา

1. ตำแหน่ง พนักงานโครงการ จำนวน 1 อัตรา

1.1 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- สามารถบริหารโครงการวิจัยในขั้นตอนต่างๆ ได้แก่ ทบทวนวรรณกรรม เก็บรวบรวมข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัย ถอดเทปที่ได้จากการสัมภาษณ์/สนทนากลุ่ม/การประชุมระดมสมอง วิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายผลการศึกษา รวมถึงสรุปผลการศึกษาและจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- สามารถบริหารจัดการกิจกรรมโครงการวิจัยทั้งในและนอกสถานที่ เช่น การประชุมระดมสมอง การสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย งานเสวนา งานแถลงผลการศึกษา
- ติดต่อประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลของโครงการ หรือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น หน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำ NDC3.0 รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคป่าไม้ของประเทศ การอนุรักษ์ผืนป่าและการปลูกป่า
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 คุณสมบัติ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปริญญาโท หรือสูงกว่า ทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สนใจหรือมีประสบการณ์งานวิจัยด้านนโยบายสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปรับตัว การลดก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์ผืนป่าและส่งเสริมการปลูกป่า และงานด้านการพัฒนาประเทศแบบองค์รวม
- มีความสามารถในการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และการนำข้อค้นพบไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยอย่างน้อย 2 ปี เช่น ทบทวนวรรณกรรม เก็บรวบรวมข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยโดยการสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม หรือการประชุมระดมสมอง รวมทั้งสรุปประเด็นและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัย เป็นต้น

- มีทักษะในการคิดเชิงวิพากษ์ เชิงวิเคราะห์ และเชิงระบบ (Critical/Analytical/System thinking)
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และโปรแกรมการวิเคราะห์เชิงสถิติ
- มีทักษะในการสื่อสาร การอ่าน การเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความคิดที่ซับซ้อนให้แก่ผู้อื่นเข้าใจได้
- มีทักษะในการนำเสนอผลงาน และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ เพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคลและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความรับผิดชอบสูง มีวินัยในการทำงาน ละเอียดรอบคอบ ตรงต่อเวลา มุ่งมั่น อดทน กระตือรือร้น รักการเรียนรู้ และสามารถบริหารจัดการทรัพยากรและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าภายใต้ความกดดัน รวมถึงข้อจำกัดด้านเวลาได้เป็นอย่างดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันฯ (ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://ippd.or.th>)
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
5. หนังสือรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
7. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงาน กรุณากรอกใบสมัครให้ครบถ้วนพร้อมทั้งส่งประวัติส่วนตัว (resume) มาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ hr@ippd.or.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 10 เมษายน 2568

การคัดเลือกและผลการคัดเลือก

1. สถาบันฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัคร โดยจะแจ้งผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครเบื้องต้นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
2. สถาบันฯ จะนัดหมายผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมในเบื้องต้นเพื่อทำการสัมภาษณ์
3. สถาบันฯ จะแจ้งผลการคัดเลือกเฉพาะผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบทางอีเมล

สถาบันนโยบายสาธารณะและการพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเฉพาะผู้มีคุณสมบัติและความเหมาะสมตามที่สถาบันฯ กำหนด และการตัดสินใจถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568



(นายศรัณย์ สัมฤทธิ์เดชขจร)

กรรมการบริหารสถาบันนโยบายสาธารณะและการพัฒนา
รักษาการผู้อำนวยการสถาบันนโยบายสาธารณะและการพัฒนา