



ประกาศโรงพยาบาลบรบือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยโรงพยาบาลบรบือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๙ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๑๓ อัตรา ฉะนั้นอาศัย อำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

อัตราค่าจ้าง วันละ ๕๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๓ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยในศัลยกรรม กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

ปฏิบัติงานที่ งานคลินิกฝังเข็ม กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๘๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๓ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยในหญิง กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานรังสีวิทยา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๑.๕ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๑.๖ ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานโภชนศาสตร์

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๑.๗ ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานอาคารสถานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๑.๘ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานรักษาความปลอดภัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๑.๙ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตรากำลัง วันละ ๓๘๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่นๆ
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(ในการนี้รับสมัครด้วยตนเอง) ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หยุดพักกลางวัน)

(กรณีรับสมัครผ่านทางไปรษณีย์) ให้ผู้สมัครส่งเอกสารพร้อมหลักฐานต่างๆ แบบไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว
- ๒) เอกสารและหลักฐานการสมัคร (ตามข้อ ๓.๒)
- ๓) เอกสารคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
- ๔) ค่าสมัครสอบ

โดยส่งทางไปรษณีย์ ถึงงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ เลขที่ ๑๕๑ หมู่ ๓ ตำบลหนองสิม อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๓๐ โทร๐๔๓-๗๗๑๖๘๖ ต่อ ๑๐๒ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- ๕) คิวอาร์โค้ดใบสมัครผ่าน (QR Code)



๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓×๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือสำเนาปริญญาบัตร และทรานสคริปต์ (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล | ค่าสมัคร ๕๐ บาท |
| ๓) ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | ค่าสมัคร ๕๐ บาท |
| ๔) ตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค | ค่าสมัคร ๕๐ บาท |
| ๕) ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา | ค่าสมัคร ๕๐ บาท |
| ๖) ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร | ค่าสมัคร ๕๐ บาท |
| ๗) ตำแหน่ง คนสวน | ค่าสมัคร ๕๐ บาท |
| ๘) ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย | ค่าสมัคร ๕๐ บาท |
| ๙) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | ค่าสมัคร ๕๐ บาท |

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

โรงพยาบาลบรบือ จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบรบือ <https://www.borabuehos.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ รู้ความ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑) โรงพยาบาลบรบือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบจากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ บอร์ดหน้า กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบรบือ <https://www.borabuehos.go.th/>

๒) การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หากมีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงพยาบาลบรบือกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภาคิน ชนการเวคิน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบรบือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลบรบือ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดแห่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๓ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

๕) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้

๑.๔ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๕ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำราชกร พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๗ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตำแหน่ง

๒) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑.๘ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๓) สำหรับผู้สมัคร “เพศชาย” มีหลักฐานแสดงว่าผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือได้รับสิทธิยกเว้นการตรวจเลือกทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร) เรียนจบนักศึกษาระดับปริญญาตรี (รต.) ชั้นปีที่๓ (แบบ สด.๘)

อัตราค่าจ้าง วันละ ๕๐๐ บาท

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๓ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยในศัลยกรรม กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

ปฏิบัติงานที่ งานคลินิกฝังเข็ม กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

๒.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการป้องกันควบคุมโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการพยาบาลแก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการพยาบาลตามที่มาตรฐานกำหนด

๒) ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อั้วหรือรถเข็น ชำระล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

๓) บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

๔) ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๕) สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๖) ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานกำหนด

๗) ร่วมกิจกรรมคุณภาพ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการด้านช่วยเหลือพยาบาล เพื่อนำความรู้ วิทยาการใหม่ๆ มาใช้ช่วยเหลือดูแลรักษาผู้ป่วย

๘) ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการแพทย์ทางพยาบาล หลักเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๙) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือการพยาบาลแก่ผู้ป่วยกับผู้ปฏิบัติงานในทีมงาน เช่น การให้ความรู้ด้านสุขภาพ และการป้องกันและการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

๑๐) ร่วมบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพยากรภายในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่าเพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยในศัลยกรรม กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. สำหรับผู้สมัคร “เพศชาย” มีเอกสารหลักฐานแสดงว่า เรียนจบ รด.ปี ๓ (แบบ สด.๘) หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

๑) เพศหญิง

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๓) ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ปฏิบัติงานที่ งานคลินิกฝังเข็ม กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

๑) เพศหญิง

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๓) ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๘๐ บาท

๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๓ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยในหญิง กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา

๓.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพการ ควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะใน การปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียม ทรานซ์อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมงาน

๒) ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓) ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตาม ฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔) สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงาน ให้มีคุณภาพ

๕) ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วย จากงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไป ตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยในหญิง กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา (เพศหญิง)

๑) เพศหญิง

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๓) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ปฏิบัติงานที่ งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๒) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓) สำหรับผู้สมัคร “เพศชาย” มีหลักฐานแสดงว่าผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือ ได้รับสิทธิยกเว้นการตรวจเลือกทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร) เรียนจบนักศึกษาวิชา ทหาร (รต.) ชั้นปีที่๓ (แบบ สด.๘)

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๔. ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานรังสีวิทยา

๔.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานให้บริการทางด้านรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษาเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจ วินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับ บริการและตรวจสอบบำรุงรักษาความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายภาพรังสีต่าง ๆ ภายใน ห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องให้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการ ทำงานบริการทางการแพทย์ด้านรังสีเทคนิครังสีวินิจฉัย แนะนำและตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงานและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑) ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการแพทย์ด้าน รังสีเทคนิคหรือรังสีวินิจฉัยหรือเครื่องมือทางการแพทย์ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่นๆ เช่น แผ่นฟิล์ม น้ำยาล้างฟิล์ม เจลสำหรับใช้ในการตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระดาษพิมพ์ภาพ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้กับ เครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

๒) จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ชักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อน เข้ารับบริการทางการแพทย์ รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามความสำคัญ เร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจ รักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๓) ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ในการให้บริการทาง การแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทางการแพทย์หรือบริการเคลื่อนย้าย ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ป่วยหนัก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการถูกต้อง และเหมาะสม

๔) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เบื้องต้น รวมทั้ง ร่วมทำแผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา

๕) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน

๖) สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการ

๗) ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

๒) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓) สำหรับผู้สมัคร “เพศชาย” มีหลักฐานแสดงว่าผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือ ได้รับสิทธิยกเว้นการตรวจเลือกทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร) เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร (รด.) ชั้นปีที่ ๓ (แบบ สด.๘)

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๕. ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

๕.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑) จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒) จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด

๓) จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔) ตรวจสอบ บันทึกรวบรวม อუნทมิยาภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ

๕) ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๖) สรุปลิขิตรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ

๗) ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย

๘) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙) ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เพศชาย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

๓) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔) หลักฐานแสดงว่าผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือ ได้รับสิทธิยกเว้นการตรวจเลือกทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร) เรียนจบนักศึกษาวชิราวุธทหาร (รด.) ชั้นปีที่ ๓ (แบบ สด.๘)

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๖. ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานโภชนาการ

๖.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาหาร การเลือกใช้วัสดุประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหาร ได้ตามมาตรฐานโภชนาการ และหลักสูตรสาขาวิชาอาหาร รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน ให้สะอาด ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักโภชนาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑) จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุประกอบอาหารต่างๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒) ปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยตามประเภทของผู้รับบริการ เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรคและอาหารทางสายยาง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ

๓) จัดเก็บและดูแลการถนอมอาหารหลังจากทำการผลิตอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ

๔) ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัวเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๕) ร่วมทีมบริการแจกอาหารที่ผลิตแล้วไปให้ผู้รับบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน และจัดเก็บคืนมาโรงครัว เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ

๖) ร่วมทีมบริการสนับสนุน การให้ความรู้ทางโภชนาการ และโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยและญาติ หรือผู้มารับบริการเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับสถานะของโรคอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติดูแลตนเองได้

๗) ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๘) สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อไปบริหารจัดการงานโภชนาการเชิงคุณภาพ

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี ในวันที่สมัครสอบ

๒) ได้รับวุฒิการศึกษาประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือคุณวุฒิอื่นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓) สำหรับผู้สมัคร “เพศชาย” มีหลักฐานแสดงว่าผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือได้รับสิทธิยกเว้นการตรวจเลือกทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร) เรียนจบนักศึกษาวชิราวุธ (รต.) ชั้นปีที่๓ (แบบ สด.๘)

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๗. ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานอาคารสถานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๗.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้านสนามที่เกี่ยวข้องกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษา สวน สนามหญ้ารอบ ๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยรอบบริเวณสถานที่ราชการในความรับผิดชอบ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑) งานด้านสนามที่เกี่ยวกับการตัดแต่ง เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ปลุกทดแทนต้นไม้ ทั้งไม้ดอกไม้ประดับและพืชสวนสมุนไพร เพื่อความสวยงามของสถานที่ราชการ และเป็นประโยชน์ต่องานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒) บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณพื้นที่และสิ่งแวดล้อม พร้อมบริหารจัดการให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้มารับบริการ

๓) บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔) สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทงานบริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เพศชาย

๒) ได้รับวุฒิการศึกษาประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือคุณวุฒิอื่นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๔) หลักฐานแสดงว่าผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือ ได้รับสิทธิยกเว้นการตรวจเลือกทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร) เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) ชั้นปีที่๓ (แบบ สด.๘)

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๘. ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานรักษาความปลอดภัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๘.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

๑) ดูแล ป้องกัน รักษา ทรัพย์สินของโรงพยาบาล รอดพ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัย และเหตุร้ายอื่น ๆ ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๒) ดูแลและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงพยาบาลตลอดเวลา

๓) ดูแลตรวจสอบการผ่านเข้าออกของบุคคลและยานพาหนะ

๔) อำนวยความสะดวกการจราจรเข้าออกและบริเวณที่จอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๕) เปิด - ปิด ไฟฟ้าบริเวณโรงพยาบาล ตามเวลาที่กำหนด

๖) เดินตรวจตราตามจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณโรงพยาบาล

๗) สอดส่อง ดูแล ระงับ เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาล

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เพศชาย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๓) ได้รับวุฒิการศึกษาประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔) หลักฐานแสดงว่าผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือ ได้รับสิทธิยกเว้นการ

ตรวจเลือกทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร) เรียนจบนักศึกษาวชิราวุธ (รด.) ชั้นปีที่๓ (แบบ สด.๘)

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๓๐ บาท

๙ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

ปฏิบัติงานที่ งานยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๙.๑ ลักษณะปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ตรวจเช็คสภาพรถแก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบรวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑.) ขับรถยนต์ทางราชการประเภทต่าง ๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS

๒.) ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๓.) สรุปลิขิตรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๔.) ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๕.) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่สมัครสอบ

๓. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอื่น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔. มีใบอนุญาตขับรถสำหรับบุคคลทั่วไปหรือสาธารณะ

๕. หลักฐานแสดงว่าเรียนจบนักศึกษาวชิราวุธ (รด.) ชั้นปีที่๓ (แบบ สด.๘) หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือผ่านการเป็นทหารเกณฑ์แล้ว

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๘๐ บาท

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบรบือ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบรบือ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบรบือ	
ชื่อกลุ่มงาน : งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบรบือ	
วัน/เดือน/ปี : ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
หัวข้อ : ประกาศ โรงพยาบาลบรบือ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : เรื่องประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๙ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๑๓ อัตรา สังกัดโรงพยาบาลบรบือ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดมหาสารคาม โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	
Link ภายนอก: https://www.borabuehos.go.th/	
หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวทิพวรรณ นุศรีอัน) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายภาคิน ธนการเวคิน) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบรบือ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางวิมลพรรณ ประทุมแบน) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	